МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«Березівське вище професійне училище
національного університету «Одеська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою

Протокол № 1 від 28.08.2025

Уведено в дію наказом від 102/15 № 28.08.2025

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
28.08. 2025

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка
2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ
3. ОБ’ЄКТИ МОНІТОРИНГУ
4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ВИДИ МОНІТОРИНГУ
5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ
6. ОРГАНІЗАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ МОНІТОРИНГОМ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення регламентує процедуру та форми проведення **моніторингу якості освітнього процесу** у Відокремленому структурному підрозділі **«Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»** (далі - **Училище**). Правовою основою здійснення моніторингових досліджень є Закони України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», накази Міністерства освіти і науки України, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності та Положення про організацію освітнього процесу в Училищі.

1.2. У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

• **Моніторинг якості освітнього процесу** - це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об’єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

• **Якість освітнього процесу** - це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

• **Компетентність** - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно

здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

• **Стандарт освіти** - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів освіти, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності або професії.

• Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)».

1.3. **Якість освітнього процесу** має такі складові: рівень знань здобувачів освіти, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання морально-етичних норм.

1.4. **Моніторинг якості підготовки фахівців** на будь-якому етапі - це одночасно і перевірка якості діяльності педагогічного працівника, якості організації освітнього процесу, основним результатом якого виступає комплексна підготовка фахівця до самореалізації у суспільстві.

1.5. **Моніторинг проводиться на рівнях**:

• викладач – методична комісія - Училище;

• здобувач освіти - група - курс;

• навчальна дисципліна - цикл підготовки - навчальний план – освітньо-професійна програма.

1.6. **Моніторинг здійснюється** аналітичною групою з моніторингу якості освіти в Училищі відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення.

1.7. **Метою моніторингу** є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю

підготовки фахівців в Училищі, а також активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

2. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в Училищі реалізується засобами:

– здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

– щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників Училища та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Училища, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

– забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

– забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;

– забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-методичних працях;

– визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;

– сприяння підвищенню якості освіти;

– вивчення зв’язку між успішністю здобувачів освіти і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, майстрів в/н, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;

– оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Училища;

– створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;

– впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

2.2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

2.3. Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.

2.4. Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.

2.5. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

2.6. Забезпечення адміністрації Училища інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів.

2.7. Розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

2.8. Прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Училищі.

3. ОБ’ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

Об'єктами моніторингу є:

3.1. **Освітнє середовище** (контингент здобувачів освіти, матеріально-технічна база, кадрове забезпечення);

3.2. **Освітній процес** (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та відстроченого контролю);

3.3. **Якість та результативність науково-педагогічної діяльності педагогів професійного навчання**.

Для цього щорічно можна використовувати індикатори ефективної діяльності Училища (додаток).

4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ТА ВИДИ МОНІТОРИНГУ

4.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками підготовки фахівців з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:

– реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням методичними та цикловими комісіями Училища законодавчих актів та нормативно-правових документів про професійну (професійно-технічну) освіту;

– оснащеність освітнього процесу;

– рівень навчальних досягнень в розрізі окремих здобувачів освіти, групи, курсу;

– узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи комісій;

– вивчення стану відповідності навчальних та робочих навчальних програм предметів та дисциплін установленим нормам, сучасним вимогам;

– організація управлінської діяльності;

– організація та проведення директорських контрольних та дипломних робіт;

– підведення семестрових підсумків, екзаменаційних сесій.

4.2. Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні та ін..

4.3. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка певного напряму підготовки фахівців. Аналіз діяльності методичних та циклових комісій обговорюється на педагогічній раді Училища. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації. Для комплексної перевірки підготовки фахівців наказом директора створюється аналітична група. До її складу входять педагогічні працівники різних напрямків, заступники директора, методист, представник профспілки.

4.4. Моніторинг якості освітнього процесу включає аналіз:

– якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів освіти, наявність дисциплін, що відображають інноваційні виробничі технології тощо);

– розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів освіти та педагогів, чіткість розкладів тощо);

– якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні теоретичні заняття, активність здобувачів освіти на практичних заняттях виробничої практики тощо);

– стану організації виробничої практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів тощо);

– рівня успішності здобувачів освіти;

– стану організації самостійної роботи здобувачів освіти (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання залікових і дипломних робіт тощо);

– роботи методичних і циклових комісій;

– методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів;

– роботи Екзаменаційних комісій;

– рівня підготовки здобувачів освіти;

– стану реалізації зауважень Екзаменаційних комісій;

– стану дослідницької, проєктної роботи здобувачів освіти (за наявності);

– стану навчально-методичної роботи викладачів і майстрів в/н;

– стану кадрового забезпечення освітнього процесу;

– стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);

– результатів олімпіад.

4.5. Складовою частиною моніторингу є контроль якості знань, який включає:

• самоконтроль (питання для самоконтролю містяться в робочій програмі дисципліни).

• контроль методичної комісії:

– відвідування занять головою методичної та циклової комісії;

– відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення;

• директорський контроль:

– відвідування занять директором та заступниками директора;

– проведення директорських контрольних робіт.

4.6. В освітньому процесі Училища можуть використовуватись такі види контролю:

– вхідний;

– поточний;

– рубіжний (модульний, тематичний, календарний (атестаційний));

– підсумковий;

– відстрочений (незалежний замір знань).

4.6.1. **Вхідний контроль** проводиться перед вивченням нової дисципліни/предмету з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін/предметів та які необхідні для вивчення даної дисципліни/предмету. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін/предметів. Вхідний контроль організовує методична та циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс дисципліни/предмету та проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувача освіти з дисциплін, які забезпечують цей курс. Вхідний контроль проводиться на першому занятті, що відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються спільно з викладачами, які проводять заняття з фахових дисциплін. За результати вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам освіти для коригування освітнього процесу.

4.6.2. **Поточний контроль** проводиться педагогічними працівниками на всіх видах аудиторних занять. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв’язку між педагогічним працівником та здобувачами освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як педагогічним працівником - для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами освіти - для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі колоквіуму, виступів здобувачів освіти при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп’ютерного тестування тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є важливою інформацією для визначення модульної (місячної) оцінки. Поточний контроль також включає перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах педагогів

професійного навчання, у річних звітах педагогів професійного навчання на засіданнях методичної комісії, у протоколах засідань методичної комісії. Перевірки підготовки педагогами професійного навчання навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни/предмету методичної комісії. Директорські контрольні роботи є формою поточного контролю. Результати оцінювання директорських контрольних робіт можуть бути зараховані як результати контролю знань з відповідного розділу. Директорський контроль проводиться за розробленими педагогічними та науково-педагогічними працівниками методичної та циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни/предмети, комплексними контрольними роботами (ККР) та затверджується на засіданні методичної комісії. Проведення директорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни/предмету, так і електронного тестування з дисциплін/предметів.

Голова методичної та циклової комісії визначає дисципліни, з яких виконуються директорські контрольні роботи, і узгоджує їх перелік з методистом. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається методистом за поданням методичних і циклових комісій та затверджується директором Училища. Здобувачі освіти, не пізніше ніж за тиждень, повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань. Всі матеріали для директорських контрольних робіт затверджуються на засіданнях методичних комісій та методичної ради Училища. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає методична та циклова комісія. Роботи виконуються на аркушах зі штампом або на спеціальних бланках. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає до 2-х академічних годин. Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше 80% здобувачів

освіти. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку всіх контрольних робіт здійснює за дорученням методичної та циклової комісії один з викладачів. Результати директорських контрольних робіт аналізуються методичною комісією, який доповідає про їх результати на засіданні методичної ради. Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються в методичному кабінеті протягом трьох років.

Рівень якості підготовки здобувачів освіти з навчальної дисципліни/предмету є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни/предмету, що були вивчені в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни/предмету, як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів освіти, проводиться за планом внутрішнього контролю в останньому семестрі певного рівня навчання.

4.6.3. **Рубіжний (модульний, тематичний, календарний (атестаційний)) контроль** - це контроль знань здобувачів освіти, після вивчення завершеної частини навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним (модульним) або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсового проєкту (роботи) та ін..

4.6.4. **Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувачів освіти. **Семестровий контроль** з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену (або заліку) з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни і в терміни, встановлені навчальним планом, індивідуальним

навчальним планом здобувача освіти. **Кваліфікаційна атестація здобувача освіти** - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти. Атестація здобувача освіти здійснюється Екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). **Контроль адміністрації** здійснюється директором та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу методичної комісії: формування навчального навантаження методичної та циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять педагогів професійного навчання директором, заступниками директора, головами методичних і циклових комісій;
- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- регулярних звітів голів методичних і циклових комісій не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ структурних підрозділів, методичних і циклових комісій.

На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін/предметів встановлюється результативність навчальної роботи.

4.7. Моніторинг освітнього процесу в ПТНЗ включає не тільки контроль знань здобувачів освіти, але й **адміністративний, педагогічний та методичний контроль** за діяльністю закладу та його працівників.

За цими критеріями можуть застосовуватися такі види контролю:

За змістом (якщо об'єкт контролю — педагогічна діяльність):

- **фронтальний контроль:** комплексне, всебічне вивчення стану освітнього процесу в певній групі, на певному курсі або з певного циклу предметів.
- **тематичний контроль (для педагогів):** вивчення діяльності одного або кількох педагогів з певної проблеми (наприклад, використання інноваційних технологій, ведення документації).
- **оперативний контроль:** короткочасна, цілеспрямована перевірка виконання конкретних завдань, рішень або доручень (наприклад, дотримання навчального розкладу, підготовка до заходів).
- **підсумковий (адміністративний):** аналіз результатів роботи за певний період (семестр, навчальний рік).

За об'єктом:

- **персональний:** вивчення діяльності конкретного педагогічного працівника.
- **груповий (класно-узагальнюючий):** вивчення роботи в певній навчальній групі.
- **предметний (предметно-узагальнюючий):** аналіз стану викладання та рівня знань з окремого предмета або циклу.
- **загальний (комплексний):** всебічна перевірка роботи всього закладу.

За формою організації:

- **адміністративний:** здійснюється керівництвом ПТНЗ (директор, заступники).
- **самоконтроль:** самоаналіз і самооцінка діяльності педагогічних працівників або навчальних досягнень здобувачів освіти.
- **адміністративно-педагогічний:** поєднання адміністративних та педагогічних аспектів контролю.

- **внутрішній/зовнішній моніторинг:** проводиться самим закладом (внутрішній) або вищими органами управління освітою, роботодавцями (зовнішній).

Вибір конкретних видів, форм і методів контролю залежить від **мети моніторингу**, етапу освітнього процесу, особливостей навчальної програми та конкретних завдань, що стоять перед ПТНЗ.

5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ

Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході:

- акредитації та ліцензування;
- проведення атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів;
- результатів планових моніторингових досліджень.

Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

6. ОРГАНІЗАЦІЯ Й УПРАВЛІННЯ МОНІТОРИНГОМ

6.1. Для організації та управління проведення моніторингу якості освіти наказом директора Училища створюється аналітична група.

6.2. До аналітичної групи з моніторингу якості освіти входить заступник директора з навчальної роботи - голова методичних і циклових комісій - заступники, методисти Училища, викладачі.

6.3. Кількість осіб групи - до 10 чоловік.

6.4. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

6.5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

6.6. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Училища або його заступників, та заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Училища.

6.7. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітньо-професійних (освітніх) програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей. Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на методичний кабінет із залученням фахівців відділу кадрів та навчальної частини.

6.8. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за

допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

6.9. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у закладі освіти.

6.10. Для додаткового виявлення реального стану справ та об’єктивності спостереження рейтингу може бути запропоноване також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих робочою групою.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

7.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову аналітичної групи Училища.

7.2. Голова аналітичної групи має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує роботу уповноважених членів групи.

7.3. Уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

7.4. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Училища.

7.5. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

7.6. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.2. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Училища.

8.3. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Училища та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Училища.

8.4. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Додаток до Положення

ІНДИКАТОРИ ЕФЕКТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЩОРІЧНО ЗАДЛЯ ВІДСТЕЖЕННЯ ДИНАМІКИ

за погодження з адміністрацією закладу

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

- % випускників, працевлаштованих на кінець навчального року
- % випускників, які залишилися на робочому місці після року роботи
- % випускників, які звернулися у службу зайнятості
- % роботодавців, задоволених якістю підготовки та кваліфікаційним рівнем випускників

РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ НАВЧАННЯ

- % випускників, які успішно пройшли сертифікацію професійних кваліфікацій за участю роботодавців регіону
- % випускників, що отримали підвищений освітньо-кваліфікаційний рівень (розряд, категорію)
- % випускників, які отримали дипломи з відзнакою
- % випускників, які отримали інтегровану чи суміжну професію
- % випускників, що продовжили навчання на ІІІ ступені освіти
- % випускників, які здобули технологічно суміжні (1,2 після коду професії), технологічно складні та наукоємкі професії (1 після коду професії)
- % випускників, підготовлених за договорами служби зайнятості

КАДРОВИЙ ПОТЕНЦІАЛ

- % викладачів ПТНЗ, які є авторами підручників та педагогічних програмних засобів
- % майстрів виробничого навчання ПТНЗ, здобувачі освіти яких є переможцями конкурсів професійної майстерності (училищних, обласних та республіканських)
- % майстрів виробничого навчання, що підвищили кваліфікацію шляхом стажування на підприємствах

- % викладачів загальноосвітньої підготовки, здобувачі освіти яких є переможцями олімпіад різного рівня
- % педагогічних працівників, які активно використовують ІКТ у педагогічній роботі
- % викладачів ПТНЗ, які мають педагогічні звання (викладач вищої категорії, старший викладач, викладач методист)
- % майстрів вищої категорії (1,2 категорії)
- % методичних комісій ПТНЗ, у роботі яких беруть участь роботодавці

Коефіцієнт педагогічного впливу:

- кількість учнів на 1 майстра виробничого навчання
- кількість учнів на 1 викладача спец. предметів

ФІНАНСУВАННЯ

- Фінансування на 1 учня за рахунок Держбюджету
- Фінансування на 1 учня за рахунок місцевого бюджету
- % професійної підготовки, яка здійснюється за рахунок юридичних та фізичних осіб (контрактна форма навчання)
- % професійної підготовки, яка здійснюється за допомоги роботодавців
- % співвідношення доходу ПТНЗ від платних освітніх послуг до державного бюджету ПТНЗ
- % співвідношення доходу ПТНЗ від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та навчальних господарств, оренди - до державного бюджету ПТНЗ

МТБ

- % МТБ, оновленої за допомоги роботодавців
- % навчальних кабінетів і майстерень, оснащених ПК з доступом в Інтернет
- учнів на 1 ПК
- % обладнання, термін використання якого понад 15 та 20 років