«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ВСП «Березівське ВПУ
ДУ «Одеська політехніка»
Максим ШЕВЧЕНКО
Наказ № 75/3 від 10. 10. 2022 р

ПОЛОЖЕННЯ

про адміністративно-громадський контроль з охорони праці в ВСП «Березівське ВПУ ДУ «Одеська політехніка»

1.Загальні положення

1.1.Адміністративно-громадський контроль з охороною праці – це спільний контроль адміністрації закладу освіти та комітету профспілки за станом охорони праці.

Такий контроль спрямований на створення безпечних умов праці в кожному структурному підрозділі, на кожному робочому місці, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в процесі трудової діяльності та навчання, як працівників училища так і здобувачів освіти.

Триступеневий адміністративно - громадський контроль у системі управління охороною праці є основною формою контролю адміністрації та комітету профспілки або іншого представницького органу закладу освіти за станом умов і безпеки праці на робочих місцях та виконання всіма посадовими особами, працівниками вимог стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій з охорони праці.

Найважливішими завданнями адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці закладі освіти є постійне підвищення рівня безпеки навчально-виховного процесу, спрямованого на виключення випадків травматизму як серед працюючих, так і серед здобувачів освіти.

1.2.Адміністративно-громадський контроль з метою системного дотримання всіма службами, посадовими особами, працівниками, здобувачами освіти вимог стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій з охорони праці, не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов'язками керівників структурних підрозділів училища та інженерно-технічного персоналу.

1.3.Вимоги даного Положення є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчального процесу училища.

Керівництво організацією триступеневого контролю здійснюють керівник закладу освіти та голова комітету профспілки.

2. Організація адміністративно-громадського контролю

Перший ступінь контролю

2.1. Перший ступінь контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо охорони праці здійснюють завідувачі: господарством, кабінетів хімії, фізики, біології, Захисту України, комп'ютерних кабінетів, навчально-виробничих майстерень, спортивної зали, викладачі, вихователі, старші майстри, майстри виробничого навчання, чергові гуртожитку щоденно, а при відсутності занять - 1 раз на тиждень. Проводити його слід перед початком та впродовж кожного робочого дня .

2.2.Викладачі – предметники, завідувачі кабінетами, майстернями контролюють дотримання санітарно - гігієнічних і безпечних умов навчання, дотримання безпечного поводження з обладнанням, яке є в кабінетах, спортзалі, вчать безпечних методів виконання робіт, стежать за дотриманням здобувачами заходів безпеки

2.3. **На цьому етапі перевіряють**:

- виконання заходів щодо усунення недоліків, порушень, встановлених попередньою перевіркою;
- стан і правильність організації робочих місць (розміщення, наявність та робочий стан інструментів, лабораторного та фізкультурного обладнання, заготовок, пристроїв тощо);

- стан утримання проходів та переходів;
- безпечність технологічного обладнання;
- виконання викладачами, майстрами виробничого навчання та здобувачами освіти правил електробезпеки при користуванні електроустановками та електроінструментом;
- справність приточної та витяжної вентиляції;
- наявність і виконання викладачами, майстрами виробничого навчання та здобувачами інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- наявність і правильність використання працівниками засобів індивідуального захисту.

2.4. При встановленні відхилень від правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки, які можуть бути усунені, їх усувають негайно. Інші, для усунення яких необхідні додаткові витрати чи виклик спеціаліста, вносяться в Журнал адміністративно-громадського контролю з вказівками термінів їх усунення, який повинен зберігатися в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні тощо на видному доступному місці.

2.5.Оперативний адміністративно-громадський контроль зав. господарством: навчальних корпусів, майстерень, гаражів, гуртожитку та ін. здійснюється щоденно перед початком робочого дня та орієнтовно перевіряється:
- виконання заходів по усуненню недоліків, виявлених попередньою перевіркою.
- наявність заземлення обладнання та справність запірних пристроїв;
- наявність та справність захисних огороджень та екранів устаткування;
- наявність вказівних написів на органах керування устаткування;
- стан органів керування та засобів техніки безпеки устаткування;
- справність світильників місцевого та внутрішнього освітлення, справність вимикачів, розеток, наявність відповідних попереджуючих надписів;
- наявність та стан інструменту, допоміжних пристроїв, тощо;
- санітарний та санітарно – технічний стан приміщень, робочих місць, стан проходів та евакуаційних виходів, проїздів;
- наявність у працюючих нарядів-допусків на виконання робіт з підвищеною небезпекою;
- справність водопостачання та відвідної каналізаційної системи;
- освітлення робочих місць;
- технічний стан вентиляційних систем;
- технічний стан протипожежних щитів, вогнегасників;
- відповідність професій працівників виду виконуваних робіт (підпорядкованих йому).

2.6. По виявленим при перевірці недолікам визначаються заходи по їх усуненню, визначаються терміни і відповідальні особи за виконання цих заходів. Усунення виявлених недоліків проводиться під безпосереднім наглядом керівника підрозділу.

2.7. У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці , які можуть стати причиною нещасного випадку або привести до аварії, робота або заняття призупиняються до усунення цього порушення.

2.8. Про недоліки, які не можуть бути усунені безпосередньо завідуючим лабораторіями, майстернями, майстрами доповідаються безпосередньо керівнику.

2.9. Педагогічні працівники здійснюють контроль за дотриманням безпечних умов праці, ведуть щоденний облік всіх нещасних випадків, якщо такі трапляються, опрацьовують профілактичні заходи.

Журнал адміністративно-громадського контролю (зразок форми журналу)

Дата	Ступінь контролю	Встановлені недоліки та порушення з охорони праці	Заходи щодо усунення недоліків і порушень	Термін виконання	Відмітки про виконання (дата, прізвище та особистий підпис відповідального за виконання)

3. Другий ступінь контролю

3.1.Другий ступінь контролю здійснюють заступники директора закладу освіти у своїх структурних підрозділах та інженер з охорони праці, уповноважений від профспілкової організації закладу. Проводити його необхідно один раз на місяць

На цьому етапі перевіряють :

- організацію та результат роботи першого ступеня контролю;
- виконання заходів з охорони праці, визначених під час проведення попередньої перевірки другого ступеня контролю;
- виконання наказів керівника закладу та рішень комітету профспілки, пропозицій інженера з охорони праці;
- виконання заходів з охорони праці за матеріалами розслідування нещасних випадків;
- виконання заходів за приписами та вказівками органів державного нагляду;
- справність і відповідність навчального і виробничого обладнання, транспортних засобів вимогам стандартів безпеки праці;
- виконання працівниками правил електробезпеки при користуванні електроустановками та електроінструментом;
- виконання графіків планово – попереджувальних ремонтів навчального, спортивного обладнання, вентиляційних систем і установок;
- стан утримання переходів та проходів;
- маркування безпечних ділянок (вузлів механізмів) сигнальними кольорами та знаками безпеки;
- наявність і стан захисних, сигнальних, контрольно-вимірювальних приладів;
- стан куточків з охорони праці, наявність і стан плакатів, стендів з охорони праці;
- своєчасність і якість проведення інструктажу з охорони праці на робочому місці (первинного та повторного інструктажу);
- вибіркова перевірка знань співробітниками та здобувачами освіти правил і інструкцій з охорони праці;
- наявність і правильність використання засобів індивідуального захисту;
- санітарний стан виробничих та побутових приміщень;
- виконання встановленого режиму праці та відпочинку, дисципліни.

3.2.Результати перевірок записуються до Журналу адміністративно-громадського контролю і повідомляються адміністрації закладу.

3.3.У випадку грубого порушення правил і норм охорони праці, яке може зашкодити здоров'ю працівників, здобувачів освіти або привести до аварії чи нещасного випадку, робота у підрозділі (на робочому місці) призупиняється контролюючими органами до усунення порушень.

3.4.У випадку, коли розроблені заходи по усуненню виявлених недоліків не можуть бути виконані своїми силами, то керівник структурного підрозділу повинен після закінчення огляду проінформувати директора училища для вжиття відповідних заходів.

4. Третій ступінь контролю

4.1.Третій ступінь контролю здійснює директор училища, голова профкому, інженер з охорони праці, відповідальні за електро- та пожежну безпеку, заступник директора, що відповідає за охорону праці (один раз на півріччя).

На цьому етапі перевіряють :

- організацію і результати роботи першого і другого ступенів контролю;
- виконання заходів щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення першого і другого ступенів контролю;
- виконання наказів і розпоряджень організацій вищого рівня, рішень профспілкових органів, приписів органів державного нагляду, наказів керівника закладу і рішень комітету профспілки з питань охорони праці;
- виконання заходів, передбачених планами, колективним договором, угодою з питань охорони праці та іншими документами;

- виконання заходів за матеріалами розслідування важких і групових нещасних випадків і аварій;
- відповідність технічного стану будівель і споруд, приміщень і прилеглих до них територій, прибудинкових проїздів, проходів, переходів тощо вимогам нормативно-технічної документації з охорони праці;
- ефективність роботи приточної та витяжної вентиляції ;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів, підключення енергетичного обладнання ;
- забезпечення працівників спецодягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;
- забезпечення працівників побутовими приміщеннями ;
- організацію лікувально-профілактичного обслуговування працівників ;
- стан стендів з охорони праці;
- стан кабінету з охорони праці;
- якість проведення навчання, інструктажів з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти;
- підготовка персоналу до роботи в аварійних умовах;
- виконання встановленого режиму праці та відпочинку, дисципліни праці.

4.2. На підставі результатів аналізу проводять перевірку стану усунення зауважень, занесених до Журналу адміністративно-громадського контролю першого і другого ступенів.

4.3.На нарадах у керівника закладу освіти за участю профспілкового активу заслуховують відповідальних за виконання угоди з питань охорони праці, планів, наказів, приписів осіб, аналізують та обговорюють причини виявлених порушень, нещасних випадків, які сталися в закладі. Проведення наради рекомендується оформляти протоколом із визначенням встановлених недоліків і порушень, заходів і термінів щодо їх усунення та відповідальних за це осіб.

4.4.За результатами третього ступеня адміністративно-громадського контролю керівником закладу видається наказ.

Розробив:
Інженер з охорони праці Домніка УЗУН
Погоджено:
Заступник директора з НВР Лариса ЯНЧЕНКО
Зав. господарством Іван МАКАРСЬКИЙ
Юрисконсульт Анатолій БОГОМІЛ