МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол № 10 від 08.05.2024
Уведено в дію наказом від 08.05.24 № 43/3

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
08 травня 2024

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ ТА ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про ліквідацію академічних заборгованостей (далі – Положення) розроблене відповідно до: Закону України від 5 вересня 2017 року №2145-VIII «Про освіту»; Закону України від 1 липня 2014 року №1556-VII «Про вищу освіту»; Закону України від 6 червня 2019 року №2745-VIII «Про фахову передвищу освіту».

Положення регламентує умови та порядок ліквідації академічних заборгованостей та повторного вивчення навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище).

1.2. Визначення термінів:

- Академічна заборгованість виникає, коли:
  - протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю здобувач освіти набрав менше балів, ніж встановлена межею незадовільного навчання;
  - під час семестрового контролю отримав менше балів від установленого мінімуму.
- Повторне вивчення навчальної дисципліни – повторне опанування дисципліни, з якої здобувач освіти отримав незадовільну оцінку або був неатестований.
- Лист ліквідації академічної заборгованості – документ, у який заноситься результат повторного підсумкового контролю.
- Підсумковий контроль – залік, екзамен або підсумковий перегляд.

2. Ліквідація академічних заборгованостей

2.1. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється за окремим розкладом, що складається заступником директора з навчальної роботи відповідно до графіка навчального процесу, затвердженого директором Училища.

2.2. Ліквідувати академічну заборгованість дозволяється здобувачам освіти, які мають не більше чотирьох незадовільних оцінок.

2.3. Здобувачі освіти, які мають понад чотири академічні заборгованості, відраховуються з навчального закладу.

2.4. Час для ліквідації академічної заборгованості надається після завершення основної екзаменаційної сесії.

2.5. Ліквідація академічної заборгованості допускається не більше двох разів:

- один раз у викладача;

- другий раз – у комісії, сформованої заступником директора.

2.6. Ліквідація заборгованостей після зимової сесії здійснюється до початку наступного семестру, після літньої – до початку нового навчального року.

2.7. У разі конфліктних ситуацій за заявою здобувача освіти або викладача створюється комісія у складі: голови циклової комісії, викладачів, представників адміністрації, голови здобувач учнівського самоврядування та профспілкового комітету.

2.8. Підсумковий контроль у комісії проводиться за білетами; результати поточного контролю не враховуються. За наявності поважних документально підтверджених причин здобувачу освіти може бути встановлено індивідуальний графік.

2.9. Графік ліквідації заборгованостей складає заступник директора з НР та доводить його до викладачів.

2.10. Здобувач освіти, який не склав екзамен комісії, відраховується.

3. Ліквідація академічних заборгованостей із дисциплін, підсумковою формою контролю яких є залік

3.1. Підсумкове оцінювання з вибіркових дисциплін здійснюється на основі поточного контролю.

3.2. Здобувачі освіти, які отримали «не зараховано», подають заяву на повторне складання.

3.3. Після повторного складання «незадовільно» здобувач освіти подає заяву на друге перескладання комісії.

3.4. Здобувач освіти, які не пройшли повторне складання вчасно, відраховуються.

4. Ліквідація академічних заборгованостей із дисциплін, підсумковою формою контролю яких є екзамен

4.1. Підсумковий контроль із нормативних дисциплін здійснюється на основі поточної успішності та екзамену.

4.2. У разі отримання незадовільної оцінки здобувач освіти подає заяву на повторне складання.

4.3. Друге перескладання проводиться комісією.

4.4. Здобувач освіти, які не пройшли повторне складання відраховуються.

5. Ліквідація академічних заборгованостей із державної атестації

5.1. Державна атестація проводиться у формі державних екзаменів.

5.2. Академічна заборгованість виникає, якщо:

- здобувач освіти отримав незадовільну оцінку;
- не з’явився на засідання державної комісії.

5.3. Здобувачі освіти мають право на повторну атестацію протягом трьох років.

5.4. Перескладання проводиться за білетами.

5.5. По завершенні терміну навчання здобувач освіти із заборгованістю отримує академічну довідку.

6. Повторне вивчення навчальних дисциплін

6.1. Повторне вивчення здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

6.2. Якщо незадовільну оцінку отримано в першому семестрі – повторне вивчення відбувається у другому; якщо в другому – у першому семестрі наступного навчального року.

6.3. Повторне вивчення оформлюється додатковою угодою. Кошторис затверджує директор.

6.4. Призначається наказом директора на підставі заяви здобувача освіти та укладеної угоди.

6.5. Заступник директора з НР подає до бухгалтерії Училища перелік викладачів, які рекомендовані для роботи зі здобувачами освіти при повторному вивченні дисциплін, для оформлення погодинної оплати.

6.6. Після наказу про повторне вивчення навчальної дисципліни заступник директора з НР вносить відповідні зміни у індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

6.7. Для успішного повторного вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен виконати у повному обсязі вимоги навчального плану та робочої програми дисципліни.

6.8. Розклад проведення занять при повторному вивченні дисципліни здобувач освіти узгоджує з викладачем. Узгоджений розклад затверджується заступником директора з навчальної роботи.

6.9. Після виконання запланованих у графіку всіх видів навчального навантаження здобувачу освіти виставляється підсумкова оцінка з дисципліни за прийнятою системою оцінювання.

6.10. У разі, якщо здобувач освіти після повторного вивчення дисципліни отримав оцінку «не зараховано» чи «незадовільно», він має право Продовжити ліквідацію академічної заборгованості згідно з існуючим

порядком, але не пізніше кінця поточного семестру. Якщо до його закінчення здобувач освіти не ліквідує академічну заборгованість, він підлягає відрахуванню з Училища за академічну неуспішність.

6.11. Здобувач освіти, який не подав заяву на повторне вивчення дисципліни, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню з Училища за академічну заборгованість (невиконання навчального плану).

6.12. Порядок повторного вивчення навчальних дисциплін не поширюється на академічні заборгованості з навчальних дисциплін, які здобувач освіти вивчає в останньому семестрі останнього року навчання.

Заступник директора з НР Тетяна ТЕМЕШ