МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
« Березівське вище професійне училище
Національного університету «Одеська політехніка »

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол №09 від «25» 04.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ **Максим ШЕВЧЕНКО**
«25» квітня 2025

Уведено в дію наказом від 48/2 № 25.04.25

ПОЛОЖЕННЯ
про БАТЬКІВСЬКУ РАДУ
Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

м.Березівка, 2025

1.Загальні положення

Батьківська рада (далі – Рада) утворюється у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі Заклад освіти) відповідно до абз. 3 статті 23 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

1.1. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Статутом Закладу освіти, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародного законодавства з прав людини і дитини.

1.2. Органом батьківського самоврядування у Закладі освіти є загальні збори (конференція) батьків.

1.3. У період між загальними зборами (конференціями) діє Батьківська рада, яка створюється за рішенням загальних зборів (конференцій) батьків. До складу Ради обираються представники батьківських комітетів груп здобувачів освіти.

1.4. Органом самоврядування батьків однієї групи здобувачів освіти є збори батьків цієї групи. У період між зборами діє учнівський батьківський комітет, який формується з батьків (осіб, які їх замінюють) групи.

2. Мета і завдання Батьківської ради

2.1. **Метою діяльності** Ради є сприяння педагогічному колективу Закладу освіти у реалізації комплексних заходів, спрямованих на покращення процесу навчання, якісне оволодіння знаннями, уміннями та навичками на рівні отримання повної загальної середньої освіти та професійної підготовки.

2.2. **Основними завданнями** діяльності Ради є:

- допомога в отриманні здобувачами освіти обов'язкової загальної середньої та професійної освіти;
- запобігання бездоглядності здобувачів освіти у вільний від занять час;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу;
- консолідація спільних з училищем зусиль щодо вироблення єдиних освітніх, культурних, поведінкових вимог до здобувачів освіти та встановлення і здійснення системного контролю за їх виконанням; участь у засіданнях Ради профілактики Закладу освіти;
- організація роботи серед батьків з метою розповсюдження психолого-педагогічних знань серед батьків та підвищенні їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- допомога у зміцненні господарської і навчально-матеріальної бази Закладу освіти.

3.Утворення Батьківської ради Закладу освіти

3.1. Батьківська рада обирається простою більшістю голосів на загальних батьківських зборах (конференції) на початку навчального року.

3.2. Кількісний склад Ради встановлюється рішенням загальних зборів (конференції) батьків. До складу Ради мають входити директор Закладу освіти, його заступник з виховної роботи, представники батьківських комітетів від кожної групи, які сформовані із числа випускників із базовою загальною середньою освітою.

3.3. Термін повноважень Ради визначається простою більшістю голосів учасників загальних батьківських зборів (конференцій), але не може перевищувати 3 (трьох) років.

3.4. У випадку, коли член Ради складає свої повноваження достроково, вибори нового члена відбуваються від тієї же групи виборців на загальних батьківських зборах (конференції).

3.5. Для ведення систематичної роботи батьківська рада обирає зі свого складу президію у складі голови, заступника, секретаря і 3-5 членів президії.

3.6. Батьківська рада, її президія мають право приймати свої рішення за наявності на засіданні не менше двох третин їх членів.

3.7. Голова батьківської ради є членом педагогічної ради Закладу освіти з правом дорадчого голосу.

3.8. Директор Закладу освіти є членом батьківської ради з правом дорадчого голосу.

4. Організація і зміст роботи батьківських комітетів

4.1. Засідання Ради проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на семестр.

4.2. Під керівництвом членів Ради у закладі освіти можуть створюватися постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій і зміст їх роботи визначається Радою або її президією.

4.3. Рада планує роботу на основі плану роботи навчального закладу, рішень батьківських зборів (конференцій), місцевих умов і завдань, керуючись рекомендаціями директора Закладу освіти, педагогічної ради.

4.4. Для обговорення і прийняття рішень щодо найбільш важливих питань Рада може скликати загальні збори (конференцію) батьків. Кількість делегатів на конференцію від батьків кожної учнівської групи встановлюється Радою.

4.5. Спірні питання при недосягненні згоди між директором Закладу освіти і більшістю членів Ради вирішується місцевими органами управління освітою.

4.6. Рада звітує про свою роботу перед загальними зборами (конференцією) батьків не рідше одного разу за навчальний рік.

4.7. Рада веде протоколи своїх засідань і зборів (конференцій), які

зберігаються у справах освітньої установи і передаються по акту новому складу батьківських рад. Адміністрація Закладу освіти не несе відповідальності за якість ведення документації Ради.

4.8. Загальний поточний організаційно-методичний супровід діяльності Ради забезпечує заступник директора із виховної роботи.

5. Права та обов'язки Ради

5.1. **Батьківська рада має право:**

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами тощо з питань надання фінансової та матеріально-технічної допомоги освітній установі у проведенні навчально-виробничої та виховної роботи, а також з питань ставлення батьків до виховання своїх дітей;
- вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради Закладу освіти пропозицій щодо удосконалення умов організації навчально-виробничого та виховного процесів, організаційно-господарських питань, поліпшення роботи з батьками здобувачів освівти тощо. Адміністрація Закладу освіти, педагогічна рада зобов'язані у місячний термін розглянути пропозиції Ради і довести до її відома прийняті рішення;
- за необхідності заслуховувати повідомлення адміністрації, педагогічної ради про стан і перспективи роботи Закладу освіти, а також їх роз'яснень з окремих питань, які турбують батьків;
- скликати загальні (класні) батьківські збори (конференції);
- надавати пропозиції щодо вирішення питань про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, стимулювання педагогічних працівників, організації культурно-масових заходів, покращення харчування здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов та інших питаннях;
- брати участь у прийнятті рішення щодо організації інноваційної діяльності у Закладі освіти;
- рекомендувати своїх членів до складу педагогічної ради Закладу освіти;
- брати участь у загальних зборах (конференціях) колективу Закладу освіти;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання здобувачів освіти;
- звертатися до адміністрації Закладу освіти з пропозиціями щодо заохочення працівників.

6. Батьківська рада зобов'язана:

- забезпечити безумовне виконання планових завдань, вести протоколи засідань Ради і батьківських зборів (конференцій), які зберігаються в справах Закладу освіти та, у разі потреби, здаються за актом при прийомі й передачі;
- надавати інформацію про діяльність Ради у разі необхідності за проханням директора Закладу освіти або відповідного органу управління освітою.

7. Прикінцеві положення

7.1. Батьківська рада може виконувати й інші функції, передбачені діючим статутом Закладу освіти.

7.2. Заклад освіти на основі типового положення може розробити власне Положення про Батьківську раду відповідно до вимог свого закладу, яке може бути як окремим документом, так і складовою іншого положення про орган громадського самоврядування даного Закладу освіти.

7.3. У разі необхідності Батьківська рада може мати власний бланк, власну печатку, використовувати юридичну адресу Закладу освіти, а за домовленістю з адміністрацією користуватися платформою сайту Закладу освіти.