МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Березівське вище професійне училище
Національного університету «Одеська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО та ПОГОДЖЕНО
на засіданні циклової комісії,
протокол № 6

«28» 05 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Березівського ВПУ
Одеської політехніки
Максим ШЕВЧЕНКО
«24» 05 2024 р.

Положення про курсові роботи
Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Березівка 2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про курсові роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі Положення) врегульовує питання щодо вибору теми, написання, оформлення, реєстрації, перевірки, рецензування, захисту, оцінювання та зберігання курсових робіт у Відокремленому структурному підозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі училище).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо училищної нормативної бази.

1.3. Курсова робота – це самостійне, письмове, навчальне дослідження, що виконується здобувачами освіти училища з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих під час опанування освітніх компонентів освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, їх творчого застосування у межах вирішення конкретного фахового завдання та вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, джерелами фактичного матеріалу, використовувати сучасні цифрові засоби та технології.

1.4. Курсова робота входить до переліку обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності та виконуються згідно з навчальним планом.

1.5. Тематика курсових робіт повинна відповідати вимогам актуальності і практичної цінності.

1.6. На основі цього положення педагогічні працівники групи забезпечення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти відповідної спеціальності розробляють методичні рекомендації щодо написання курсових робіт з урахуванням специфіки освітнього компоненту, у межах якого виконується курсова робота.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕС ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

2.1. Курсова робота як окремий освітній компонент може відповідати певній навчальній дисципліні, а може бути міждисциплінарною.

2.2. Тематика курсових робіт розробляється відповідно до програми (програм) навчальної дисципліни за актуальними напрямами відповідної галузі знань з урахуванням фахової спрямованості.

2.3. Здобувачі освіти можуть обґрунтовано пропонувати свої теми.

2.4. Перелік тем курсових робіт затверджується протоколом засідання циклової комісії.

2.5. Здобувачам освіти надається право вільного вибору теми курсової роботи із затвердженого переліку.

2.6. Керівник курсових робіт призначається наказом «Про розподіл педагогічного навантаження у Відокремленому структурному підрозділі Березівському ВПУ Одеська політехніка» з числа досвідчених викладачів відповідної циклової комісії.

2.7. Терміни виконання запланованих курсових робіт доводиться до відома здобувачів освіти керівниками курсових робіт на початку відповідного

семестру, в якому за робочою програмою навчальної(их) дисципліни буде виконуватись курсова робота (не пізніше 1-го місяця після початку семестру).
2.8. Робота над курсовими роботами проводиться поетапно:
- вибір теми, ознайомлення, обґрунтування актуальності;
- огляд літературних джерел з теми;
- складання плану курсової роботи;
- вивчення і критичний аналіз теоретичного та емпіричного матеріалу з теми дослідження;
- розробка та написання вступу до курсової роботи;
- робота над теоретичною частиною роботи;
- збір фактичного матеріалу, розробка практичних матеріалів;
- викладення змісту роботи за планом;
- формулювання висновків чи пропозицій;
- подання роботи керівникові для перевірки;
- у разі потреби, доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника курсової роботи;
- перевірка роботи на відсутність ознак плагіату;
- подання курсової роботи до захисту;
- рецензування курсової роботи керівником;
- захист курсової роботи.
2.9. Консультування здобувачів освіти та поточний контроль за виконанням курсових робіт керівник здійснює у позанавчальний час.

3. СТРУКТУРА ТА ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Курсова робота виконується державною мовою. У друкованому вигляді виконується на білому папері формату А4 (210 мм х 297 мм, у разі потреби можна використовувати аркуші формату А3 (297 мм х 420 мм) з одного боку та в електронній формі (текстовий редактор MS Word).
3.2. Курсова робота повинна включати такі основні структурні елементи:
• титульний аркуш;
• зміст;
• завдання до дипломної роботи;
• основна частина;
• список використаних джерел;
• додатки (за необхідності).
3.2.1. Титульний аркуш курсової роботи оформлюється за встановленою формою (Додаток 1).
3.2.2. Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.
3.2.3. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

3.2.4. Основна частина має містити:
- вступ (подається обґрунтування вибору теми роботи; мета і завдання формується відповідно до предмету та об'єкту роботи; практичне значення отриманих результатів);
- розділи (вичерпно й повно викладено у зміст курсової роботи);
- у разі використання результатів, ідей, публікацій та інших матеріалів інших авторів у тексті обов'язково повинні бути посилання на публікації цих авторів;
- розділи можуть поділятися на підрозділи (нумерація складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою), пункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу й порядкового номера пункту, відокремлених крапкою), підпункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою);
- розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумеруються арабськими цифрами; при нумерації формул і рисунків за наявності посилань на них у тексті проставляються через крапку номер розділу та номер формули;
- формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках);
- висновки (викладаються найбільш важливі результати роботи, вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати даної роботи).

3.2.5. Список використаних джерел формується одним із таких способів:
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

3.2.6. Бібліографічний опис списку використаних джерел оформляється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

3.2.6. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсової роботи (проміжні формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; інструкції та методики; ілюстрації допоміжного характеру; інші дані та матеріали).

Додатки позначають арабськими цифрами наприклад, Додаток 1.

Сторінки в додатках мають наскрізну нумерацію.

Посилання на додатки в текстовій частині є обов'язковими.

3.3. Рекомендований обсяг курсової роботи – 15-25 друкованих сторінок без урахування додатків. Список літератури повинен містити не менше 10 джерел.

3.4. Технічне оформлення курсової роботи:
- рекомендовані поля: верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, праве – 1,5 мм, ліве – 30 мм.
- шрифт – Times New Roman; розмір – 14 пунктів; міжрядковий інтервал – 1,5;
- абзацний відступ – 1,25;
- вирівнювання тексту – за шириною сторінки;

- орієнтація сторінки – книжкова.

3.5. Слова: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами, напівжирним шрифтом з вирівнюванням по центру.

Назви розділів друкуються великими літерами, напівжирним шрифтом, вирівнювання по центру. Назви підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої) з абзацу.

3.6. Титульна сторінка включається до загальної нумерації сторінок роботи, але не нумерується. На наступних сторінках номер проставляється у правому нижньому куті сторінки без крапки.

4. ПЕРЕВІРКА, РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1. Завершальним етапом є перевірка, рецензування та захист курсової роботи.

4.2. Остаточний електронний варіант курсової роботи у форматі DOC (DOCX) не пізніше ніж за 15 днів до встановленого терміну захисту подається керівнику курсової роботи і методисту навчальної частини та підлягає комп'ютерній перевірці на наявність ознак плагіату за допомогою спеціальної ліцензованої програми.

Процедура антиплагіатної перевірки визначається інструкцією або правилами відповідної спеціальної ліцензованої програми, що використовується училищем.

4.3. Робота допускається до захисту, якщо унікальність складає не менше 30 %.

4.4. Після перевірки роботи на плагіат (не пізніше ніж за 10 днів до встановленого терміну захисту) студент подає друкований варіант роботи до навчальної частини.

4.5. Зареєстрований друкований варіант курсової роботи передається керівнику курсової роботи для перевірки та рецензування.

4.6. Рецензія має відображати загальну характеристику роботи, містити вмотивований висновок про можливість чи неможливість допуску її до захисту із зазначенням балів за якість курсової роботи.

4.7. Рецензія на курсову роботу студента оформляється на спеціальному бланку (Додаток 3).

4.8. Підставами для допуску курсових робіт до захисту є:

– наявність зареєстрованої курсової роботи;

– позитивна рецензія керівника курсової роботи;

4.9. Захист курсових робіт проводиться відкрито перед комісією відповідно до графіку захисту курсових робіт, що складає заступник директора з навчальної роботи. Склад комісій затверджується директором закладу і становить не менше трьох осіб за поданням циклових комісій. До складу комісії входить керівник курсової роботи.

4.10. Під час захисту здобувач освіти стисло доповідає зміст курсової роботи, обґрунтовує висновки та пропозиції, відповідає на питання за темою дослідження.

4.11. Під час захисту курсової роботи оцінюється якість виконання, рівень знань і набутих навичок щодо висвітлення теми, уміння аналізувати практичну діяльність, грамотно та аргументовано викладати свої думки, відповідати на питання, обґрунтовувати власну точку зору. Висновок за результатами захисту оформляється на спеціальному бланку (Додаток 4) із зазначенням оцінки за захист курсової роботи.
4.12. Оцінювання курсової роботи студентів здійснюється за 12-бальною шкалою.
4.13. Результати захисту курсової роботи оцінюються за 12-бальною шкалою та переводяться згідно Шкали за національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та європейською (ECTS) шкалами (Додаток 2).

Шкала оцінювання: національна, внутрішня та ECTS

Оцінка за національною шкалою/ National grade	Шкала ЄКТС/ECTS grade	100-marks grade		Внутрішня шкала/Internal grade of estimation
		Мінімальний бал/Minimum marks	Максимальний бал/ Maximum marks	
Диференційована шкала/Differentiated grade				
Відмінно/Excellent	A	97	100	12
		93	96	11
		90	92	10
Добре/Good	B	78	89	9
Добре/Good	C	71	77	8
		65	70	7
Задовільно/Satisfactory	D	58	64	6
Задовільно/Satisfactory	E	54	57	5
		50	53	4
Незадовільно/Fail	Fx	35	49	3
		18	34	2
Незадовільно/Fail	F	0	17	1
Не диференційована шкала/Undifferentiated grade				
Зараховано/Passed		50	100	Зараховано
Не зараховано/Fail		0	49	Не зараховано

4.14. Якщо здобувач освіти отримав незадовільну оцінку, він повинен виконати роботу за новою темою або переробити попередню у встановлений комісією термін.
4.15. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин курсова робота на перевірку та рецензування не приймається, а здобувач освіти не допускається до захисту і має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю.

4.16. Оцінка за курсову роботу вноситься в день захисту до протоколу захист курсової роботи, в індивідуальний навчальний план, у загальну відомість оцінок, а також проставляється на титульному аркуші роботи (Додаток 1).
4.17. Захищені курсові роботи підлягають зберіганню до завершення терміну навчання здобувача освіти. Роботи зберігаються в архівній частині закладу.
4.23. По закінченню терміну зберігання курсові роботи підлягають списанню і знищенню, про що комісією складається відповідний акт (Додаток 5).
4.24. Склад комісії для списання курсових робіт (керівник курсової роботи, голова циклової комісії, один-два викладачі циклової комісії та методист навчальної частини) затверджується директором училища на навчальний рік.

Додаток 1

ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Березівське вище професійне училище Національного університету
«Одеська політехніка»

Циклова комісія _____

КУРСОВА РОБОТА
на тему
«_____»

з _____
(назва освітнього компоненту за ОПП)

Здобувач (чка) освіти _____
(ПІБ)

Група: _____

Спеціальність: _____

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Оцінка: _____
(за внутрішньою шкалою)

Члени комісії: _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

м. Березівка – 20__р.

Додаток 2

РЕГЛАМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Параметри оцінювання	К-ть балів		Показник оцінювання
	за 12-ти бальною шкалою	за 100-бальною шкалою	
Оцінювання якості курсової роботи	0-3	0-30	Якість обґрунтування актуальності теми дослідження, формулювання мети, об'єкту, предмету, завдань дослідження, подання матеріалу теоретичної частини курсового дослідження
	0-3	0-30	Якість подання матеріалу практичної частини курсового дослідження. Повнота виконання поставлених у роботі завдань
	0-2	0-20	Якість оформлення бібліографічного опису списку використаних джерел, Мовно-стилістична якість роботи Рівень відповідності технічним вимогам оформлення роботи
Оцінювння захисту курсової роботи	0-2	0-10	Рівень презентації результатів роботи
	0-2	0-10	Рівень глибини знань теми роботи, повноти, впевненості та обґрунтованості відповідей на питання членів комісії

Додаток 3

ОФОРМЛЕННЯ РЕЦЕНЗІЇ КУРСОВОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Рецензія на курсову роботу з

_____

(назва освітнього компоненту за ОПП)

Здобувача освіти _____ групи _____

(Прізвище, ініціали здобувачаа освіти)

Тема:_____

Циклова комісія_____

Керівник: _____

Протокол оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	К-ть балів		Показник оцінювання	Бал
	за 12-ти бальною шкалою	за 100-бальною шкалою		
Оцінювання якості курсової роботи	0-3	0-30	Якість обґрунтування актуальності теми дослідження, формулювання мети, об'єкту, предмету, завдань дослідження, подання матеріалу теоретичної частини курсового дослідження	
	0-3	0-30	Якість подання матеріалу практичної частини курсового дослідження. Повнота виконання поставлених у роботі завдань	
	0-2	0-20	Якість оформлення бібліографічного опису списку використаних джерел, Мовно-стилістична якість роботи Рівень відповідності технічним вимогам оформлення роботи	

Висновок керівника курсової роботи:

Сума балів за якість курсової роботи:_____

До захисту робота: *може бути рекомендована /не може бути рекомендована*

(потрібне підкреслити)

Перевірив _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 4

ОФОРМЛЕННЯ ВИСНОВКУ КОМІСІЇ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Висновок комісії щодо результатів захисту курсової роботи з

_____

(назва освітнього компоненту за ОПП)

Здобувача освіти:_____

групи_____

(ПІБ здобувача освіти)

Тема: _____

Циклова комісія: _____

Керівник: _____

Протокол оцінювання захисту курсової роботи

Параметри оцінювання	Кількість балів		Показник оцінювання	Бал
	за 12-ти бальною шкалою	за 100-бальною шкалою		
Оцінювання захисту курсової роботи	0-2	0-10	Рівень презентації результатів роботи	
	0-2	0-10	Рівень глибини знань теми роботи, повноти, впевненості та обґрунтованості відповідей на питання членів комісії	

Сума балів за захист курсової роботи:_____

Дата захисту_____

Оцінка за власною (національною) шкалою _____

Бали_____ Оцінка ECTS_____

Члени комісії:

_____

(підпис, ініціали та прізвище)

_____

(підпис, ініціали та прізвище)

_____

(підпис, ініціали та прізвище)

Додаток 5

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

А К Т №_____
про списання курсових робіт з

_____
(назва освітнього компонента за ОПП)

«____»_____20___р.
Комісія у складі голови _____,
(Прізвище та ініціали)

членів комісії:

_____
(Прізвища та ініціали)

склала акт про списання курсових робіт у зв'язку із закінченням терміну зберігання у кількості _____ екземплярів:

з/п	Реєстраційний номер	Прізвище та ініціали виконавця	Група, форма навчання	Тема курсової роботи	Керівник	Оцінка	Наявність рецензії

Голова комісії_____ _____
(Підпис) (Ініціали та прізвище)

Члени комісії_____ _____
(Підпис) (Ініціали та прізвище)

_____ _____
(Підпис) (Ініціали та прізвище)

_____ _____
(Підпис) (Ініціали та прізвище)