МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою

Протокол № 11 від 23.06.23

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор

Максим ШЕВЧЕНКО
26 06 2023

Уведено в дію наказом від 26.06.23 № 42/2

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-РЕСТОРАННИЙ КОМПЛЕКС «ВІДЕНЬ-БЕРЛІН»

(НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ЛАБОРАТОРІЯ З ТЕХНОЛОГІЇ ПРИГОТУВАННЯ ЇЖІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ)

У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-ресторанний комплекс «Відень-Берлін» (далі – Положення) є документом, який регламентує діяльність навчально-виробничої лабораторії з технології приготування їжі та організації обслуговування Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – училище).
1.2. Дана навчально-виробнича лабораторія (далі – навчальна лабораторія) є структурним навчальним підрозділом циклової комісії спеціальних технологічних дисциплін (далі – Циклова комісія) училища, яка створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів з харчових технологій за освітньо-професійною програмою «Харчові технології».
1.3. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами директора закладу освіти на підставі рішення педагогічної ради училища.
1.4. Навчальна лабораторія територіально розміщується у навчально-виробничому корпусі, аудиторія М – 9.
1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується законами України «Про освіту», «Професійну (професійно-технічну)», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами України з питань освіти, Положенням про заклад освіти, Положенням про організацію освітнього процесу в училищі, наказами директора закладу освіти, розпорядженнями заступника директора з навчально-виробничої роботи, голови Циклової комісії, Положенням про циклову комісію спеціальних технологічних дисциплін та даним положенням.
1.6. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменаційної сесії, графіків консультацій, планів роботи учнівських та студентських гуртків і факультативів, плану роботи Циклової комісії.
1.7. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану роботи Циклової комісії на навчальний рік.
1.8. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність навчальної лабораторії на засіданні Циклової комісії за звітний період та надає пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.1.1. Забезпечення здобувачів освіти професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти училища робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідниковою літературою.
2.1.2. Систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації освітнього процесу тощо.
2.1.3. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освіти професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, умінь та ключових для даної спеціальності компетентностей.
2.1.4. Підготовка та проведення на високому навчально-методичному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними навчальними планами, планами роботи учнівських та студентських гуртків і факультативів та графіком освітнього процесу.
2.1.5. Створення на робочих місцях безпечних умов праці та навчання для учасників освітнього процесу згідно з чинним законодавством та нормативними актами.

3. Функції

3.1. Навчальна лабораторія виконує наступні функції:
3.1.1. Організація проведення згідно з чинними навчальними планами, графіком освітнього процесу та розкладом навчальних занять лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за Цикловою комісією.
3.1.2. Організація самостійної роботи здобувачів освіти професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.
3.1.3. Організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності.
3.1.4. Участь у процедурах забезпечення якості професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Положення про училище.
3.1.5. Впровадження в освітній процес сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання.
3.1.6. Створення усім здобувачам освіти освітнього процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.
3.1.7. Придбання та підтримання у належному технічному стані приладів, посуду, ресторанного обладнання для використання у лабораторних та практичних роботах.

3.1.8. Проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, педагогічними працівниками Циклової комісії.
3.1.9. Забезпечення збереження приміщення лабораторії та наявного у ньому обладнання.

4. Керівництво

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора училища за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи і несе персональну відповідальність за виконання покладених на навчальну лабораторію завдань і функцій.
4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується директором училища й узгоджується в установленому порядку.
4.3. Завідувач лабораторії складає план роботи навчальної лабораторії, який затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку навчального року після розгляду на засіданні Циклової комісії.
4.4. Контроль за діяльністю завідувача лабораторії здійснює голова Циклової комісії.
4.5. Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях Циклової комісії.
4.6. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії, завідувач лабораторії приймає безпосередню участь.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність завідувача лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку училища та його посадовою інструкцією.
5.2. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за:
5.2.1. Навчальну лабораторію в цілому.
5.2.2. Своєчасність та якість виконання покладених на навчальну лабораторію завдань та функцій, наказів директора училища, розпоряджень заступника директора з навчально-виробничої роботи та голови Циклової комісії.
5.2.3. Рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи.
5.2.4. Дотримання правил внутрішнього розпорядку училища, охорони праці, протипожежної безпеки.

5.2.5. Своєчасну паспортизацію та атестацію навчальної лабораторії.
5.2.6. Збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

6.1. Навчальна лабораторія взаємодіє з Цикловою комісією, до складу якої вона входить, з метою реалізації програм відповідних навчальних дисциплін та участі у виховній роботі зі здобувачами освіти училища.
6.2. З викладацьким складом училища – з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та підвищення якості освіти.
6.3. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями училища – з метою покращення організації та забезпечення освітнього процесу.