«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ВСП «Березівське ВПУ
ДУ «Одеська політехніка»
Максим ШЕВЧЕНКО
Наказ № 75/3 від 10. 10. 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ВСП «Березівське ВПУ ДУ «Одеська політехніка»

І. Загальні положення

1.1.Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про освіту» та «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, зареєстрованого у Мін'юсті України 23.01.18 № 100/31552 і поширюється на усі структурні підрозділи ВСП «Березівське ВПУ ДУ «Одеська політехніка» (далі - училище).

1.2.Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу училища (здобувачів освіти, педагогічних та адміністративно-технічних працівників), а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.3.Училище у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами з питань охорони праці, цим Положенням.

1.4.Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в училищі покладається на директора училища.

1.5.Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, слухачів та працівників училища проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (із змінами) (далі - Типове положення), та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514) (далі - Положення про навчання).

1.6. Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками училища проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводяться відповідно до Положення про навчання.

ІІ. Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності у училищі

2.1. Керівник закладу освіти (директор):

2.1.1 є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2.1.2 відповідно до Типового положення про службу охорони праці створює в училищі службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в

училищі та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
2.1.3 призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивній та актовій залах, тирі тощо;
2.1.4 затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
2.1.5 перед початком навчального року, а також періодично (протягом навчального року) оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень училища;
2.1.6 уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
2.1.7 укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання;
2.1.8 забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);
2.1.9 на засіданнях педагогічної ради училища, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань;
2.1.10 організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників училища;
2.1.11 організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:
- з охорони праці - відповідно до Типового положення «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05);
- з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення;
2.1.12 організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду (один раз на 5 років):
- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 квітня 1998 року за № 226/2666 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30 березня 2017 року № 526) (далі - Положення про розробку інструкцій);
- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до цього Положення;
2.1.13 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
2.1.14 контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників училища спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
2.1.15 сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;
2.1.16 забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників училища відповідно до законодавства і цього Положення;
2.1.17 сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;
2.1.18 організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників училища відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року №246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за

№ 846/14113 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року №280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927 (із змінами);
2.1.19 не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників училища та стан довкілля;
2.1.20 здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади місцевого самоврядування та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників училища;
2.1.21 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05. 2019 № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 року за № 612/33583).

2.2. Заступник директора з навчально-виробничої роботи:
2.2.1 організовує роботу з питань охорони праці в училищі;
2.2.2 організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (кабінетів, лабораторій, майстерень тощо) заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
2.2.3 забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес;
2.2.4 контролює проведення улаштування і обладнання навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзали тощо;
2.2.5 здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів, хімреактивів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001р;
2.2.6 один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників училища з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входити у складі комісії з перевірки знань;
2.2.7 контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками в структурних підрозділах училища;
2.2.8 забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладу освіти та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях тощо;
2.2.9 забезпечує розроблення інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до Положення про розробку інструкцій;
2.2.10 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
2.2.11 контролює дотримання працівниками училища посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
2.2.12 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.3. Заступник директора з навчальної роботи:
2.3.1 організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу підпорядкованому структурному підрозділі;
2.3.2 організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в підпорядкованому структурному підрозділі училища;

2.3.3 організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час проведення навчання, узгоджує їх із службою охорони праці училища та подає на затвердження керівнику закладу освіти;
2.3.4 проводить з кожним викладачем інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення;
2.3.5 організовує проведення із здобувачами освіти інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
2.3.6 бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
2.3.7 забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд викладачів відповідно до наказу МОЗ України від 23 липня 2002 року №280 «щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за №639/6927 (із змінами);
2.3.8 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
2.3.6 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.
2.4. Завідувач кабінету, лабораторії, навчально-виробничою майстернею, старший майстер, майстер виробничого навчання, керівник фізичного виховання, відповідальний за актову залу:
2.4.1 є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
2.4.2 не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
2.4.3 вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
2.4.4 відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, спортивній та актовій залах тощо;
2.4.5 дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, майстернях що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;
2.4.6 контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;
2.4.7 проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу;
2.4.8 проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем, майстром виробничого навчання;
2.4.9 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
2.4.10 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.
2.5 Викладач, класний керівник, керівник фізичного виховання, керівник гуртка, вихователь:
2.5.1 є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
2.5.2 забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

2.5.3 організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
2.5.4 проводить інструктажі із здобувачами освіти:

- з охорони праці - під час проведення виробничого навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;
- з безпеки життєдіяльності - під час проведення навчальних занять, позаурочних заходів:
- вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять (додаток 1) на сторінці класного керівника;
- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності (додаток 2);
- первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної роботи тощо;

2.5.5 здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;
2.5.6 проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час навчального процесу;
2.5.7 проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти, їхними батьками щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, транспорті, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
2.5.8 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позаурочної діяльності

3.1. Заступник керівника закладу освіти з виховної роботи:
3.1.1 уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення позаурочних заходів;
3.1.2 контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, громадських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів освіти, запобігання травматизму;
3.1.3 проводить інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівників фізичного виховання та гуртків, майстрів в/н, викладачів та інших осіб, які залучені до організації позаурочної роботи;
3.1.4 організовує профілактичну роботу серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;
3.1.5 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3.2. Керівник клубу, гуртка, секції, тренер:
3.2.1 забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
3.2.2 проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;
3.2.3 проводить під час проведення районних, міжрайонних, обласних заходів інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;
3.2.3 не дозволяє працювати здобувачам освіти без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

3.2.4 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;
3.2.5 веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

4. Організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в закладі освіти

4.1. Завідувач господарством:
4.1.1 здійснює експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
4.1.2 забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;
4.1.3 контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
4.1.4 забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
4.1.5 забезпечує здобувачів освіти та працівників закладу освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям, організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію, ремонт спецодягу та ін..
4.1.6 організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв відповідно до нормативно-правових актів;
4.1.7 організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;
4.1.8 організовує зберігання на складах палива, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359;
4.1.9 відповідно до Положення про розробку інструкцій розробляє і періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх із службою охорони праці;
4.1.10 проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;
4.1.11 сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
4.1.12 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору;
4.1.13 організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі закладу освіти відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
4.1.14 при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4.2. Головний бухгалтер:

4.2.1 здійснює контроль за правильною витратою коштів, які виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4.2.2 веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику закладу освіти про фактичну витрату коштів на виконання цих робіт;

4.2.3 організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці.

4.3. Начальник відділу кадрів (інспектор відділу кадрів):

4.3.1 оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за № 846/14113 (далі - медична довідка);

4.3.2 оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки;

4.3.3 оформляє направлення працівників училища, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;

4.3.4 оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням чинних законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

4.3.5 контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5. Порядок організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності

5.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу.

5.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

5.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

5.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

5.5. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5.6. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

5.7. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

5.8. Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

Розробив:

Інженер з охорони праці  Домніка УЗУН