МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«Березівське вище професійне училище
національного університету «Одеська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою

Протокол № 11 від 24062025

Уведено в дію наказом від 74/2 № 21.06.2025

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
21.06. 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка – 2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) регламентує діяльність класного керівника Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище).

1.2. Класний керівник – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом навчальної групи, окремими здобувачами освіти, їхніми батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього/навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання та виховання, самореалізації та розвитку учнів, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, Положенням училища та Концепцією виховання, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань професійної (професійно-технічної) освіти, спрямованих на:

- забезпечення реалізації права громадян на професійну (професійно-технічну) освіту;
- підготовку кадрів для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти;
- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації здобувачами освіти їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, взаємодія з роботодавцями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання матеріально-технічної бази й коштів для провадження освітньої діяльності;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
- сприяння підготовці здобувачів освіти, до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію прав здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я здобувачів освіти.

1.5. Класний керівник здійснює свою діяльність у взаємодії із заступником директора з виховної/навчально-виховної роботи, головами циклових комісій, профспілковим комітетом Училища, викладачами, психологом, медичним працівником, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього/навчально-виховного процесу.

1.6. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника Училища, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність. Класним керівником навчальної групи може бути викладач, який має досвід роботи, користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

1.7. Персональний склад класних керівників щороку затверджується наказом директора Училища, за його згодою, або за поданням завідувачів відділень та погодженням заступника директора з навчально-виховної роботи.

1.8. Класний керівник призначається, як правило, на весь період навчання навчальної групи в Училищі.

1.9. Заміна класного керівника може здійснюватися з поважних причин або, якщо він не впорався з виконанням покладених на нього обов'язків, з ініціативи директора Училища чи учнів навчальної групи. На період відсутності класного керівника під час освітнього процесу (відрядження, лікування, відпустка) можлива його тимчасова заміна наказом директора Училища.

1.10. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору Училища, а у вирішенні питань організації освітнього/навчального процесу безпосередньо підпорядкований заступникам директора: з навчальної та виховної роботи.

2. Обов'язки класного керівника академічної групи

На класного керівника покладається керівництво навчальною групою. Класний керівник:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня освіти та обсягу навчального навантаження, а також розвиткові їх здібностей, незалежно від форми організації освітнього процесу;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи;
- відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для учнів з числа незахищеної та пільгової категорії населення);
- сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами окрім угрупувань та організацій, котрі визнані державою Україна як терористичні та/або ті, котрі підтримують терористичні режими/організації;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- співпрацює з викладачами, психологом, медичним працівником, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками

освітнього/навчально-виховного процесу з питань виконання завдань навчання та виховання в учнівському колективі (навчальній групі), соціального захисту здобувачів освіти.

- спрямовує виховну роботу навчальної групи, розвиває у здобувачів освіти активність, самостійність, ініціативу, почуття відповідальності та зацікавленості в навчанні;
- спрямовує роботу батьківського колективу навчальної групи та органів учнівського самоврядування на покращення навчання та виховання здобувачів освіти;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку здобувачів освіти, організовує навчальну допомогу;
- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу (національно-патріотичне, моральне, художньо-естетичне, правове, трудове, екологічне виховання), зацікавленості у питанні належності до обраної професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);
- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості: громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності);
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі здобувачів освіти академічної/навчальної групи (виховання людяності, поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності); з'ясовує стан їх навчання та дисципліни, творчі здібності,

естетичний кругозір, професійні інтереси та здібності, піклується та надає можливу допомогу учням у вирішенні проблем, які залежать від училища;

- здійснює заходи щодо профорієнтаційної роботи;
- заохочує здобувачів освіти до занять в гуртках художньої самодіяльності, предметних та спортивних гуртках (пропаганда здорового способу життя);
- залучає учнів до участі в конкурсах, олімпіадах;
- обирає найбільш ефективні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку учнів, незалежно від форми організації освітнього процесу;
- здійснює педагогічний контроль за дотриманням здобувачів освіти Правил внутрішнього розпорядку Училища та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- інформує про стан виховної роботи у навчальній групі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію Училища, батьків.
- дотримується педагогічної етики, поважає гідність учня, захищає його від будь-яких форм фізичного, психічного/психологічного насильства;
- своєю діяльністю стверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагує здоровий спосіб життя;.
- постійно підвищує професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- веде документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (журнал виховної роботи куратора, відомості успішності та відвідування занять учями групи, методичного забезпечення своєї діяльності);
- регулярно готує і проводить батьківські збори, збори учнівського активу групи (не менше 1 разу на семестр);

- складає план роботи з учнівським колективом у формі, визначеній адміністрацією Училища;
- встановлює та підтримує зв'язки з батьками здобувачів освіти, із працівниками різноманітних установ і організацій, діяльність яких може позначитися або сприяти розвитку учнів;
- відвідує учнів, які проживають у гуртожитку, знайомиться з їх побутом, оточенням і дозвіллям, проводить виховні заходи;
- бере участь в організації і проведенні заходів щодо адаптації здобувачів освіти до системи навчання;
- аналізує та вивчає необхідність соціальної підтримки учнів пільгових категорій.

3. Права класного керівника групи

Класний керівник має право:

- відвідувати заняття із теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позааудиторних/позакласних заходів, семестрових, річних атестацій у закріпленій навчальній групі, бути присутнім на заходах, що проводять для учнів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- вносити пропозиції на розгляд адміністрації Училища та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення учнів, про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим здобувачам освіти, про преміювання за відмінне навчання, активну участь у громадському і суспільному житті Училища, представляти до заохочення;
- ініціювати на розгляд адміністрації Училища питання соціального захисту здобувачів освіти;
- здійснювати перевірку житлово-побутових умов учнів;

- відвідувати учнів за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), з метою покращення їх побуту та виховання;
- обирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з питань виховання;
- обирати форми, методи, засоби роботи з учнями;
- одержувати необхідну для ефективної роботи класного керівника інформацію в навчально-методичному кабінеті Училища;
- ініціювати перед директором Училища питання застосування заходів дисциплінарного впливу до учнів за допущені ними порушення правил внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм поведінки у разі подібних випадків;
- захищати інтереси учнів групи на рівні групи, Училища;
- брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток, переведення учнів з контрактної форми навчання на бюджетну форму навчання;
- брати участь у виборі старости навчальної групи;
- брати участь в обговоренні і вирішенні питань, які стосуються як групи в цілому, так і окремих учнів, вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, поліпшення умов життя, побуту і відпочинку здобувачів освіти;
- вносити пропозиції щодо поліпшення науково-дослідної роботи, культурно-побутових умов життєдіяльності учнів;
- доводити до відома учнів інформацію про їх права і обов'язки;
- спільно з органами учнівського самоврядування вести активну пропаганду здорового способу життя, підвищення суспільного статусу учнів;
- за погодженням із батьками або особами, які їх замінюють, представляти і захищати інтереси учнів у державних органах, судових установах.

4. Відповідальність класного керівника навчальної групи

4.1. Класний керівник несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

4.2. Згідно нормативно-правових актів МОН України з безпеки життєдіяльності класний керівник Училища:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час освітнього/навчально-виховного процесу;
- забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими нормами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організує вивчення учнями правил та норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- здійснює контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
- проводить профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті, у надзвичайних ситуаціях, дорожнього руху, щодо участі у масових заходах, перебуванні в громадських місцях тощо;
- терміново повідомляє адміністрацію Училища та інженера з охорони праці Училища про кожний випадок, що трапився з учнем, організує надання першої домедичної/долікарської допомоги, викликає швидку допомогу;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;
- відповідає за нерозповсюдження конфіденційної інформації, що особисто його не стосується.

5. Показники якості роботи класного керівника навчальної групи

Якість роботи класного керівника оцінюється за такими показниками:

- ступінь участі класного керівника в роботі, яка спрямована на підвищення успішності навчальної групи;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку учнями навчальної групи;
- участь навчальної групи в громадському житті Училища;
- відгуки учнів про роботу класного керівника в навчальній групі шляхом проведення анкетування;
- наявність документів, які підтверджують проведену виховну роботу/виховний процес учнями.

6. Звітність і заохочення класного керівника академічної групи

6.1. Робота класного керівника відображається у планах і звітах про роботу у формі, визначеній адміністрацією Училища, а також у журналі виховної роботи куратора.

6.2. Наприкінці кожного навчального семестру класний керівник подає заступнику директора з виховної/навчально-виховної роботи звіт з аналізом роботи, проведеної в навчальній групі.

6.3. За високі показники в роботі за поданням і клопотанням заступника директора з виховної/навчально-виховної роботи, наказом директора Училища класному керівникові може бути надано одноразове заохочення у вигляді подяки або грошової винагороди/премії.