МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Березівське вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
Протокол засідання № 10
від «30» травня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка» №32/6
від «31» травня 2023р.
Максим ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТОК ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує функціонування гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку, користування ним та його утримання.

1.2 Гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти, а також здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, внутрішньо-переміщених осіб за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3. Місця в гуртожитку при необхідності можуть надаватись для тимчасового проживання працівникам закладу освіти (без права приватизації), житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації згідно із Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст.2 №2482-XII), Закон України «Про освіту», Закон України «Про професійно-технічну освіту» (ст.49) Закон України «Про власність» ст.39. Проживання у гуртожитку допустиме при укладанні окремого договору, де визначається оплата, умови проживання, терміни виселення при розірванні договору з навчальним закладом або у разі виникнення необхідності.

1.4. Гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні закладу освіти. Оплата за проживання у гуртожитку здійснюється на спеціальний рахунок училища. Загальне керівництво виховною, культурно-масовою і оздоровчо спортивною роботою, зміцненням та розвитком матеріальної бази, організацією побутового обслуговування мешканців покладається на директора училища, який керує цим процесом через своїх заступників, коменданта, вихователів та інших працівників.

1.5. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення повинні відповідати чинним санітарним нормам та правилам утримання гуртожитку.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується керівником училища за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором училища.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ У ГУРТОЖИТКУ

2.2. Поселення здобувачів освіти та інших мешканців у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права та обов'язки визначаються згідно Положення про гуртожиток, що розробляється та затверджується закладом освіти у відповідності з Типовим положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

2.3. Першочерговим правом заселення у гуртожиток закладу освіти володіють здобувачі освіти, заселення інших громадян допускається тільки на вільні місця на термін, що встановлюється відповідним договором.

2.4. Поселення у гуртожитку здійснюється комендантом на підставі поданих здобувачами освіти заяв за майстрів навчальної групи, медичного працівника і директора закладу освіти.

2.5. Здобувачу освіти, який поселяється у гуртожиток, надають місце для проживання, забезпечують необхідним інвентарем.

2.6. Здобувач освіти, який поселяється до гуртожитку повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструкціями з охорони праці та протипожежної безпеки.

2.7. Документи для реєстрації в гуртожитку подаються в тижневий термін паспортисту училища. Після закінчення навчання здобувачі освіти зобов'язані знятися з реєстрації у встановленому порядку.

2.8. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за погодженням завідуючим гуртожитку.

3.ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

3.1. Здобувачі освіти училища, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно.

3.2. Інші категорії мешканців (працівники навчального закладу, освіти центру зайнятості та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

3.3. Оплата за проживання у гуртожитку осіб, що вказані в п.3.2,а також за оренду ними майна, інші платні послуги, здійснюються у порядку, встановленому адміністрацією закладу освітина підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

3.4. С тосовно даткових послуг (поза кошторисом), що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

3.5. За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКУ ПРАЦІВНИКАМ ЗАКЛАДУ ОСВІТИТА ІНШИМ ГРОМАДЯНАМ

4.1. Місця для розміщення працівників закладу освіти та інших осіб визначаються рішенням директора і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів які прийняті за регіональним замовленням.

4.2. Заселення працівників та інших осіб у гуртожиток закладу освіти здійснюється за угодою та на підставі угоди, виданого власником закладу освіти. Угода є єдиною підставою для мешкання на даному жилому місці. В угоді зазначається адреса та номер кімнати. Облік угод та мешканців у гуртожитку, оформлення документів, реєстрація здійснюються призначеною для цього особою. Угоди зберігаються як документи суворої звітності.

4.3. Оплата за користування гуртожитком встановлюється у кожному окремому випадку залежно від комфортності житла, соціальної характеристики мешканців. Дане житло приватизації не підлягає п. 1.3.

4.4. Мешканці гуртожитку керуються цим Положенням та загальними правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку училища.

5.ВИСЕЛЕННЯ ІЗ ГУРТОЖИТКУ

5.1. При відрахуванні з закладу освіти (також при його закінченні) здобувачі освіти залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

5.2. У випадках, коли з поважних причин здобувачами не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням дирекції і профкому навчального закладу цей термін може бути продовженим.

5.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

6.ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

6.1. Здобувачі освіти та мешканці гуртожитку мають право:

• користуватися приміщення навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку та комунально-побутовими послугами;

• вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи гуртожитку;

• обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраними до їхнього складу;

• через органи учнівського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля.

• вимагати від посадових осіб, відповідальних за стан гуртожитку, усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

• звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про учнівський гуртожиток.

6.2. Здобувачі освіти та мешканці гуртожитку зобов'язані:

• знати і чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та розпорядку денного в гуртожитку

• під час повітряних тривог евакуйовуватися через запасні виходи до найпростішого укриття в Учбово-адміністративний та Громадсько-побутовий корпус;

• під час виникнення пожежі повинні вміти користуватися первинним засобами пожежогасіння (вогнегасниками, шансовим інструментом) та згідно планам евакуації пройти запасним виходом до безпечного місця;

• використовувати надану площу та обладнання за призначенням, дбайливо ставитись до державної власності - приміщень, обладнання, майна й інвентарю гуртожитку;

• забезпечувати збереження обладнання, майна та інвентарю гуртожитку, своєчасно давати заявки на ремонт приміщень, майна, електричного і санітарно-технічного обладнання;

• дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електрообігрівальні прилади;

• відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством;

• дотримуватись чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування, проводити їх своєчасне прибирання, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

• економно витрачати електроенергію, воду;

• брати участь у благоустрої та озелененні прилеглої до гуртожитку території, ремонті та належному утриманні спортивних та ігрових площадок;

• при залишенні приміщень вимикати освітлення, електронну аппаратуру (мобільні телефони, телевізори, комп'ютери, електричні побутові прилади, електричні плити в побутових кімнатах та ін.), зачиняти вікна та двері і здавати ключі від кімнат черговому вахтеру, повідомляти про від'їзд вихователя, майстра в/н, завідуючого гуртожитком, коменданта;

• при залишенні гуртожитку на тривалий час (більш 1 тижня), а також при виїзді на канікули або практику за межі населенного пункту, в якому розташований гуртожиток, письмово попереджати про це вихователя (з вказівкою адреси, за якою вибуває), одержане майно і ключі від кімнати здавати коменданту гуртожитку;

• по закінченні навчання у закладі освіти або при достроковому позбавленні права на проживання виїхати з гуртожитку у двотижневий термін, оформити необхідні документи про вибуття в паспортній службі, військкоматі (юнакам).

6.3. Здобувачам та мешканцям гуртожитку забороняється:

• самостійно переселятися з однієї кімнати до іншої;

• проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень, здійснювати заміну вікон;

• переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, загромаджувати сторонніми предметами східці, пожежні проходи, запасні виходи, коридори;

• без згоди власника гуртожитку обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких проживають;

• зберігати в житлових приміщеннях або інших місцях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, які засмічують повітря;

• проводити переробку або ремонт електроустаткування, без дозволу адміністрації вмикати унормовані електропобутові прилади, а не унормоване електрообігрівальне обладнання вмикати категорично забороняється;

• запрошувати в гуртожиток сторонніх осіб без дозволу адміністрації гуртожитку та залишати їх у приміщенні після 21-00;

• приносити і вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити у будь-яких приміщеннях гуртожитку, з'являтися у гуртожитоку в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння;

• у період з 22-00 до 7-00 порушувати тишу, створювати шум, а також грати на музичних інструментах, вмикати гучно радіотелевізійну, комп'ютерну аудіоапаратуру;

• установлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;

• утримувати у приміщеннях гуртожитку тварин;

• повертатися до гуртожитку пізніше 21-00.

6.4. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачів освіти та мешканців, які проживають в ньому, накладають такі стягнення: - зауваження; догана; сувора догана; відмова щодо поселення в гуртожиток на наступний рік; виселення з гуртожитку; виключення із закладу освіти. Заохочення, стягнення здобувачам освіти та мешканцям, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виноситься керівництвом закладу освіти за поданням коменданта та вихователя гуртожитку та органів учнівського самоврядування.

7. 0Б0ВЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУОСВІТИ, ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

7.1. Дирекція закладу освіти зобов'язана:

• виконувати угоду, укладену з мешканцями гуртожитку;

• вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

• інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;

• забезпечувати утримання приміщень і території гуртожитку відповідно до санітарних норм;

• укомплектовувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;

• укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку;

• своєчасно проводити ремонт.

• забезпечити справність систем пожежної сигналізації; системи оповіщення та евакуації людей, розміщенням планів евакуації людей (на кожний поверх по 2 шт.), шанцевим інструментом та протипожежними засобами, забезпечити прохід та справність дверей запасних виходів

• при повітряній тривозі в коридорах та на вулиці забезпечити вказівниками виходів та напрямків руху до найпростішого укриття (Учбово-адміністративний та Громадсько-побутовий корпус), а також забезпечити належні умови знаходження під час повітряних тривог в укритті згідно інструкціям та приписам.

7.2. Директор закладу освіти, у підпорядкуванні якого знаходиться гуртожиток, несе відповідальність за належну експлуатацію й утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи, безпеки.

7.3. Експлуатація гуртожитку здійснюється дирекцією закладу освіти згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.4. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів закладу освіти та бюджетні кошти.

7.5. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок спеціального фонду училища і полягає в систематичному і своєчасному проведенню робіт по

збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.