МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою

Протокол № 8 від 26.03 2024р.

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор

_____ Максим ШЕВЧЕНКО
26 03 2024р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2024

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі Училище, Березівське ВПУ Одеської політехніки) за освітньо-кваліфікаційними рівнями «Кваліфікований робітник» та «Фаховий молодший бакалавр».

1.2. У цьому положенні терміни вжито в таких значеннях:

відрахування - припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

переривання навчання - призупинення виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

академічна відпустка - перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання здобувачем освіти освітньо-професійної програми з передбачених цим положенням підстав;

поновлення - відновлення статусу здобувача освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває освіту;

переведення - зміна здобувачем освіти закладу освіти та/або спеціальності, та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків.

1.3. Положення розроблено на підставі:

- ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» та ст. 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»;
- **Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від **09.05.2024 № 653**.

2. Відрахування здобувачів освіти

2.1. Здобувач освіти може бути відрахований із закладу фахової передвищої освіти:

- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- якщо він не приступив до занять протягом 10 днів з початку занять у поточному навчальному семестрі та не сповістив керівників відділення про наявність поважної причини для цього;
- за невиконання індивідуального навчального плану;

- у разі недопуску до підсумкового семестрового контролю (заліків та іспитів) з трьох і більше навчальних дисциплін;

- за академічну неуспішність:

а) у випадку отримання під час підсумкового семестрового контролю незадовільної оцінки з 3-дисциплін;

б) у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання іспиту (заліку);

в) у випадку, якщо здобувач освіти не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;

- за грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку училища (за згодою студентського (учнівського) профспілкового комітету);

- за порушення умов договору, у тому числі в частині оплати за навчання, здобувачем освіти, який навчається на підставі угод з підприємствами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат;

- як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестації (у випадку отримання незадовільної оцінки при атестації або неявки на атестацію без поважних причин);

- за порушення академічної доброчесності;

- за станом здоров'я (за наявності відповідного висновку);

- інші випадки, визначені законом.

2.2. Відрахування здобувачів освіти у зв'язку із завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, за власним бажанням, при переведенні до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання), за станом здоров'я при наявності відповідного медичного висновку і здійснюється без погодження з відповідним органом студентського самоврядування Училища.

2.3. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за згодою батьків та погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.4. Відрахування здобувачів освіти проводиться наказом директора за поданням заступником директора з навчально-виробничої роботи.

2.5. Особам, відрахованим з Училища, після закриття обхідного листа, видають підготовлену працівниками відділення академічну довідку встановленої форми та оригінал документа про попередню освіту, який зберігався в особовій справі студента, а особова справа передається до архіву.

3. Переривання навчання та повторне навчання

3.1. Здобувач освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

3.2. Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені

гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

Академічна відпустка також може надаватися здобувачу освіти на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав (за умови наявності відповідним чином оформленого запрошення приймаючої сторони) або у зв'язку з призовом здобувача освіти денної форми навчання на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї. Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу освіти.

За весь період навчання здобувач освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. При необхідності тривалість академічної відпустки, як виняток, може бути продовжена ще на один рік.

Здобувачі освіти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії та отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора Училища із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну.

Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці за медичними показаннями, здійснюється наказом директора на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я.

Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці У зв'язку з проходженням строкової військової служби, здійснюється наказом директора на підставі заяви здобувача освіти та документа про закінчення ним строкової військової служби.

Заява здобувача освіти та відповідні документи подаються не пізніше ніж за тиждень до дати початку навчального семестру. Здобувачі освіти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з освітнього закладу як такі, що не приступили до навчання в установлений термін.

3.3. Академічна відпустка за сімейними обставинами (у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, коли дитина потребує домашнього догляду) тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, надаються відповідно до чинного законодавства.

3.4. Повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний курс (семестр), навчальний план якого здобувачів освіти не виконав у повному обсязі з поважних чи неповажних причин. До поважних причин відносяться тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один

місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

У випадку залишення повторно на курсі з поважних причин здобувача освіти, який навчається за кошти державного бюджету, бюджетне місце за ним зберігається. Якщо без поважної причини, то студент, для продовження навчання, зобов'язаний укласти відповідний контракт на навчання за оплату на загальних підставах.

Питання про надання здобувачу освіти права на повторне навчання вирішується заступником директора з навчально-виробничої роботи за заявою здобувача освіти до початку відповідного семестру і оформляється наказом директора. Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого здобувач освіти не виконав.

Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, перезараховуються дисципліни, з яких навчальні програми не змінилися. При бажанні здобувач освіти, залишений на курсі повторно, може перескласти дисципліни за цей курс з метою підвищення позитивної оцінки (рейтингу).

При наявності у здобувача освіти заборгованості з однієї дисципліни її вивчення може бути перенесене на наступний семестр, що відображається в його індивідуальному навчальному плані.

Призначення та виплата грошової допомоги/матеріального заохочення/ здобувачам освіти, які перебувають в академічній відпустці або залишені на повторне навчання, здійснюється відповідно до «Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти».

4. Поновлення на навчання та переведення здобувачів освіти

4.1. Поновлення на навчання здійснюється наказом директором Училища за поданням заступника директора з навчально-виробничої роботи незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах фахової передвищої освіти, не користуються правом поновлення до державних закладів освіти.

4.3. Особи, які відраховані із закладів вищої освіти, можуть бути поновлені на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

4.4. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у закладі освіти протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.5. Поновлення до числа здобувачів освіти осіб, які були відраховані із закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул наказом директора за поданням заступника директора з НВР. Особи, які вступили до закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

4.6. Поновлення здобувачів освіти на перший курс закладів фахової передвищої освіти не здійснюється.

4.7. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється навчальною частиною закладу освіти. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку

навчальних занять. При поновленні здобувача освіти на певному курсі академрізниця не повинна складати більше 8 дисциплін.

Здобувачу освіти, поновленому в училищі або переведеному з іншого закладу освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими. навчальними дисциплінами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти заліків та іспитів проводиться педагогічними працівниками за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. В інших випадках питання про перезарахування результатів заліків та іспитів вирішується заступником директора з НВР на підставі заяви здобувачів освіти та з урахуванням пропозицій відповідних циклових комісій. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

4.8. Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з фахової передвищої освіти, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів освіти.

4.9. Переведення здобувачів освіти професійної (професійно-технічної) освіти з однієї професії на іншу не можливе. Можливе переведення лише за спорідненими професіями та погодженням з МОН України через систему ЄДЕБО.

4.10. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі фахової передвищої освіти, можуть бути переведені до державних закладів фахової передвищої освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

4.11. Здобувачі освіти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах фахової передвищої освіти, не користуються правом переведення до державних закладів фахової передвищої освіти.

4.12. При існуванні двосторонніх угод (здобувач освіти і підприємство, організація, установа) або тристоронніх (здобувач освіти, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів освіти із одного напряму підготовки фахівців із фаховою передвищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, із дотриманням вимог чинного законодавства.

4.13. Переведення здобувачів освіти на перший курс закладів фахової передвищої освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатися міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні заклади освіти.

4.14. Здобувач освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

4.15. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор закладу освіти видає наказ, згідно з яким здобувач освіти допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

4.16. Директор закладу освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача освіти на адресу закладу освіти, від якого надійшов запит. У закладі освіти, в якому здобувач освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки та список

пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів освіти.

4.17. Директор закладу освіти, до якого переводиться здобувач освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

4.18. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.19. На наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки наказом директора переводяться здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі іспити, заліки. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим здобувачам освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання іспитів до початку наступного семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання здобувачу освіти академічної відпустки або залишення на повторне навчання.

5. Оформлення документів

5.1. Здобувачу освіти, який відрахований із закладу фахової передвищої освіти, видається академічна довідка встановленої форми, згідно «Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня.

До особової справи здобувача освіти вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу фахової передвищої освіти і скріпленої гербовою печаткою,
- засвідчена заступником директора з НВР,
- студентський (учнівський) квиток,
- скріплена печаткою за підписом заступником з навчально-виробничої роботи навчальна картка здобувача освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

5.2. Відомості про вивчені предмети та складені заліки та іспити вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.3. При заповненні академічної довідки здобувачам освіти, які навчались без відриву від виробництва, в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

5.4. Здобувачу освіти, який навчався в декількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам освіти, які вибули з першого курсу закладу освіти і не складали іспити та заліки, видається академічна довідка з записом, що здобувач освіти заліків та іспитів не складав.

5.6. Здобувачу освіти, який поновлений у закладі фахової передвищої освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому освітньому закладі.

5.7. До особової справи здобувача освіти (переведеного з іншого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

6. Прикінцеві положення

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором Училища.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Училища, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Училища та затверджуються директором. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Училище забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.