МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Березівське вище професійне училище
Національного університету «Одеська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою

Протокол № 7 від 01.02.2024

Уведено в дію наказом
від 08/4 № 05.02.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
05.02. 2024

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ ДИСЦИПЛІНИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка -2024

Загальна частина

1.1. Положення про навчальну (робочу) програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка».
Метою Положення є встановлення єдиних вимог в училищі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.

1.2. Робоча навчальна програма дисципліни (далі РНПД) за своїм змістом є документом, що визначає загальні та спеціальні компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Робоча навчальна програма дисципліни є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають (на основі освітньо-професійної програми (далі ОПП) підготовки фахівців фахової передвищої освіти та навчального плану.
Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина робоча програма із розпланування її складових за семестрами викладання.

1.4. Робоча навчальна програма дисципліни використовується:
- **викладачами, які викладають дану дисципліну** – для планування аудиторної та самостійної роботи студентів;
- **іншими викладачами** – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;
- **членами робочих груп спеціальностей** – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти і системи їх оцінювання, зафіксованими у освітньо-професійній програмі компетентностями і результатами навчання.

1.5. На основі РНПД розробляються методичні рекомендації для самостійного вивчення дисципліни, інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

2. Структура та зміст навчальної (робочої) програми навчальної дисципліни

2.1. Структура РНПД наведена у Додатку та містить титульну сторінку і такі розділи:
1. Опис навчальної дисципліни.
Мета навчальної дисципліни.
Передумови вивчення навчальної дисципліни.
Очікувані результати навчання.
5. Критерії оцінювання.

6. Засоби оцінювання.
7. Програма навчальної дисципліни.
8. Структура навчальної дисципліни.
9. Теми семінарських занять.
10. Теми практичних занять.
11. Теми лабораторних занять.
12. Самостійна робота.
13. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення.
14. Розподіл балів, які отримують студенти.
15. Рекомендовані джерела інформації.

Зміст розділів навчальної (робочої) програми навчальної дисципліни:

Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у додатку. На титульній сторінці обов'язково розміщується опис навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни. Опис навчальної дисципліни повинен включати: освітньо-професійний ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість кредитів ЄКТС; кількість змістових модулів відповідно до освітньо-професійної програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту освітньо-професійної програми. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Зазначаються ті обов'язкові дисципліни, які передують вивченню дисципліни згідно зі структурно-логічною схемою освітньо-професійної програми.

Очікувані результати навчання. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою та деталізувати їх.

Критерії оцінювання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії розміщуються окремим додатком до НПНД.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти. Визначити за допомогою якісних критеріїв мінімальний пороговий рівень оцінки і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку. Зазначити використовувану числову (рейтингову) шкалу. Навчальна програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між змістовими модулями та підсумковим контролем знань. Оцінювання знань здобувача освіти відбувається за 100-бальною шкалою (для дисциплін загальноосвітнього циклу – за 12-бальною шкалою).

Засоби оцінювання. Зазначаються засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання: екзамени; стандартизовані тести; командні проєкти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо - інші види індивідуальних та групових завдань.

Програма та структура навчальної дисциплін. Перелік змістових модулів з описом кожної теми. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Теми та зміст семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати зміст та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток).

Теми та зміст практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати зміст та кількість годин, відведених на його проведення.

Теми та зміст лабораторних робіт. Лабораторне заняття – це вид навчального заняття, на якому здобувачі освіти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою тощо. Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту.

Самостійна робота.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти. Визначаються бали до кожного семінарського, практичного чи лабораторного заняття у розрізі тем та модулів. Розміщується шкала оцінювання знань здобувачів освіти. Згідно пункту 15 та відповідно 100 бальній системі проводиться оцінювання здобувачів освіти.

Рекомендовані джерела інформації. У розділі необхідно вказати **базові, допоміжні літературні джерела.** До переліку основної літератури

включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча навчальна програма дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, схвалюється на засіданні методичної ради та підписується заступником директора з навчально-виробничої роботи, або заступником директора з навчальної роботи.

3.2. Робоча навчальна програма дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони, розміщується на сайті закладу в розділі «Освітня діяльність / Навчальні плани і програми» та зберігається в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни визначений термін.

Титульна та друга сторінки РНПД оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку. На другій сторінці вказується (-ються) розробник(-и) РНПД (ПІП, науковий ступінь, вчене звання, посада, циклова комісія).

3.3.Робоча навчальна програма дисципліни діє протягом навчального року.

3.4. Електронні версії затверджених РНПД обов’язково розміщуються на сайті училища у розділі «Освітня діяльність / Навчальні плани і програми».

3.5. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін РНПД та їх розміщення на сайті несуть голови циклових комісій та керівник робочої групи ОПП.

Додаток

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____ _____
«___» _____202_ року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

_____
(назва навчальної дисципліни)

галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

освітньо-професійна програма _____

спеціальність _____

відділення _____

202__ рік

«___»
_____
_____
_202_
року

Робоча навчальна програма дисципліни _____

з підготовки студентів (здобувачів освіти) за освітньо-професійною програмою _____,

галузь знань _____,

спеціальність _____

Розробник(и): _____
_____

Робоча програма розглянута та рекомендована до затвердження на засіданні циклової комісії _____, протокол № ____ від «___»_____202__ р. для використання в освітньому процесі.

Голова циклової комісії _____ /_____/

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь</td><td>Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма здобуття освіти</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів –</td><td>Галузь знань:</td><td>Обов’язкова/вибіркова</td></tr>
<tr><td>Модулів –</td><td rowspan="3">Спеціальність:

Освітньо-професійна програма:
_____</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин –</td><td></td></tr>
<tr><td>Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми здобуття освіти:
аудиторних –
самостійної роботи –</td><td rowspan="11">Освітньо-кваліфікаційний рівень:
<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Освітньо-професійна кваліфікація:
<u>Фаховий молодший бакалавр з</u> _____</td><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Практичні, семінарські:</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Лабораторні:</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Самостійна робота:</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

2. Мета навчальної дисципліни
Передумови вивчення навчальної дисципліни
Очікувані результати навчання

3. Програма навчальної дисципліни

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем		Кількість годин			
		денна форма			
	усього	у тому числі			
		л	сем	п	с.р.
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Назва					
Змістовний модуль 1.					
Підсумкова контрольна робота № 1					

Разом за модулем 1					
Модуль 2. Назва					
Змістовний модуль 7.					
Змістовний модуль 8.					
Підсумкова контрольна робота № 2					
Разом за модулем 2					
Усього годин					

5. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
	Разом	

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
	Разом	

7. Теми лабораторних (практичних) занять

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин
	Разом	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми і зміст самостійної роботи	Кількість годин

	Разом	

9. Методи навчання

10. Методи контролю

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти за шкалою оцінювання: Європейською, національною та внутрішньою

Оцінка за національною шкалою/ National grade	Шкала ЄКТС/ECTS grade	100-marks grade		Внутрішня шкала/Internal grade of estimation
		Мінімальний бал/Minimum marks	Максимальний бал/ Maximum marks	
Диференційована шкала/Differentiated grade				
Відмінно/Excellent	A	97	100	12
		93	96	11
		90	92	10
Добре/Good	B	78	89	9
Добре/Good	C	71	77	8
		65	70	7
Задовільно/Satisfactory	D	58	64	6
Задовільно/Satisfactory	E	54	57	5
		50	53	4
Незадовільно/Fail	Fx	35	49	3
		18	34	2
Незадовільно/Fail	F	0	17	1
Не диференційована шкала/Undifferentiated grade				
Зараховано/Passed		50	100	Зараховано
Не зараховано/Fail		0	49	Не зараховано

10. Методичне забезпечення

12. Рекомендовані джерела інформації

Базова література

Допоміжна література

Інформаційні ресурси