МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

СХВАЛЕНО
засіданням педагогічної ради

протокол № 11
від 24 червня 2025

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор

_____ Максим ШЕВЧЕНКО
24.06. 2025

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка – 2025р.

1. Загальні положення

1.1. Методична рада ВСП «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище) є робочим колективним консультативним органом, створеним на громадських засадах. Її діяльність спрямована на забезпечення системної методичної роботи, підвищення професійної компетентності педагогічного колективу та ефективності навчально-виховного процесу.

1.2. Методична рада в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», наказами директора Училища та іншими нормативними документами.

1.3. Метою діяльності методичної ради є створення оптимальних умов для безперервного підвищення кваліфікації та фахової майстерності педагогічних працівників, впровадження інноваційних освітніх технологій та досягнень науки, що сприяє підготовці висококваліфікованих, конкурентоспроможних робітників.

1.4. Методична робота в Училищі є невід'ємною частиною системи забезпечення якості освіти та професійного розвитку педагогічних кадрів.

2. Основні завдання та функції методичної ради

2.1. **Головним завданням** методичної ради є планування та координація навчально-методичної роботи в Училищі, забезпечення організаційно-методичного супроводу реалізації навчальних програм і освітніх стандартів, сприяння розвитку педагогічної творчості.

2.2. **На методичну раду покладаються такі завдання:**

- визначення основних напрямів методичної роботи в Училищі на навчальний рік;
- організаційно-методичне забезпечення розробки, експертизи та впровадження навчальних планів і програм, навчально-методичних комплексів;
- розробка пропозицій щодо впровадження інтерактивних, компетентнісних, особистісно орієнтованих, цифрових та інших ефективних освітніх технологій;

- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику;
- моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу та якості освіти;
- підготовка педагогічних працівників до атестації та сертифікації;.
- сприяння створенню сучасного комплексно-методичного забезпечення навчального процесу.

2.3. **Основні функції Методичної ради:**

- координація методичної роботи в Училищі та контроль за її реалізацією;
- розгляд та затвердження робочих програм, навчально-методичних матеріалів, методичних розробок відкритих занять;
- обговорення питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- вивчення та обговорення нормативних документів, що регламентують освітній процес;
- розгляд питань методичного забезпечення атестації педагогічних працівників та роботи Школи молодого педагога;
- консультації педагогічних працівників щодо підготовки матеріалів на освітні конкурси й виставки.

3. Склад методичної ради

3.1. Склад Методичної ради затверджується наказом директора Училища.

3.2. Головою Методичної ради є директор Училища. Загальне керівництво підготовкою засідань здійснює методист.

3.3. До складу методичної ради входять:

- секретар – методист;
- члени методичної ради: заступник директора з НР, заступник директора з НВР, заступник директора з ВР, старший майстер, голови циклових комісій.

3.4. Члени методичної ради зобов’язані:

- активно відвідувати засідання;
- продуктивно виконувати доручення голови ради;
- якісно готувати доповіді, виступи та документацію;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу.

4. Організація та форми роботи методичної ради

4.1. Робота методичної ради здійснюється згідно з річним планом методичної роботи, який складається з урахуванням пропозицій її членів та затверджується директором Училища.

4.2. Наказ про створення методичної ради та її склад видається щорічно, у серпні.

4.3. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану та актуальних завдань, але не рідше одного разу на квартал. За потреби можуть скликатися оперативні засідання.

4.4. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутня не менше половини складу ради.

4.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх і оформлюються протоколом. Контроль за їх виконанням покладається на голову методичної ради.

4.6. **Форми роботи методичної ради:**

- колективні: педагогічні ради, методичні комісії, семінари, семінари-практикуми, педагогічні читання, конференції, школи молодого педагога, творчі групи;
- індивідуальні: самоосвіта, стажування, наставництво, консультації, розробка авторських програм;
- нетрадиційні: майстер-класи, круглі столи;
- створення робочих груп для вивчення важливих проблем;.
- організація моніторингу для виявлення стану окремих аспектів діяльності Училища.

5. Порядок введення в дію

5.1. Положення вводиться в дію наказом директора Училища після його розгляду та схвалення педагогічною радою.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора Училища.