МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол № 11 від 24.06.2025

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
24.06. 2025

Уведено в дію наказом від 24.06.2 № 74/2

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ/ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає вимоги до процедур визнання/перезарахування у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище) результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати формального, неформального та/або інформального навчання) в межах закладів фахової передвищої освіти, визначеної спеціальними законами.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

– Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII;

– Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (зі змінами);

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745- VII (зі змінами);

– Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» затвердженого Педагогічною радою Училищапротокол № 2 від «26» вересня 2025 року.

1.3. Це Положення застосовується до здобувачів освіти Училища, які:

– здобувають фахову передвищу в Училищіза певною освітньою програмою;

– переводяться з іншого закладу освіти до Училища, або з однієї освітньої програми на іншу в межах закладу освіти;

– поновлюються до складу здобувачів освіти Училища.

– отримують другу (третю) освіту на рівні фахової передвищої освіти.

1.4. Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками

чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти передбачає такі процедури:

− подання особою заяви щодо визнання;

− ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;

− оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

− прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Для забезпечення проведення процедур визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання училище розробляє власне положення про визнання/перезарахування, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання/перезарахування, уповноважує на виконання процедур визнання/перезарахування відповідні структурні підрозділи Училища, призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

Положення про визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання в Училищімістить:

− вимоги до заяв і документів, що подаються;

− опис процедур визнання/перезарахування, прав та обов’язків учасників процесу визнання/перезарахування, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;

− перелік (опис) обмежень, встановлених закладом освіти (науковою установою) щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;

− вимоги до надійності та якості процедур визнання;

− умови для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;

− вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Положення про визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання в Училищізатверджується Педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті училища.

1.6. У процесі визнання/перезарахування Училищарезультатів формального, неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. ДНЗ «ОВПУ МТС» впроваджуєпроцедури забезпечення якостівизнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Формальна освіта– це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта– це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта)– це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час

повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям

Освітня кваліфікація– це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб’єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених **стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).**

Кваліфікація– визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність– здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Результати навчання– знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі – засоби вимірювання)– екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.9. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.10. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти у порядку, визначеному законодавством.

1.11. Єдиний підхід в оцінюванні та засоби вимірювання результатів навчання та компетентностей здобутих в системі неформальної та/або інформальної освіти забезпечується вимогою їх відповідності результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх програм.

1.12. Дія цього Положення поширюється на всі циклові методичні комісії.

ІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома або іншого документа та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності в Училищі.

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які здобувач фахової передвищої освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

2.3. Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

2.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на усіх здобувачів освіти в училищі.

2.6. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіти дозволяється здобувачам ступеня фахової передвищої освіти – для дисциплін загального та професійного циклу. Визначення результатів проводиться у поточному семестрі, якщо елементи неформальної освіти запроваджені у освітні компоненти освітньо-професійної програми або навчання у системі неформальної освіти за певними освітніми компонентами погоджено на цикловій методичній комісії Училища.Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

2.7. Види неформальної та інформальної освіти:

–професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться у короткі періоди та в умовах «коворкінг простору».

– громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян.

– онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту здобувачів фахової передвищої освіти, викладачів та стейкхолдерів.

– мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представлені кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

2.8. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіти дозволяється для дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані.

2.9. Здобувач освіти звертається із заявою (додаток 1) до директора Училища, з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач освіти отримав під час навчання.

2.10. Директор училища разом з гарантом освітньої програми (головою циклової методичної комісії) визначає навчальну дисципліну, що пропонується для перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, або обґрунтовано відмовляє в цій можливості.

2.11. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора Училищаформується експертна комісія у складі трьох осіб:

–методист;

– голови циклової методичної комісії, за якою закріплена/визначена навчальна дисципліна, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;

– одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.12. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.13. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. У такому випадку здобувачу освіти Училища дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою Училища та

ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів за шкалою ЄКТС, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.14. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

2.15 При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. При визнанні результатів неформальної освіти, які не відповідають оцінюванню за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані здобувачами освіти, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Училищі шкали оцінювання за середніми значеннями. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

2.16. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення експертної комісії до індивідуального плану здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу експертної комісії). Здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.17. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернутися із заявою про апеляцією до директора Училища. Директор училища створюєнаказом апеляційну комісію у складі викладачів циклової комісії, які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія протягом 5 робочих днів за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯНАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІПЕРЕВЕДЕНІ З ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ПРОДОВЖУЮТЬ НАВЧАННЯПІСЛЯ

АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ АБО ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ,ПОНОВЛЕНІ НА НАВЧАННЯ ПІСЛЯ ВІДРАХУВАННЯ, НАВЧАЮТЬСЯНА ІНШІЙ СПЕЦІАЛЬНОСТІ НА РІВНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇОСВІТИ, ОТРИМУЮТЬ ДРУГУ (ТРЕТЮ) ОСВІТУ НА РІВНІ ФАХОВОЇПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про фахову передвищу освіту, виданого закладом освіти.

3.2 Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням заступника директора з навчальної роботи шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач освіти та результатів вивчення дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової методичної комісії.

3.3 Одноосібне рішення Директора Училищапро перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

− при порівнянні освітньо-професійної програми та академічної довідки або додатку до документу про фахову передвищу освіту здобувача освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну розбіжність;

− якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

3.4 Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення Директора училища не прийнято, а саме:

− відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;

− загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом училища;

− відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

− екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

− залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

3.5 Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

–методист;

– голови циклової методичної комісії, за якою закріплена/визначена навчальна дисципліна, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у формальній освіті;

– одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

3.6. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем освіти та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

3.7. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. У такому випадку здобувачу освіти дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою Училищата ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів за шкалою ЄКТС, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

3.8. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

3.9 При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в Училищішкали оцінювання за середніми значеннями. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

3.10 Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.11 Здобувачам освіти фахової передвищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

IV.ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ УСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ, ЯКІ ПЕРЕВЕДЕНІ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ПРОДОВЖУЮТЬ НАВЧАННЯ ПІСЛЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ АБО ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕНІ НА НАВЧАННЯ ПІСЛЯ ВІДРАХУВАННЯ, НАВЧАЮТЬСЯ НА ІНШІЙ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТОГО САМОГО ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ, ОТРИМУЮТЬ ДРУГУ ОСВІТУ НА РІВНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Академічна різниця – розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за

якою здобувач освіти навчався, і освітньо-професійною програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися.

4.2 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється методистом Училища.

4.3 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом.

4.4 Академічною різницею не вважаються:

– вибіркові навчальні дисципліни;

– відсутність курсової роботи з дисципліни;

– розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» – «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою Училищазараховані як екзамен).

4.5 Недостатній обсяг кредитів здобувач фахової передвищої освіти повинен ліквідувати, виходячи з семестрів).

4.6 Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або екзамен.

4.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає:

– директор Училища;

–методист.

4.8 Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначенні індивідуальним графіком складання академічної різниці (відповідно до «Положення про порядок навчання за індивідуальним графіком здобувачів освіти Училища), але не пізніше початку останньої екзаменаційно- залікової сесії.

4.9 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. 3 метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, цикловими методичними комісіями надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Циклові методичні комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об’єктивний підсумковий контроль знань.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на Голову циклової методичної комісії, до якої подано заяву на навчання.

5.2 Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені головою циклової методичної комісії, підшиваються до особової справи здобувача освіти.

5.3 До залікової книжки (індивідуального навчального плану) здобувача освіти вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом голови циклової методичної комісії. Оцінки проставляються за чинною в Училищі шкалою.

5.4 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача освіти. Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5 Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. №504.

VI. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА, ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА АБО ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

6.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

6.2. Перезарахування кредитів - процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

6.3. Перезарахування кредитів відбувається на основі наданого здобувачем освіти документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) та додатку до нього.

6.4. Перезарахування результатів навчання (компетентностей) здійснюється на підставі додатку до диплому про здобутий освітньокваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) наданого здобувачем освіти, де зазначено перелік та результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу.

6.5. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра), Училищеможе визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом освіти (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС).

6.6. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС здобувачам передвищої освіти, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) та вступили на другий курс із нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим строком навчання, визначає

циклова методична комісія за участю гаранта (голови циклової методичної комісії) та викладачів циклової комісії. Комісія визначає перелік дисциплін та кількість кредитів ЄКТС, що підлягають визнанню та перезарахуванню, формує Відомість визнання та перезарахування результатів навчання отриманих у межах попередньої освітньої програми (додаток 2) та Протокол визнання та перезарахування кредитів ЄКТС (додаток 3) та передає їх до відділення як складову навчальної картки здобувача освіти, а після завершення навчання вищезгадані документи передаються у відділ кадрів в особову справу здобувача освіти.

6.7. Визначення переліку дисциплін академічної різниці проводиться на основі вимог чинного стандарту передвищої освіти з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОПП, а також очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр.

6.8. Ліквідація академічної різниці особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра) та вступили на другий курс навчання, або на перший курс скороченого терміну навчання освітнього ступеня бакалавра проводиться впродовж навчання в Училищі.

6.9 Для осіб що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (освітній ступінь молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра) в Училищі компоненти освітньої програми, які повністю або частково може бути визнано та перезараховано за результатами навчання отриманими в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра(молодшого спеціаліста) можуть відображатися в освітній програмі.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Училища в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.3. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Училища та вводяться в дію наказом директора

Положення розроблено робочою групою Училища у складі:

Методист Ірина САВЧЕНКО

Заступник директора з НР Тетяна ТЕМЕШ

Голови ЦК спеціальних технологічних дисциплін: Наталія ОСАДЧУК
Віра ПРОКОПЧУК

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
Березівського ВПУ
Одеської політехніки
Голова методичної ради
Олена ГОНЧАРЕНКО

Протокол № 1 від 28.08 2025 р.

Додаток 1

Директору
Березівського ВПУ
Одеської політехніки
Шевченку М.Г.
Здобувача освіти
_____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну / визнати результати навчання з

_____
(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної (их) дисциплін (и)_____
__

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої (их) я атестований у

_____
(назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка».

До заяви додаю:

_____
_____
(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата _____(підпис)

Висновок експертної комісії/погодження завідувача відділення:

_____
_____
_____

Голова комісії _____
підпис (прізвище)

Член комісії _____
підпис (прізвище)

* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.

** У разі створення експертної комісії.

Додаток 2

ВІДОМІСТЬ

визнання та перезарахування результатів навчання отриманих в межах попередньої освітньої програми ОКР молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра або фахового молодшого бакалавра)

_____

(назва закладу освіти)

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/ч	Результати навчання отримані на попередній освітній програмі			Визнані і перезараховані ДНЗ «ОВПУ МТС» освітні компоненти		
	освітні компоненти, (навчальні дисципліни)	кредити, ЄКТС, (год.)	оцінка	освітні компоненти, (навчальні дисципліни)	кредити, ЄКТС, (год.)	оцінка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
				* Σ 120 або Σ 60		

Протокол від «____» _____20___ року №_____

Методист _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми

(голови ЦК) _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар:_____

(підпис) (прізвище та ініціали)

*примітка: оцінки – відмінно, добре, задовільно.

Додаток 3

ВСП«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ПРОТОКОЛ
ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

від «____» _____20___ року

_____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Ступінь освіти_____
(фахової передвищої освіти)

Спеціальність_____
(шифр і назва)

Освітньо-професійна
програма____
(назва)

На підставі диплому (серія ___№ _____) і додатку до нього виданого _____
(назва закладу освіти)

та проведеної оцінки здобутих освітніх компонентів відповідного ступеня освіти комісія вирішила:

- визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС;

- визначити як академічну різницю для опанування зазначеної освітньої наступний перелік освітніх компонентів (дисципліни):

№ з/ч	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів, ЄКТС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	загальний обсягом кредитів ЄКТС	

Методист _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми
(голови ЦК) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)