Міністерство освіти і науки України

Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації

Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Березівського ВПУ Одеської політехніки
Протокол засідання
№ 4 від 08.01.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом
директора Березівського ВПУ Одеської політехніки
від 08.01.2024 № 02/6

Максим ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію пропускного режиму та правила поведінки відвідувачів і здобувачів освіти, їх евакуації із приміщення при надзвичайних ситуаціях Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Березівка – 2024 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію пропускного режиму та правила поведінки відвідувачів і здобувачів освіти, їх евакуації із приміщення при надзвичайних ситуаціях

Березівського ВПУ Одеської політехніка

1. Загальні положення.

Дане Положення розроблено у відповідності до статті 53 Закону України «Про освіту», Положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.01р. №563, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №782 від 20.11.2006, та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення безпечних умов для здобувачів і працівників закладу освіти, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, виносу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

Охорона будівель та приміщень, контроль за дисципліною здобувачів освіти, забезпечується сторожами закладу в нічний час та вихідні дні, відповідальним майстром виробничого навчання та черговою групою в денний час. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі освіти, усіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу.

2. Порядок проходу в приміщення та на територію закладу освіти

2.1. Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти (далі здобувачів) та всіх працівників училища. Всі проходять у приміщення закладу через центральний вхід. Початок навчальних занять о 8:00 годині. Здобувачі зобов'язані прибути до училища не пізніше 07:50 год, та не раніше 07:20. Усі збираються у вестибюлі на першому поверсі під наглядом чергового працівника. О 07:45 год. вони йдуть до навчальних кабінетів чи майстерень. Виходити із закладу освіти до закінчення уроків або виробничого навчання дозволяється лише на підставі дозволу майстра виробничого навчання, класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації.

2.2. Вихід здобувачів із закладу на уроки фізичної культури, на екскурсії чи на інших підставах відбувається організовано і в супроводі педагогічного працівника. Здобувачі, що відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в заклад згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу.

2.3. Здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі закладу та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без присутності викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів.

2.4. У приміщеннях та на території закладу суворо заборонено: паління, вживання та розповсюдження алкоголю та наркотичних речовин. Інформація про дані правопорушення надається до органів управління внутрішніх справ МВС України.

2.5.Контрольно-пропускний режим для працівників закладу. Всі представники адміністрації та інші працівники закладу мають змогу знаходитись у

приміщеннях закладу в будь-який час доби, а також з метою чергування у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами директора. Адміністрація закладу, викладачі, майстри та вихователі зобов'язані заздалегідь попередити сторожа або чергового майстра, про час запланованих зустрічей із батьками а також про час і місце проведення батьківських зборів чи позаурочних заходів.

2.6. Батьки здобувачів освіти та відвідувачі закладу по будь яким питанням, проходять у будівлю закладу при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу. Документ пред'являється в розвернутому вигляді чи передається черговому працівнику для підтвердження своєї особи. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище викладача або майстра виробничого навчання, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, номер групи у якій вона навчається. Сторож або черговий працівник з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника закладу, до якого вони прийшли.

2.7. Батькам та відвідувачам не дозволяється проходити до закладу освіти з великими сумками чи валізами. Сумки необхідно надати на огляд черговому працівнику, прохід у заклад з особистих питань до адміністрації, можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що чергового інформують заздалегідь.

2.8. Забороняється приходити до закладу освіти у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, проводити фото і відео зйомку. У разі виникнення конфліктних ситуацій батьки зобов'язані повідомити класного керівника, майстра виробничого навчання, адміністрацію.

2.9. Чинити самосуд та діяти на власний розсуд заборонено. У закладі недопустимі будь-які види агресії з боку здобувачів чи їх батьків стосовно інших здобувачів, педагогічних працівників, технічного персоналу чи адміністрації.

2.10. Батьки дозволяють адміністрації використовувати фотографії, відео зйомку або опитування здобувачів, зроблені у закладі, для опублікування на електронних сайтах, у газетах, на телепрограмах чи у соціальних мережах (Facebook). Якщо батьки виступають проти використання закладом освіти цих матеріалів з рекламною метою, вони повинні написати відповідну заяву;

2.11. Посадові особи, які прибули до закладу з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації закладу та відповідною реєстрацією;

2.12. Групи осіб, що відвідують училище для проведення й участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються на територію закладу освіти та в його приміщення за наказом директора училища, за списками учасників і при наданні документу, що засвідчує особу; на прийом до директора або керівників структурних підрозділів у дні прийому або за викликом, відвідувачі пропускаються до училища в адекватному стані (визначається візуально); при відвідуванні закладу відвідувач зобов'язаний за проханням сторожа або чергового технічного персоналу надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлі закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї, боєприпасів тощо.

У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів тощо, черговий затримує відвідувача і доповідає про випадок директору закладу та діє у відповідності до отриманих вказівок. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних із допуском відвідувачів до будівель та на територію закладу, черговий діє за вказівками директора закладу освіти чи його заступників;

2.13. Прохід та проїзд на територією закладу дозволено лише відвідувачам закладу освіти за попереднім погодженням із адміністрацією училища. Без відповідного дозволу адміністрації училища знаходження на території закладу в урочний та позаурочний час стороннім особам заборонено.

2.14. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів:

2.14.1. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту постачальників продуктів, інвентарю;

2.14.2. Будівельних матеріалів, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції.

3. Правила поведінки відвідувачів училища

3.1. Відвідувачі, що знаходяться у приміщеннях закладу, зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях, не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів закладу; виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації й працівників закладу;
- не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, викладачами, майстрами, вихователями, працівниками закладу їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- повідомляти секретаря керівника про свою явку до закладу за викликом директора;
- до запрошення у кабінет директора перебувати на місці, вказаному секретарем керівника;
- ставитись бережливо до майна, зберігати чистоту, тишу, порядок у приміщенні закладу освіти.

3.2. Відвідувачам закладу забороняється:

- перебувати у службових приміщеннях та інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації;
- виносити з приміщення закладу документи надані для ознайомлення; знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення без дозволу адміністрації;
- приносити у приміщення закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні й легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;
- палити у приміщенні та на території закладу:
- бути присутнім на зборах та інших заходах із увімкненим мобільним телефоном, робити фото/відео зйомку;
- заходити до приміщень закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, із жувальною гумкою, домашніми тваринами, товарами для продажу, а також у брудному одязі, брудному взутті - важливо;
- великогабаритними речами (за винятком робітників, що виконують будівельні й ремонтні роботи);
- проводити будь-які види агітації (політичні, релігійні тощо);
- заходити до їдальні у верхньому одязі;
- знаходитись у приміщенні закладу одягненим у головний убір заборонено (чоловікам, юнакам/здобувачам).

4. Порядок евакуації працівників, здобувачів і відвідувачів закладу освіти з приміщень та порядок їх охорони

4.1 Порядок оповіщення працівників, здобувачів і відвідувачів закладу та їх евакуації з приміщення при надзвичайних ситуаціях (пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором училища спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.

4.2 За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, працівники, здобувачі, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи у приміщенні закладу освіти евакуюються з будівлі згідно плану евакуації, що знаходиться у приміщенні училища на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів у приміщення училища припиняється. Працівники закладу освіти і відповідальні особи приймають заходи щодо евакуації та забезпечення безпеки людей, що знаходяться у приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск у будівлю закладу освіти.

Відповідно до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога» керівники структурних підрозділів та відповідальні особи забезпечують негайне оповіщення учасників освітнього процесу і відвідувачів про повітряну тривогу та організовують їх евакуацію в укриття. Особливу увагу необхідно приділяти особам, що мають особливі потреби – не чують, погано чують, мають проблеми із зором, не бачать тощо. У разі припинення роботи та переміщення працівників до укриття або у випадку евакуації, відповідальним особам забезпечити виконання розпоряджень військової (місцевої) адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення, збереження матеріальних цінностей. Всім учасникам освітнього процесу, а також відвідувачам закладу освіти неухильно дотримуватись алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога».

5. Відповідальність відвідувачів училища за порушення даного Положення

5.1. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.

5.2. Відповідальність відвідувачів закладу за порушення даного Положення: У випадку порушення відвідувачем закладу пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником закладу.

5.3. У випадках скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності згідно чинного законодавства,

5.4. У випадку зумисного чи незумисного пошкодження або знищення майна закладу на винних осіб поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

З метою ознайомлення відвідувачів закладу освіти з пропускним режимом і правилами поведінки дане Положення розміщується на видному місці у вестибюлі першого поверху будівлі закладу та на офіційному Інтернет-сайті закладу освіти.