МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Березівського ВПУ Одеської політехніки
Протокол засідання
№ 2 від «29» березня 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Березівського ВПУ Одеської політехніки
_____ **Максим ШЕВЧЕНКО**
Введено в дію наказом
№ 74/3 29.09 2023

ПОЛОЖЕННЯ
про кабінет психологічної підтримки Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

м.Березівка, 2023

1. Загальні положення

1.1. Кабінет психологічної підтримки - це спеціально обладнане приміщення для здійснення професійної діяльності практичного психолога.

1.2. У кабінеті забезпечується своєчасне і систематичне вивчення психофізичного, соціального розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей. Кабінет діє з метою виявлення і створення оптимальних соціально-психологічних умов для розвитку і саморозвитку здобувачів освіти, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань Закладу освіти.

1.3. Робота в кабінеті психологічної підтримки здійснюється відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 03.05.1999 р. № 127 (z0922-99) (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30.12.1999 р. за №922/4215), із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2001 р. № 439 (z0570-01) (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09.07.2001 р. за № 570/5761), у тісному взаємозв'язку з іншими навчальними кабінетами, з використанням технічних засобів, методичного, довідкового та роздаткового матеріалу.

1.4. Заклад освіти забезпечує організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування психологічного кабінету. Приміщення, обладнання, майно кабінету утримується закладом освіти на безстроковому користуванні та оперативному управлінні.

1.5. У кабінеті психологічної підтримки можуть надаватися користувачам додаткові платні послуги згідно з законодавством України.

1.6. Діяльність у кабінеті психологічної підтримки регламентується законами України, іншими законодавчими актами, нормативно-правовими документами психологічної служби системи освіти України, затвердженими в установленому порядку освітніми програмами і планами, а також цим Положенням.

2. Призначення кабінету психологічної підтримки та вимоги до його оформлення

2.1. Кабінет психологічної підтримки призначений для проведення індивідуальної психодіагностичної, корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи; індивідуальної консультаційної роботи із здобувачами освіти, педагогічними працівниками, батьками, а також для підготовки до занять, тренінгів, виступів; обробки результатів психологічних обстежень та оформлення висновків і рекомендацій.

Кабінет психологічної підтримки розташовується в зручному для відвідувачів місці. На вхідних дверях закріплюється табличка "Кабінет психологічної підтримки", на видному місці — графік роботи, затверджений керівником закладу освіти.

Під кабінет психологічної підтримки відводиться кімната площею не менше 12 кв. м.

2.2. Кабінет психологічної підтримки призначений для проведення занять з учасниками освітнього процесу (навчальні курси, факультативні заняття, психологічні гуртки, практикуми, тренінги); групової діагностичної, розвивальної та психокорекційної роботи, психологічної просвіти педагогічних працівників, батьків; систематичного підвищення рівня психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.

2.3. Оформлення кабінету психологічної підтримки повинно відповідати рекомендованим санітарно-гігієнічним, технічним нормам (освітленості, температури, вологості, швидкості руху повітря) та естетичним вимогам.

Кабінет психологічної підтримки розташовується у приміщеннях з достатнім природним та штучним освітленням, звуковою ізоляцією, необхідною кількістю розеток. Кабінет повинен забезпечувати психотерапевтичний ефект. Підвищенню комфортності сприяють кімнатні рослини, акваріуми, зображення природи тощо.

Для кращого розсіювання та відбиття світла рекомендується стелю фарбувати у білий колір.

Якщо вікна у приміщенні виходять на сонячний бік, то стіни краще оформляти у прохолодні тони: блакитний, зеленуватий, салатний. Для приміщень з вікнами, орієнтованими на північ, північний захід, північний схід більше підходять кольори теплої гами: жовтуватий, світло-рожевий, пісковий.

Підлога, незалежно від матеріалу, з якого вона зроблена, повинна мати темніший колір, ніж стіни.

Приміщення слід оформляти з урахуванням вимог сучасного дизайну. При оформленні кабінету психологічної підтримки рекомендується створення кольоро-світлової композиції з урахуванням психофізіологічного ефекту кольорів.

3. Матеріально-технічне оснащення

3.1. Кабінет психологічної підтримки рекомендується укомплектувати:

меблями: письмовий та журнальний стіл, стільці, 2-3 крісла, шафи секційні для зберігання книг, навчально-методичних матеріалів, довідково-інформаційної документації, архіву тощо;

сейфом для зберігання обліково-статистичної документації та документації для службового використання, тощо;

килимами для підлоги та пилососом для їх чищення;

оргтехнікою: комп'ютером, принтером, сканером, ксероксом, діагностичними засобами тощо;

канцелярськими приладдями: папером (білим та кольоровим) форматом А4, блокнотом А3, фліп-чартом, маркерами, фломастерами, матеріалами для творчих занять (клей, пластилін, фарби, іграшки, ляльки та ін.) тощо.

3.2. Обладнання кабінету психологічної підтримки. Робочі місця здобувачів освіти і практичного психолога обладнуються відповідно до вимог наукової організації праці, ергономіки, з дотриманням правил техніки безпеки; з урахуванням специфіки діяльності кабінету.

Кабінет психологічної підтримки багатопрофільного використання може обладнуватись і іншим устаткуванням, виходячи із специфіки діяльності та функціонального призначення.

3.3. Кабінет психологічної підтримки оснащується комплектами підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, затверджених освітніх програм, фахових періодичних видань, тестових методик, бланків, допоміжних матеріалів.

3.4. Облік матеріальних цінностей кабінету психологічної підтримки здійснюється в установленому порядку.

4. Матеріали та документація кабінету

Матеріали та документація кабінету психологічної підтримки розділяється за категоріями: нормативно-правова, навчально-методична, довідково-інформаційна, обліково-статистична, для службового використання.

4.1. До нормативно-правових документів належать: закони України, постанови, накази, розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; положення Міністерства освіти і науки України; управлінь (відділів) освіти і науки місцевих державних адміністрацій щодо діяльності психологічної служби системи освіти України.

4.2 До навчально-методичних матеріалів належать: підручники, навчально-методичні посібники, збірники , методичних рекомендацій, навчальні програми (плани), фахові періодичні видання тощо.

4.3. До довідково-інформаційних матеріалів належать: матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, нарад, тематичні проспекти (буклети), доповіді, виступи на педрадах, навчально-тематичні плани роботи зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, батьками тощо.

4.4. До обліково-статистичних документів належать: облік матеріальних цінностей психологічного кабінету, плани роботи практичного психолога на рік (місяць), форми статистичної звітності встановленого зразка тощо.

4.5. До матеріалів для службового використання належать:

індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування, журнали індивідуальних консультацій, протоколи корекційно- відновлювальної та розвивальної роботи, матеріали психолого-педагогічних консиліумів, тексти (ключі) тестових методик, опитувальники, анкети, бланки відповідей тощо.

Доступ до обліково-статистичних документів та документів для службового використання регулюється завідуючим кабінетом психологічної підтримки відповідно до положень Етичного кодексу психолога.

Крім того, в кабінеті психологічної підтримки має бути наступна інформація:

список телефонів (адреси) місцевих спеціалізованих центрів, служб, консультацій медико-психологічного профілю;

телефони (адреси) районного (міського), обласного центрів практичної психології і соціальної роботи (методистів-психологів).

5. Завідування кабінетом психологічної підтримки

5.1. Кабінетом психологічної підтримки-завідує практичний психолог Закладу освіти.

5.2. Завідуючий кабінетом несе відповідальність за зміст роботи кабінету психологічної підтримки, планування діяльності та ведення документації, зберігання та правильне використання обладнання та інших матеріальних цінностей.

5.3. До обов'язків завідуючого кабінетом психологічної підтримки входить: систематичне поповнення та удосконалення навчально-матеріальної бази кабінету забезпечення роботи технічних засобів, дотримання правил санітарії та гігієни, протипожежної безпеки і поводження з електричними приладами.