МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол № 5 від 30.11.2023
Уведено в дію наказом
від 30.11.2023 № 99/2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
30. 11. 2023

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/ АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання у фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», « Про професійну (професійно-технічну) освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» і Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Це Положення стосується Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – училище), який має право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і це зазначено в ліцензії Міністерства освіти і науки України.

1.3. Метою Положення є нормативне визначення умов, за яких здобувачі фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти), які навчаються в училищі за освітньо-професійним ступенем фахового бакалавра і освітнім ступенем бакалавра, можуть претендувати на визнання результатів навчання здобутих під час неформальної та інформальної освіти.

1.4. Положення регламентує порядок зарахування в училищі здобувачами освіти результатів неформальної освіти, яка здобувалася за освітніми програмами (освітньо-професійними програмами) та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася здобувачами освіти у порядку самоосвіти.

Положення також застосовується для зарахування результатів неформальної освіти за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій здобувача

освіти шляхом автоматичного трансферу кредитів з використанням європейського трансферу та накопичення кредитів ЄКТС.

1.5. Училище визнає результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в нашому освітньому закладі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого до цього закладу освіти за однієї однією/спорідненою освітньою програмою;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до училища.

1.6. У цьому Положенні терміни використовуються в такому значенні:

- Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

- Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, дослідницькою, громадською або іншою діяльністю, життям у родині чи дозвіллям.

- Результати навчання – знання, навички, уміння, цінності, способи мислення, світогляд, судження, ставлення, інші особисті якості та компетентності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

- Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, цінностей, способів мислення, світогляду, суджень, ставлень та інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, проводити професійну та/або подальшу освітню діяльність.

- **Кваліфікація** – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання). Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

- **Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень, відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначений відповідним стандартом.

- **Професійна кваліфікація** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система** (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі з передвищою освітою з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів передвищої освіти.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

- **Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання** – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

- **Перезарахування результатів навчання**, отриманих у неформальній та інформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Основні цілі:

- професійний розвиток здобувачів освіти;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються училищем;
- залучення широкого кола стейкхолдерів;
- підвищення конкурентоспроможності випускників училища на ринку освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення та поглиблення як внутрішніх так і зовнішніх зв'язків; - інші цілі.

2.2. Основні завдання:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навиків, спрямованих на соціальний або культурний розвиток; - інші завдання.

3. КЛАСИФІКАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1 Неформальна та/або інформальна освіта здобувачів освіти може здійснюватися на підставі угод про співробітництво в галузі освіти, програм та проєктів, особистої ініціативи здобувачів освіти та інших механізмів.

3.2. Види неформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору». За цільовою аудиторією, професійні курси можуть поділятися на корпоративні (відшкодування

- витрат за рахунок бізнес партнера) та індивідуальні (відшкодування витрат за рахунок слухача курсів);

- громадянська освіта – проєкти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян. Такий тип навчання покликаний культивування чесноти, знання і навички, необхідні для участі у політичному та соціальному житті. При цьому громадянська освіта включає в себе неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, церкви, громадські організації, профспілки, спортивні команди, виборчі кампанії, ЗМІ тощо);

- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів.
На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, і домашніх завдань, онлайн освіти надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників і стейкхолдерів. Така форма розрахована на слухачів різних попередніх рівнів підготовки – як новачків, так і досвідчених фахівців;

- професійне навчання/стажування – навчання безпосередньо на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об'єктів обслуговування та керування, набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи;

- мотиваційні лекції – навчання яке базується на представлені кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

3.3 Типи професійних кваліфікацій, отримуваних за межами формальної освіти:

- коротко- та середньострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через формальну та/або неформальну освіту за різними напрямками із видачею відповідних сертифікатів.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти.

4.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи училищем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;

- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню освітнім закладом;

- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

4.3. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітньої компоненти, що перезараховується.

4.4. Перезарахування освітньої компоненти може бути як повністю, так і частково в межах частин (модуль, тема, активність, індивідуальне завдання тощо) освітньої компоненти, що передбачено в силабусом освітньої компоненти.

4.5. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється лише на нормативні освітні компоненти освітньої програми, оскільки вибіркові освітні компоненти здобувач освіти може обирати самостійно з широкого переліку освітніх компонент відповідної освітньо-професійної програми, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

4.6. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається враховуючи тематики, змісту та результатів навчання освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану, а також відповідають за тематикою, обсягом вивчення та змістом як освітній компоненті в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проєкту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної освітньої компоненти.

4.7. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

4.8. Визнання результатів навчання не поширюється на кваліфікаційні іспити (дипломні) роботи (проєкти).

4.9. У процесі визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.10. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

5. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1 Особа, яка звертається до училища щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає до адміністрації закладу:

- заяву щодо визнання (Додаток 1);
- декларацію про попереднє навчання;
- додаткові документи завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача освіти у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті компетентності, які здобувач отримав під час навчання), які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

5.2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання,

- зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

5.3. Училище надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

5.4. Училище здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації училище направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що училище інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації училище приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання в училищі.

5.6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами)

неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, училище повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до даного Положення.

5.7. Заявник має право повторно подати на розгляд училищу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

5.8 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, училище здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення училище приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми училища, училище розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ

6.1. Для перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, заявник подає заступнику директора з навчальної роботи:

- заяву (додаток 1);
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача освіти у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті компетентності, які здобувач освіти отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку);
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис змісту та результатів інформальної освіти.

6.2. Заяву здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру за для того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти у повному обсязі.

6.3. Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті.

До комісії входять не менше трьох осіб:

- Заступник з НВ;
- голова випускової циклової комісії або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач освіти;
- провідні педагогічні і науково-педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

6.4. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти.

6.5. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

6.5.1 Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена освітня компонента співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %). Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача освіти, що підтверджує участь у заході неформальної освіти.

6.5.2 Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли освітню компоненту визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування освітньої компоненти здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

6.6 Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, або призначає переатестацію.

6.7 Комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з освітньої компоненти, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей.

6.8 Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та освітніх компонентів, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача освіти.

6.9 На основі робочої програми (силабусу) освітньої компоненти комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС та метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми.

6.10 Якщо за результатами розгляду наданих здобувачем освіти документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди здобувача освіти на проходження атестації, його ознайомлюють з робочою програмою (силабусом) освітньої компоненти та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання.

6.11 Здобувач освіти ознайомлюється з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

6.12 Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія обов'язково проводить контрольний захід у формі, яку визначає комісія (в усному, або письмовому вигляді).

6.13 Здобувачу освіти надається 5 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з освітньої компоненти) та до 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

6.15 Підсумковий контроль проводиться у письмовому вигляді та перевіряється комісією після чого, виставляється підсумкова оцінка за прийнятою в училищі шкалою ЄКТС. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) за шкалою ЄКТС. Атестація є обов'язковою у випадку часткового перезарахування для визначення

оцінки за перезараховані змістові модулі (теми). Якщо в ході атестації здобувач освіти отримав менше 4-за 12-ти бальною системою (60 балів), то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

6.16 За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної освітньої компоненти (Додаток 2).

6.17 При повному перезарахуванні освітньої компоненти відповідно до рішення комісії в індивідуальну картку здобувача освіти вносяться: назва освітньої компоненти, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). Здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої освітньої компоненти.

6.18 Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача освіти (якщо така відображена в документах).

6.19 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернути з заявою про апеляцією до директора училища.

6.20 Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, педагогічних та науково-педагогічних працівників випускної циклової комісії, які не входять до складу комісії.

6.21 Апеляційна комісії за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарг чи залишення поданої скарги без задоволення.

Заступник директора з НР _____ _____
(підпис) (І. П.)

Погоджено:
Заступник директора з НВР _____ _____
(підпис) (І. П.)

Голова Циклової комісії _____ _____
(підпис) (І. П.)

ДОДАТОК 1

Директору Березівського ВПУ
Одеської політехніки
ШЕВЧЕНКО Максиму
Здобувача фахової передвищої освіти
_____ курсу, групи_____
Освітньо-професійної програми
_____
Спеціальності _____
_____
_____
(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті освітньої компоненти _____,
(назва освітньої компоненти)

кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.
кількість

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____
_____
(он-лайн або очного курсу, у т. ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача освіти у заходах неформальної освіти додаються: _____
_____
(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

_____
(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ

_____ _____
Дата подання заяви Підпис здобувача освіти

Заява має бути завізована:
- Заступником директора з навчально-виробничої роботи.
- Заступником директора з навчальної роботи.

ДОДАТОК 2

ПРОТОКОЛ

оцінювання рівня відповідності програмних результатів _____ (неформальної/інформальної) освіти з освітньої компоненти

_____

Підстави для розгляду питання про виконання результатів навчання

_____

(П.І.Б. заявника)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Документи, подані заявником _____

_____

(інформація про перелік поданих документів)

Рішення про проведення визнання результатів навчання_____

_____

(зазначити повне, часткове, невизнання результатів)

Метод оцінювання _____

(співбесіда, письмова індивідуальна робота, письмова екзаменаційна робота)

Дата проведення заходу з оцінювання _____

Склад комісії з зарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти:

_____

(П.І.Б. членів комісії, посада, найменування циклової комісії/кафедри)

_____

ПРОТОКОЛ

зарахування програмних результатів _____ освіти

(неформальної/інформальної)

з освітньої компоненти _____

Здобувача освіти _____

(П.І.Б. заявника)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Рішення про проведення визнання результатів навчання_____

_____

(зазначити повне, часткове, невизнання результатів)

Метод оцінювання _____

(співбесіда, письмова індивідуальна робота, письмова екзаменаційна робота)

Дата проведення заходу з оцінювання _____

Результати оцінювання роботи заявника та зарахування освітньої компоненти:

Метод оцінювання	Зараховані освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові проєкти (роботи), якщо часткове зарахування, то необхідно вказати теми (модулі), що зараховані)*	Обсяг зарахованих кредитів	Кількість балів	
			кількість балів за 12 / 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
1	2	3**	4	5**

*** У разі часткового визначення освітньої компоненти колонки 3, 4, 5 не заповнюються, кількість зарахованих балів (колонка 4) повинна відповідати розподілу балів, визначеному в робочій програмі освітньої компоненти**

**** Колонки заповнюють лише в разі повного зарахування освітньої компоненти**

Рішення комісії _____

_____

_____

_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ члена комісії)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ члена комісії)
_____	_____	_____
(дата)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ члена комісії)