МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою Березівського ВПУ Одеської політехніки
Протокол засідання
№ 10 від «31» травня 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Березівського ВПУ Одеської політехніки
_____ **Максим ШЕВЧЕНКО**
Введено в дію наказом
№ 226 31.05 2023

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВОЛОНТЕРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

м. Березівка, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про волонтерську діяльність здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Заклад освіти) визначає поняття та врегульовує волонтерську діяльність здобувачів освіти та волонтерської координаційної групи Закладу освіти.

1.2. Для організації волонтерської роботи в закладі освіти створено волонтерську координаційну групу з числа викладачів та здобувачів освіти .

1.3. Головна мета волонтерської координаційної групи - виявити серед здобувачів освіти та викладачів тих, хто бажає займатися соціальною роботою із соціально-пільговою категорією населення, об'єднувати та координувати їх дії.

1.4. Завдання волонтерської координаційної групи:

- створення умов для саморозвитку членів суспільства, громадян України;
- виявлення та розвиток організаторських, творчих, професійних здібностей молоді, здатності до взаємодопомоги, милосердя;
- соціальна допомога різним верстам населення (одиноким людям похилого віку, дітям, молоді, ветеранам, воїнам ЗСУ та їх сім'ям та ін.).

1.5. Волонтерська діяльність у Закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про волонтерську діяльність» (від 19.04.2011р. № 3236-V! (зі змінами).

1.6. У процесі роботи здійснюється співпраця із Березівською міською радою, Управлінням праці та соціального захисту населення, Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Березівської міської ради, Національним університетом «Одеська політехніка» тощо.

1.7. У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

Волонтери - здобувачі освіти Закладу освіти , що здійснюють діяльність у формі добровільної безоплатної допомоги різним верствам населення.

Волонтерство - діяльність, яку здійснює волонтер.

Волонтерська діяльність - добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами шляхом надання волонтерської допомоги.

Волонтерська допомога - роботи та послуги, що безоплатно виконуються і надаються волонтерами.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ:

2.1. Кандидати у волонтери відбираються на добровільній основі.

2.2. Усім учасникам освітнього процесу Закладу освіти , хто бажає стати волонтерами, потрібно повідомити про це керівника волонтерської координаційної групи.

2.3. Критерії набору волонтерів можуть змінюватися залежно від напрямку діяльності, до якого будуть залучені волонтери.

2.4. Із волонтерів може формуватися волонтерська група, діяльність якої координується відповідальним членом координаційної групи.

2.5. Керівник волонтерської координаційної групи визначається з числа викладачів. Члени координаційної групи -з числа здобувачів освіти викладачів та інших працівників. Голова та члени робочої групи волонтерів - відповідно до конкретного виду надання соціальної допомоги.

2.6. У студентському самоврядуванні Закладу освіти функціонує волонтерський сектор.

3. НАПРЯМКИ РОБОТИ ВОЛОНТЕРІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

3.1. Волонтери можуть залучатися до роботи за всіма напрямами волонтерської діяльності Закладу освіти, зокрема:

- організація дозвілля молоді;
- залучення волонтерів до масових форм роботи;
- анкетування, опитування, соціологічні дослідження;
- проведення інтелектуальних і розважальних ігор;
- робота консультативних пунктів на базі різних закладів і організацій та на вулицях міста;
- проведення роботи серед молоді;
- проведення зустрічей з аудиторіями різних вікових груп;
- пропаганда здорового способу життя серед здобувачів освіти Закладу освіти;
- соціальна профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі;
- організація та проведення благодійних акцій;
- залучення здобувачів освіти Закладу освіти до участі у благодійних акціях, що проводять громадські та державні установи, заклади соціальної сфери міста Березівки, району, області, країни

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВОЛОНТЕРІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

4.1. Волонтер у своїй діяльності опирається на такі принципи:

- вільне волевиявлення людини;
- активне включення волонтера в життя суспільства;

-здійснення волонтерства без отримання від нього статусності або грошових (матеріальних) винагород.

4.2. Членами волонтерської координаційної групи можуть бути здобувачі освіти, які на добровільних засадах виявили бажання надавати соціальну допомогу, ознайомлені з метою, завданнями та напрямками діяльності, висвітлених у Положенні про волонтерську діяльність закладу освіти.

4.3. Волонтери закладу освіти мають право:

- отримувати необхідні умови праці, забезпечення безпеки, захист законних прав та інтересів під час роботи;
- отримувати повну та достовірну інформацію про порядок та умови здійснення волонтерської допомоги;
- користуватися законодавчими та інструктивними матеріалами, отримувати необхідні для роботи консультації від відповідальних осіб закладу освіти;
- брати участь у навчанні волонтерів, що здійснює заклад освіти, громадські та державні установи міста, області та ін.;
- брати участь у роботі волонтерської групи, вносити пропозиції щодо форм та методів волонтерської допомоги у Закладу освіти;
- висвітлювати волонтерську діяльність на веб-сайті закладу освіти;
- припинити свою волонтерську допомогу, вийти у будь-який час із складу волонтерської групи.

4.4. Волонтери зобов'язані:

- знати місію, завдання та принципи волонтерської діяльності та дотримуватися їх, укріпляти авторитет Закладу освіти ;
- старанно виконувати свої обов'язки та отримані доручення;
- брати активну участь у роботі створеної волонтерської групи;
- не допускати дій і вчинків, що можуть негативно вплинути на репутацію волонтера Закладу освіти.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

5.1. Заклад освіти має право:

- пропонувати волонтеру змінити вид допомоги;
- відмовитися від послуг волонтера, якщо він не виконує свої зобов'язання;
- отримувати від волонтера звіт про виконану роботу;
- заохочувати працю волонтера;
- вести облік волонтерів.

5.2. Координатори волонтерської діяльності Закладу освіти зобов'язані:

- пояснювати волонтеру його права та обов'язки;
- надавати волонтеру необхідні умови для виконання взятих ним

обов'язків щодо волонтерської діяльності;

- документально підтверджувати повноваження волонтера відповідно до його діяльності;
- вирішувати конфліктні ситуації, що виникають у процесі волонтерської допомоги;
- здійснювати контроль за виконанням робіт волонтера.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

6.1. Положення схвалюється педагогічною радою Закладу освіти та затверджується наказом директора Закладу освіти.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції, що погоджується та затверджується в тому ж порядку, що і саме Положення.

6.3. Організовує роботу волонтерів Закладу освіти голова координаційної групи.

6.4. Інформація про роботу Закладу освіти подається заступнику директора з навчально-виховної чи навчальної роботи до річного звіту ректора Національного університету «Одеська політехніка» .