МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Березівського ВПУ
Одеської політехніки
Протокол засідання
№ 10 від «08» 05. 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Березівського ВПУ
Одеської політехніки
_____ **Максим ШЕВЧЕНКО**
Введено в дію наказом
№ 43/3 08.05 2023

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди для вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Березівка, 2023

Положення регламентує порядок організації та проведення вступного випробування у формі співбесіди (далі - співбесіда) для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів вищої освіти вступникам під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Заклад освіти)

Документ розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2024 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 29.02.2024 № 245 (зі змінами, затвердженими наказам Міністерства освіти і науки України від 14.05.2024 р. № 323 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 р. за № 356/41701), відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» у 2024 році (далі - Правила прийому).

І. Загальні положення

1.1. Співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.2. Співбесіда проводиться для вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо- кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступенів вищої освіти для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

1.3. Форма співбесід для вступників у Закладі освіти відбуватиметься очно та дистанційно, в залежності від ситуації воєнного стану у Одеській області під час проведення вступної кампанії, з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. А також із врахуванням наступних факторів: місцеперебування вступника, технічні можливості обох сторін.

1.4. Організація та проведення співбесід для вступу на навчання покладається на Приймальну комісію Закладу освіти, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно чинного законодавства.

1.5. Розклад співбесід затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді у строки, визначені Правилами прийому.

І. 6. Під час проведення співбесід членами Приймальної комісії створена відповідна доброзичлива, спокійна атмосфера, яка дає можливість вступникам самостійно, найбільш повно продемонструвати рівень своїх знань та умінь.

ІІ. Організація проведення співбесіди

2.1. Склад Комісії для проведення співбесіди затверджується головою Приймальної комісії наказом. До складу Комісії можуть входити як викладачі Закладу освіти , так, у разі необхідності, і викладачі інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Термін повноважень Комісії для проведення співбесіди становить один рік.

2.2. Програми вступних випробувань у формі співбесід затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Закладу освіти.

ІІІ. Проведення співбесіди

3.1. Вступне випробування у формі співбесіди проводять не менше двох членів Комісії для проведення співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не мають права входити до приміщення, де проводяться співбесіди.

3.2. Співбесіда в очній формі проводиться у відповідності з розкладом, у спеціально виділених аудиторіях. Дистанційна форма співбесіди проводиться з використанням інформаційно-комунікаційних технологій за умови надійної ідентифікації особи вступника. Здійснюється ідентифікація особи вступника за допомогою технічних засобів зв'язку, зокрема, демонстрацією вступником фото документів, що посвідчують його особу (в т.ч. використаних у застосунку «Дія»).

З дозволу вступника проводиться відеофіксація співбесіди. У разі відмови, члени Закладу освіти попереджають вступника про неможливість подати апеляційну заяву щодо результату, отриманого на співбесіді. Апеляція у такому випадку не розглядається через відсутність будь-яких доказів щодо відповіді вступника.

Для проведення у дистанційній формі вступник повинен вчасно приєднатися до конференції за посиланням, завчасно наданим йому Приймальною комісією, з обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку. У разі відсутності з'єднання, вступник не має права брати участь у конкурсному відборі. У випадках, коли вступник не приєднався до конференції через відсутність світла чи інтернет сигналу, він надає офіційну відповідь відділу електромереж чи провайдера щодо відсутності послуг на цей час. Лист вступник надсилає на електронну адресу Приймальної комісії Закладу освіти bvpu-osvita@ukr.net. У такому разі співбесіда, за рішенням Приймальної комісії, переноситься на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань.

У випадку, коли у день/час проведення співбесіди оголошена повітряна тривога та/або відбувається активна фаза бойових дій, вступне випробування

за рішенням Приймальної комісії, переноситься на інший час/день, відповідно до строків проведення.

Члени Комісії мають право вимагати від вступника підтвердити його присутність без будь-яких сторонніх осіб, під час проведення дистанційної форми співбесіди. Суворо забороняється використання будь-яких гаджетів, що можуть слугувати допоміжним ресурсом у наданні відповіді вступником. У разі користуванням вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації, він усувається від участі, результат анулюється, про що складається акт.

3.3. Члени комісії фіксують відповіді в аркуші співбесіди. Результати онлайн відповіді вступників фіксуються членами Комісії у аркуші співбесіди та відеозаписом (при наданні згоди).

3.4. Очна форма проведення співбесіди має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Форма відповіді - усна, з можливою попередньою письмовою підготовкою на аркуші співбесіди. Співбесіда передбачає усну відповідь вступника на кожне питання, що визначає вміння відтворювати засвоєні знання. Повна відповідь вимагає достатнього володіння практичними навичками, застосування отриманих теоретичних знань на практиці.

3.5. На підготовку вступнику при проведенні співбесіди відводиться близько 0,25 години (в астрономічних годинах).

3.6. Аркуш співбесіди підписується вступником та членами Комісії з проведення співбесіди, зберігається в особовій справі вступника.

3.7. Вступники, які не з'явились на співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальшому конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди з дозволу Приймальної комісії у межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

3.8. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові у день її проведення. Результат заноситься до відомості результатів співбесіди та аркуша результатів вступних випробувань.

3.9. Перескладання співбесіди не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначено в Правилах прийому, необхідних для участі в конкурсі не допускаються.

3.10. Апеляцію щодо результатів співбесіди вступник може подати в порядку, встановленому Правилами прийому та Положенням про апеляційну комісію.

IV. Оцінювання співбесіди

4.1. При оцінюванні навчальних досягнень вступників враховуються:

- характеристики відповіді вступника: правильність, повнота, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: осмисленість, глибина, узагальненість, системність, гнучкість, дієвість, міцність;
- ступінь сформованості загальнонавчальних і предметних умінь та навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність суджень.

4.2. Результатами співбесіди є одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів (з кроком не менше одного балу) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Мінімальна позитивна оцінка для вступу за результатами співбесіди становить 100 балів.

4.3. Співбесіда містить 5 питань з різних розділів дисципліни. Відповідь на кожне питання оцінюється 0-40 балами.

Максимальна кількість балів, що їх може набрати претендент на навчання, становить 200 балів. Вступник має право брати участь у конкурсі, якщо набирає 100-200 балів, і втрачає його, якщо набирає 99 балів і менше.

Відповіді вступника на співбесіді екзаменаційна комісія оцінює за такими критеріями:

Оцінка в балах за відповідь на одне питання	**Критерії оцінювання**
36-40	Відповідь на питання правильна, точна, вичерпна. Вступник переконливо аргументує свою позицію, демонструє належне розуміння понять. Виклад матеріалу логічний. Формулювання понять змістовне та обгрунтоване.
31-35	Відповідь на питання правильна, але в окремих аспектах неточна або неповна. Вступник більшою або меншою мірою аргументує свою позицію, демонструє належне розуміння понять. Виклад матеріалу логічний. Формулювання понять правильне, але може містити незначні помилки.
25-30	Відповідь на питання правильна, але в окремих аспектах неточна та неповна. Вступник аргументує свою позицію, демонструє розуміння понять. Виклад матеріалу не завжди логічний і переконливий. Формулювання понять не повне, з великою кількістю помилок.
20-24	Відповідь на питання здебільшого правильна, містить неточності, які засвідчують недостатню глибину знань і недостатнє розуміння матеріалу. Вступник непереконливо аргументує свою позицію, подеколи нечітко тлумачить зміст понять. Більшість понять не сформульовано та мають велику кількість помилок.

0-19	Відповідь на питання неправильна, вступник володіє матеріалом на низькому рівні, не аргументує своєї позиції. Виклад побудований нечітко, судження необгрунтовані, недостатньо розвинена самостійність мислення.