Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Одеської облдержадміністрації
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Березівського ВПУ Одеської політехніки

Протокол засідання

№ 4 від 08.01.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії,
директор
Березівського ВПУ Одеської політехніки

_____ Максим ШЕВЧЕНКО

Наказ від 16.01.2024 № 04/2

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», «Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти» (лист ІМЗО № 22.1/10-1358 від 02.07.2020р.).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника). Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти наведена в додатку №1.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою, освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану до освітньо професійної програми, затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником та майстром виробничого навчання за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з НМР. В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначаються перелік обов’язкових освітніх компонент, освітніх компонент за вибором здобувача освіти (вибіркова складова).

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти заступником директора з НВР. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

ІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття), самостійну роботу та час проходження виробничих (технологічної та переддипломної) практик.

2.2. ІНП включає обов’язкові та вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача освіти. Сукупність обов’язкових освітніх компонент визначає обов’язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує формування соціальних навичок виконання та поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

.3. У кожному із циклів освітніх компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов’язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище

Національного університету «Одеська політехніка», в терміни визначені у положенні, та каталогу вибіркових дисциплін, який щорічно оновлюється.

2.4.1. На початку І семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, можуть організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають до заяви за формою, що визначені закладом освіти у Положенні про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» , в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.4.3. Заступник директора з НВР на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибіркових дисциплін та готує відповідні проєкти наказів. Процедура та порядок вибору відбувається відповідно до Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» .

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім’я керівника закладу. Вказані зміни заступник директора з НВР вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

2.7. Чисельність здобувачів освіти у групі з вивчення вибіркової дисципліни повинна складати не менше 15 осіб.

2.8. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередній семестр.

2.9. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки). Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов’язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Заступник директора з НВР сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, майстер виробничого навчання та заступник директора з НВР. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти. Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за відповідною шкалою оцінювання (12-ти бальна) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав

здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) записуються у розділі «Результати атестації випускника».

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює майстер виробничого навчання академічної групи на підставі підсумкового контролю.

4.2. На заступника директора з НВР покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по училищу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в тому числі переведення на наступний навчальний рік;
- разом з відповідальними особами від циклових комісій внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач освіти отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;
- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів освіти на підставі підсумкового (семестрового) контролю з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють заступник директора з НВР і майстер виробничого навчання академічної групи.

4.4. Відділення за фахом мають право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні програми підготовки фахівців за відповідним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем), ухвали Методичних рад, наказів та розпоряджень по закладу освіти стосовно організації та змісту підготовки здобувачів освіти;
- подавати пропозиції щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувачів освіти;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи класних керівників.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» . Результати оцінювання щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП та заліковій книжці здобувача освіти (форма № Н-2.03.2. у редакції наказу МОН від 05.06.2013 р. № 683).

5.2. Залікова книжка видається здобувачам освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

5.3. Записи щодо результатів оцінювання у ІНП та заліковій книжці здійснюються по завершенні семестрового контролю з використанням чорнила або пасти чорного, синього кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

5.4. Протягом усього періоду навчання до ІНП та залікової книжки класним керівником та викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП та залікової книжки секретарем ЕК вносяться результати атестації випускника та рішення комісії. Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

5.5. До Індивідуального навчального плану та залікової книжки оцінки «незадовільно» і «незараховано» та відповідні бали не записуються, а проставляються лише у відомості підсумкової атестації.

5.6. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в заліковій книжці здобувача освіти. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача заступник директора з НВР приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» й скріплює власним підписом.

5.7. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації заступник директора з НВР затверджує результати виконання плану власним підписом.

5.8. У випадку відрахування здобувача освіти з училища до закінчення курсу навчання за певним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем) ІНП передається заступнику директора з НВР, а здобувачу освіти видається академічна довідка.

5.9. У разі втрати залікової книжки необхідно:

- підготувати клопотання здобувача освіти на ім'я заступника директора з НВР щодо видачі йому дублікату;

- на підставі підписаної заяви здобувачу освіти видається дублікат залікової книжки, про що робиться відповідний запис в книзі реєстрації залікових книжок.

5.10. Після успішного виконання програми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації здобувач освіти зобов'язаний здати ІНП, після чого йому видається диплом про освіту. Після завершення навчання індивідуальний навчальний план здобувача освіти підшивається до особової справи здобувача освіти.

Додаток 1

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ХАРЧОВІ ТЕХНОЛОГІЇ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

на 202__ / 202__ навчальний рік

3×4 М.П.

_____

_____

(ПІПБ здобувача освіти)

Галузь знань: 18 Виробництво та технології

Спеціальність: 181 Харчові технології

Освітньо-професійна програма: «Харчові технології»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти: денна

Зарахований(на) на _____ Наказ від «_____ » _____ 202__ р. №_____

Заступник директора з НВР _____

Майстер виробничого навчання _____

Здобувач фахової передвищої освіти _____ _____

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти)

Навчально виробнича група _____

–

Перший курс

1-й семестр з « ____ » _____ 202___р. до « ____ » _____ 202___р. Кількість тижнів:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю (іспит, диференційований	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних				Самостійна робота		Національно (12- бальною шкалою)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні	Семінарські							
Дисципліни, що формують загальні компетентності														
1	Історія та культура України													
2	Економічна теорія													
3	Основи філософії та соціології													
4	Українська мова (за професійним спрямуванням)													
5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)													
6	Основи правознавства													
7	Неорганічна хімія та органічна хімія													
8	Комп’ютерні та інформаційні технології													
9	Технічне креслення													
10	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності													
11	Фізичне виховання													
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності														
1	Технологія виробництва кулінарної продукції													
2	Організація виробництва та обслуговування в ЗРГ													
3	Товарознавство харчових продуктів													
4	Калькуляція і облік													
5	Устаткування ЗРГ													
Разом годин / кредитів		**29**	**881**	**353**	**10**	**109**	**8**	**401**						

Здобувач освіти _____

Майстер виробничого навчання _____

Заступник директора з НВР _____

_____

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти)

Навчально виробнича група _____

Перший курс

2-й семестр з «____ » _____ 202___р. до «____ » 12. 202___р. Кількість тижнів:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю (іспит, диференційований	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних				Самостійна робота		Національно (12- бальною шкалою)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні	Семінарські							
Дисципліни, що формують загальні компетентності														
1	Історія та культура України													
2	Основи філософії та соціології													
3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)													
4	Неорганічна хімія та органічна хімія													
5	Аналітична хімія та фізколоїдна хімія													
6	Комп’ютерні та інформаційні технології													
7	Технічне креслення													
8	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності													
9	Фізичне виховання													
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності														
1	Біохімія													
2	Мікробіологія													
3	Технологія виробництва кулінарної продукції													

4	Організація виробництва та обслуговування в ЗРГ													
5	Товарознавство харчових продуктів													
6	Екологія харчових виробництв													
7	Калькуляція і облік													
8	Устаткування закладів ресторанного господарства													
9	Основи стандартизації та контролю якості харчової продукції													
10	Економіка підприємств різних типів													
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)														
1	Естетика у сфері харчування													
Разом годин/кредитів		**37,5**	**1068**	**301**	**24**	**361**	**4**	**378**						

Здобувач освіти _____

Майстер виробничого навчання _____

Заступник директора з НВР _____

_____

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти)

Навчально виробнича група _____

Другий курс

3-й семестр « ____ » _____ 202___р. до « ____ » 12. 202___р. Кількість тижнів:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю (іспит, диференційований залік)	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних				Самостійна робота		Національно (12- бальною шкалою)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні	Семінарські							
Дисципліни, що формують загальні компетентності														
1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)													
2	Неорганічна хімія та органічна хімія													
3	Аналітична хімія та фізколоїдна													

	хімія													
4	Комп’ютерні та інформаційні технології													
5	Технічне креслення													
6	Фізичне виховання													
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності														
1	Біохімія													
2	Мікробіологія													
3	Технологія виробництва кулінарної продукції													
4	Організація виробництва та обслуговування в ЗРГ													
5	Екологія харчових виробництв													
6	Устаткування закладів ресторанного господарства													
7	Процеси і апарати харчових виробництв													
8	Основи стандартизації та контролю якості харчової продукції													
9	Економіка підприємств різних типів													
10	Основи електротехніки													
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)														
1	Фізіологія харчування													
2	Естетика у сфері харчування													
3	Козацька кухня													
4	Особливості сучасного сервісу													
Разом годин/кредитів		**29**	**913**	**372**	**22**	**86**	**-**	**433**						

Здобувач освіти _____

Майстер виробничого навчання _____

Заступник директора з НВР _____

(прізвище, ім’я, по батькові здобувача освіти)

Навчально виробнича група _____

Другий курс

4-й семестр з « ____ » _____ 202___р. до « ____ » 12. 202___р. Кількість тижнів:

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю (іспит, диференційований залік)	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних				Самостійна робота		Національно (12- бальною шкалою)	ЄКТС			
				Лекції	Лабораторні	Практичні	Семінарські							
Дисципліни, що формують загальні компетентності														
1	Аналітична хімія та фізколоїдна хімія													
2	Комп’ютерні та інформаційні технології													
3	Фізичне виховання													
Дисципліни, що формують спеціальні компетентності														
1	Біохімія													
2	Мікробіологія													
3	Технологія виробництва кулінарної продукції													
4	Організація виробництва та обслуговування в ЗРГ													
5	Устаткування закладів ресторанного господарства													
6	Процеси і апарати харчових виробництв													
7	Основи стандартизації та контролю якості харчової продукції													
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)														
1	Фізіологія харчування													
2	Козацька кухня													
3	Особливості сучасного сервісу													
Разом годин/кредитів		**24,5**	**738**	**273**	**18**	**189**	**-**	**258**						
Всього годин/т кредитів		**120**	**3600**	**1299**	**74**	**745**	**12**	**1470**						

Здобувач освіти _____

Майстер виробничого навчання _____

Заступник директора з НВР _____

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		Національною (12-тибальною)	ЄКТС		
	Технологічна практика										
	Переддипломна практика										

Курсові роботи

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
				Національною (12-ти бальною)	ЄКТС		

Заступник директора з НВР _____

Додаткові кредити, які накопичив студент за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____

Майстер виробничого навчання _____

Заступник директора з НВР _____

Результати атестації здобувача освіти (випускника)

Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення екзаменаційної комісії	Голова та члени екзаменаційної комісії	
			Національною 12-ти бальною	ЄКТС		Прізвище та ім’я	Підпис
						Голова:	
						Члени комісії:	

Заступник директора з НВР _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

_____

_____

_____-_

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Дата «_____»_____20___р.

Індивідуальний навчальний план (Звіт переддипломної практики) здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

_____ видано диплом

(прізвище, ім’я)

_____Серія _____№ _____від «___» _____20___р.

(З відзнакою, без відзнаки)

Заступник директора з НВР _____ Лариса ЯНЧЕНКО

Додаток № 2.

КАТАЛОГ

вибіркових навчальних дисциплін

для здобувачів фахової передвищої освіти (ОПС «Фаховий молодший бакалавр»), (професійна компонента) освітньо-професійної програми «Харчові технології» Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Додаток № 3.

Зведена інформація про результати вибору здобувачами освіти вибіркових дисциплін

№ п/п	Назва дисципліни	Циклові комісії			Загальна кількість здобувачів освіти, які вибрали дисципліну
		Гуманітарних та соціально-економічних дисциплін	Природничо-математичних дисциплін	Спеціальних технологічних дисциплін	
	Вибірковий блок 1				
1					
2					
3					
	Вибірковий блок 2				
1					
2					
3					
	Вибірковий блок 3				
1					
2					
3					
	Вибірковий блок 4				
1					
2					
3					

Заступник директора з НВР: _____

Голови циклових комісій: