МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол № 11 від 24.06.2025

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
Максим ШЕВЧЕНКО
24 червня 2025

Уведено в дію наказом від 24/2 № 24.06.25

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2025

Положення розроблено у відповідності до вимог Конституції України, Закону України від 03.07.2012 №5029- VI «Про засади державної мовної політики», Закону України від 05.09.2017 № 2145- VIII «Про освіту», Закону України від 16.01.2020 № 463- IX «Про повну загальну середню освіту», Закону України від 10.02.1998 « 103/98- ВР «Про професійну(професійно-технічну) освіту, Закон України від 19.06.2022 № 2312-IX «Про внесення змін до Закону України «Про професійну(професійно-технічну) освіту» щодо окремих аспектів підготовки кваліфікованих робітників в умовах воєнного стану та відновлення економіки», Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», Статті 161 Кримінального кодексу України, рекомендацій посібника Міністерства освіти і науки України «Організація дистанційного навчання в школі: методичні рекомендації», листа Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 № 1/9-609 « педагогічної ради «Щодо організації дистанційного навчання», протокольного рішення Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище) від 30.08.2022 (протокол №1).

І. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мова викладання освітніх програм (лекції, семінарські, лабораторно-практичні заняття, використовуване відео, методичні вказівки, роздатковий матеріал тощо) – ДЕРЖАВНА.

2. Училище самостійно визначає у своїх освітніх програмах форми організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання (навчальні заняття, консультації, вебінари, онлайн-форуми, віртуальні екскурсії тощо).

3. З метою уніфікації та вироблення єдиних підходів педагогічна рада Училища обирає і схвалює конкретні електронні освітні платформи, онлайн-сервіси та інструменти для організації дистанційного навчання. Водночас, викладач/майстер в/н самостійно обирає форми, методи й засоби дистанційного навчання, доцільність застосування синхронних або асинхронних форм проведення занять.

4. Дистанційне навчання організовується у межах робочого часу педагогічних працівників з урахуванням режиму роботи Училища. Відповідно до частини першої статті 24 закону «Про повну загальну середню освіту» робочий час педпрацівника включає час на виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором або посадовою інструкцією.

5. Встановлюється регулярна та змістовна взаємодія суб'єктів дистанційного навчання (викладачів, майстрів в/н, класних керівників, здобувачів освіти, батьків, адміністрації училища).

6. Не менше 50% навчального часу, передбаченого освітньою програмою, організовується у синхронному режимі, решта – в асинхронному.

7. Класні керівники/майстри в/н повинні регулярно відстежувати результати навчання учнів, а також надавати їм підтримку в освітньому процесі.

8. Якщо здобувач освіти має документально підтверджені медичні протипоказання щодо участі у дистанційному навчанні майстер в/н або класний керівник/ погоджує з одним з батьків (піклувальників) здобувача освіти інші засоби та форми його постійної або тимчасової участі в освітньому процесі.

9. У випадку, коли здобувачі освіти не можуть виходити на зв'язок синхронно унаслідок неякісного інтернету та не мають змоги надавати виконане домашнє завдання на обрану в Училищі освітню платформу, майстер в/н або класний керівник погоджують зі здобувачами освіти (їх батьками) засоби для освітньої комунікації (телефонний дзвінок, месенджери –Viber, Telegram, електронна пошта, листова пошта тошо.

10. Дистанційне навчання в Училищі проводиться відповідно до рекомендацій профільного міністерства із дотриманням санітарних правил і норм щодо формування розкладу уроків, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань).

11. Заступники директора Училища за напрямами проводять систематичний контроль за виконанням освітніх програм і в останній день кожного місяця надають навчальній частині зведену інформацію за відповідною формою.

ІІ. ЗАГАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ УСІХ УЧАСНИКІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Усі учасники дистанційного навчання повинні виконувати положення про академічну доброчесність, тобто не припустимим є відтворення навчального матеріалу або домашнього завдання методом скачування готових матеріалів чи завдань без посилання на джерела.

2. Обліковий запис Google (чи в іншому сайті) повинен бути оформлений українською мовою у такому порядку – прізвище, ім'я *(*наприклад*, Степаненко Дмитро чи Степаненко Ольга).*

3. Фото в обліковому запису повинно бути особистим, реальним та відповідним до вимог навчального процесу. Забороняється використання будь-яких зображень, малюнків тощо. Наявність особистого фото в обліковому запису є обов'язковою вимогою.

4. Під час проведення дистанційного навчання учасникам забороняється:

- використання ненормативної лексики;
- переписування в чаті на теми, що не стосуються навчального предмету;
- відправлення учнями домашнього завдання на електронну пошту, які містить неправомірні посилання;
- суперечки, які ображають інших учасників навчального процесу

(стосовно раси, національності, зовнішнього вигляду, приналежності до меншин тощо);

- залучення осіб, які не мають відношення до навчального процесу. Якщо такі дії будуть виявлені, Училище звертатиметься до кіберполіції України.

5. Усі учасники дистанційного навчання повинні дотримуватися норм інтернет-етикету. Особливу увагу слід приділити саме годинам з 08.00 до 16.00, які є робочим часом педагогічного працівника; такої визначеної часової інтернет-коректності слід дотримуватися усім учасникам освітнього процесу.

ІІІ. ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УЧИЛИЩА ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Викладач/майстер в/н зобов'язаний виконувати освітню програму Училища для досягнення здобувачами освіти передбачених результатів навчання, тобто надавати інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряти й оцінювати їх та вчасно надавати відгуки на виконані завдання.

2. Починати онлайн-урок/заняття у точний час, який встановлений розкладом. На початку онлайн-уроку/заняття відеокамеру необхідно увімкнути, далі – на особистий розсуд. Якщо виникають обставини, які унеможливлюють підключення викладача, то викладач зобов'язаний сповістити здобувачів освіти про це заздалегідь.

3. Зовнішній вигляд викладача/майстра в/н під час онлайн-уроку/заняття повинен відповідати вимогам та нормам, які встановлені для викладачів та майстрів в/н Статутом Училища для очного (аудиторного) навчання.

4. Під час проведення онлайн-уроку/заняття викладач/майстер в/н повинен проводити разом зі здобувачами освіти вправи для очей та нагадувати про правильну поставу.

5. Для підвищення мотивації та відтворення академічної доброчесності викладачі / майстри в/н повинні використовувати такі педагогічні прийоми:

- заохочувати і хвалити учнів, коли є очевидним, що робота виконана самостійно, хоча і не ідеально;
- давати робочі завдання, де рівень складності наростає від елементарного до дуже складного;
- давати індивідуальні завдання кожному не менше одного разу упродовж двох навчальних тижнів;
- давати завдання, які передбачають власні міркування та висловлення власної думки учнів, а не вибір з готових відповідей.

6. Для проведення онлайн-уроку/заняття у синхронному режимі викладач/майстер в/н повинен підготовитися заздалегідь і звернути увагу на таке:

- виокремити найголовніше, саме те, про що здобувач освіти має дізнатися та
- чому має навчитися саме на цьому занятті;
- завдання варто створювати таким чином, щоб вони були орієнтовані на взаємодію з учнями;
- слід пам'ятати, що викладання матеріалу протягом 35-40 хвилин є неефективним, тож не варто розраховувати на такий час – треба орієнтуватись на менший.

Здобувачам освіти надаються чіткі інструкції. Частину уроку можна використати для відеопояснення нового матеріалу залежно від теми:

- важливо прорахувати свої дії та види робіт, передбачити час на розв'язування практичних завдань, використовуючи при цьому різні інструменти дистанційного навчання, врахувати результати роботи та зворотний зв'язок;
- важливо збалансовано поєднувати цифрові завдання, роботу з підручником та робочим зошитом;
- особливу увагу варто приділити практичним завданням, при виконанні яких не передбачається користування електронними ресурсами;
- вказати на помилки та провести оцінювання.

7. При проведенні дистанційного навчання в асинхронному режимі викладач/майстер в/н розміщує навчальний матеріал на обраній Училищем освітній платформі з дотриманням вимог, що надані вище, визначає терміни виконання здобувачами освіти завдань, відтворює вчасний зворотній зв'язок зі здобувачами освіти та проводить оцінювання без затримки в часі.

8. Викладачам/майстрам в/н необхідно розміщати навчальний матеріал максимально деталізованим та візуалізованим і залишати його на освітній платформі для того, щоб здобувачі освіти мали змогу самостійно повторювати теми навчальної програми. Скидання «сухого» тексту з приміткою «прочитати та законспектувати» НЕПРИПУСТИМЕ.

9. Для усунення можливих непорозумінь між сторонами освітнього процесу викладач/майстер в/н та класний керівник повинні узгодити час для консультацій з урахуванням розкладу занять та навантаженням педпрацівників.

10. Викладачі/майстри в/н та класні керівники повинні встановити постійний контакт з батьками (піклувальниками) здобувачів освіти, можуть залучати їх до освітнього процесу, своєчасно сповіщати батьків (піклувальників) про успішність здобувачів освіти.

11. Викладачам/майстрам в/н ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ використання навчальних матеріалів, відео-уроків, відео-уривків, публікацій, посилань, презентацій з джерел країни-агресора.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ УЧИЛИЩА ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати описані вище загальні обов'язки всіх учасників дистанційного навчання.
2. Під час проведення онлайн-уроків/занять у синхронному режимі здобувачі освіти повинні:

- підключатися до онлайн-уроку/заняття вчасно без запізнень;
- слідкувати за своїм зовнішнім виглядом (одягом, зачіскою);
- не заважити викладачу/майстру в/н проводити заняття;
- вмикати відеокамеру (на початку уроку/заняття обов'язково, далі – за потребою навчального процесу та рекомендацій викладача/майстра в/н);
- під час відповіді на питання чи доповіді по домашньому завданню також вмикати відеокамеру;
- бути підготовленими до уроку/заняття (у випадку пропуску, підготовитися самостійно);
- виконувати завдання у встановлений термін;
- у разі неможливості підключення (з різних обставин) повідомити про це заздалегідь.

3. Під час проведення виховних годин в режимі онлайн здобувачі/студенти повинні з повною відповідальність віднестися до всього процесу і ввімкнути свої відеокамери.

4. Здобувачі освіти повинні:

- підтримувати тісний онлайн-зв'язок зі своїми викладачами/майстрами в/н, особливо, якщо виникають труднощі з вивченням матеріалу чи виконанням завдань;
- самоорганізуватися, вчасно виконувати та відправляти всі завдання;
- старанно, наполегливо та відповідально відноситися до виконання завдань та дотримання принципів академічної доброчесності; не допускати академічного відставання;
- скласти розклад своїх занять та наочно зафіксувати об'єм робіт, який чекатиме, – постер, плакат, стіннівка (обирає на власний розсуд);
- дотримуватися режиму дня; вписати до нього розклад онлайн-уроків/ занять, підйом, гігієнічні процедури, фізкультпаузи, відпочинок, прийоми їжі, вільний час, відбій тощо;
- організувати свій робочий простір комфортно та зручно, щоб ніщо не відволікало та не шкодило здоров'ю. Слідкувати за чистотою та свіжим повітрям у кімнаті.

V. ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ (ПІКЛУВАЛЬНИКІВ) ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ УЧИЛИЩА ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. Надавати своєчасну та правдиву інформацію щодо обставин, за яких здобувач освіти не бере участі у дистанційному навчанні.
2. Забезпечити належні умови для навчання вдома.
3. Сприяти виконанню завдань та досягненню передбачених результатів.
4. Налагодити первинну комунікацію з викладачами/майстрами в/н та класними керівниками.
5. Слідкувати за інформуванням щодо динамічних змін, оголошеннями від адміністрації Училища через служби миттєвих повідомлень, соціальні мережі, сайт Училища.
6. Здійснювати контактування з викладачами / майстрами в/н у визначені години робочого часу.
7. Допомагати правильно організувати навчальний день здобувача освіти. Слідкувати за режимом дня своєї дитини.
8. Власним прикладом мотивувати дитину до самодисципліни.

VI. ПРАВА УЧАСНИКІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

VI.I Викладачі/майстри в/н мають право:

- відключити здобувача освіти від онлайн-уроку/заняття, якщо з боку здобувача освіти порушуються правила поведінки та інтернет-етикету з відміткою в аудиторному журналі про відсутність здобувача освіти;
- не враховувати (не перевіряти) завдання, відправлені поза встановлений термін;
- не зараховувати завдання, які здобувачі освіти виконали без дотримання академічної доброчесності;
- вимагати дотримання даних рекомендацій здобувачами освіти, батьками (піклувальниками);
- звернутися до адміністрації Училища у разі виникнення порушень обов'язків здобувачів освіти, батьків (опікунів).

VI.II Здобувачі освіти мають право:

1. на безперешкодний доступ до навчальних матеріалів у зручний для них час;
2. не давати згоду на скріншот екрану під час свого онлайн-з'єднання;
3. на додаткове пояснення навчального матеріалу під час консультацій;
4. ознайомитися з рівнем оцінювання відправлених завдань своєчасно;
5. не погоджуватися з оцінюванням відправлених завдань, якщо не було порушень ні за терміном виконання, ні за академічною доброчесністю;
6. вимагати дотримання даних рекомендацій викладачами/майстрами в/н;
7. звернутися до адміністрації Училища у разі виникнення порушень обов'язків викладачами /майстрами в/н.

VI.III Батьки (піклувальники) мають право:

1. брати участь у проведені дистанційного навчання (як спостерігач);
2. своєчасно отримувати інформацію щодо успішності своєї дитини;
3. вимагати дотримання даних рекомендацій викладачами/майстрами в/н;
4. звернутися до адміністрації Училища у разі виникнення порушень обов'язків викладачами /майстрами в/н.

VII. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- Здобувачі освіти на дистанційному навчанні обов'язково проходять формувальне, поточне й підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.
- Результати оцінювання фіксуються в класних журналах (паперових та Е-журналах).
- Оцінювання проводити за системою, визначеною законодавством.
- Оцінювання відбувається з дотриманням академічної доброчесності.

VIII. ОБЛІК НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

1. У класному журналі зазначається режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного заняття.
2. Усі заняття, незалежно від режиму проведення, датуються відповідно до календарно-тематичного планування.
3. Відмітка про відсутність здобувача освіти робиться лише в разі проведення заняття у синхронному режимі.