МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
педагогічною радою

Протокол № 10 від 30.05.2025

Уведено в дію наказом від 04/1 № 30.05.25

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
Максим ШЕВЧЕНКО
30. 05. 2025

# ПОЛОЖЕННЯ
# ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ
# ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка 2025

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудову освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище) на засадах взаємної співпраці, поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов здійснення освітньої діяльності та результатів навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» потребам зацікавлених сторін та суспільства; урахування потреб, запитів та побажань зацікавлених сторін.

1.2. У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Училище взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

Внутрішні стейкхолдери: педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал тощо.

Зовнішні стейкхолдери: держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів фахової передвищої освіти і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів; центральні та регіональні органи державної влади, місцевого самоврядування, роботодавці, що зацікавлені в компетентних фахівцях; абітурієнти та їхні батьки, що здійснюють вибір закладу освіти та інші споживачі освітніх послуг; випускники закладу фахової передвищої освіти; організації партнери в реалізації міжнародних та державних програм; освітні установи; кадрові агенції, що зацікавлені в підборі фахівців; громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві тощо.

1.3. Співпраця Училища зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Училища проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітніх та освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та

спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку в Училищі здійснюють директор, заступники директора за напрямами, методична рада, гаранти освітньо-професійних програм (голови циклових комісій) у тісному контакті з учнівським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Училища.

1.5. Положення укладено з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Національного агентства забезпечення якості освіти, Державної служби якості освіти України, чинної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Училища.

## ІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ

2.1 Опитування в Училищі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітніх та освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти всіх форм та рівнів навчання – фаховий молодший бакалавр, бакалавр; випускники; роботодавці; педагогічні та науково-педагогічні працівники Училища; батьки здобувачів освіти тощо.

2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

2.4. Училище допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

2.5. Анкетування проводитися з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників учнівського самоврядування, роботодавців тощо.

2.7. Опитування в Училищі проводиться на різних рівнях:

- загальноучилищному – ініціюється та організовується адміністрацією;
- на рівні окремої ОПП – ініціюється та організовується гарантом ОПП (голова циклової комісії). Керівник та робоча група ОПП, заступники директора у співпраці з учнівським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Училища не рідше ніж один раз на рік.

2.8. Адміністрація, гаранти ОПП (голови циклових комісій), залежно від виду анкетування, здійснюють організацію та проведення опитувань,

аналізують результати опитувань, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечують збереження інформації.

2.9. Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочої (проєктної) групи, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами освіти), проводять опитування, розміщують результати проведеного опитування на сторінках публічної інформації офіційного сайту Училища, за відповідною ОПП на сторінці випускової циклової комісії на сайті Училища.

2.10. Результати опитування за окремими ОПП обговорюються на засіданнях циклових комісій. Результати опитування на рівні Училища обговорюються на засіданнях циклових комісій, ради забезпечення якості освітнього процесу, методичної та педагогічної рад Училища.

Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Училища. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

2.11. Основними респондентами в Училищі є здобувачі фахової передвищої, педагогічні та науково-педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі. Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Училища щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців, надання звіту до адміністрації Училища та публічного висвітлення результатів анкетування на засіданнях циклових комісій. Керівництво Училища може врахувати результати опитування здобувачів освіти під час укладання встановлення педагогічного навантаження для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.12. Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності.

2.13. Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу в Училищі.

## ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ

3.1. Організація системи зворотного зв'язку випускових циклових комісій зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями – це частина навчально-методичної і навчально-виробничої роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти усіх форм навчання та спеціальностей проводить голова циклової комісії, заступники директора разом із учнівським самоврядуванням.

3.3. Опитування здобувачів освіти всіх рівнів навчання загалом по Училищу здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Училищі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням; організації та забезпечення самостійної роботи;
- забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально- методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання.

3.4. Не рідше ніж раз на рік заступники директора у співпраці з учнівським самоврядуванням організовують анонімне опитування здобувачів освіти щонайменше за такими двома напрямами:

- щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними та науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру);
- щодо якості освітнього процесу в Училищі.

Результати опитування оприлюднюються на офіційних інформаційних сторінках Училища (розміщуються у відкритому доступі).

3.5. Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочих груп можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів усіх рівнів та форм навчання щодо:

- організації освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення освітніх та освітньо-професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОП, ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОП, ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- принципів навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу тощо.

3.6. Відповідальними за організацію системи зворотного зв’язку з випускниками та роботодавцями є гаранти, заступники директора та голови випускових циклових комісій.

3.7. Випускові циклові комісії та гаранти ОП і ОПП на постійній основі підтримують зв’язки з випускниками через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-виховні заходи, проведення їх анкетування

(виявлення слабких сторін підготовки випускників, які заважають працевлаштуванню та кар'єрному зростанню, актуальність та відповідність змісту ОП, ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОП, ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонент, у тому числі soft skills; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, зокрема в середньостроковій перспективі; отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; пропозиції щодо внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін) тощо.

В Училищі проводиться робота по створенню бази даних про випускників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

3.8. Гаранти, ОПП, представники робочих груп, випускові комісії виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Училища;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітніми та освітньо-професійними програмами Училища, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОП, ОПП, підвищення якості освітнього процесу Училища;
- пропозицій з удосконалення ОП, ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

3.9. Навчально-виробничий сектор, випускові циклові комісії здійснюють збір інформації про роботодавців, які пропонують випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів освіти на виробничу та переддипломну практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку випускової циклової комісії зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями передбачає:

- створення робочої групи з викладачів, до якої входить гарант ОПП;
- застосування таких методів дослідження, як звичайне анкетування, особисте телефонне інтерв'ю, опитування за допомогою месенджерів та соціальних мереж, онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;
- організацію круглих столів, методичних семінарів для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;
- щорічне звітування гаранта чи представників робочої (проєктної) групи на засіданні випускової циклової комісії під час розгляду результатів моніторингу системи зворотного зв'язку для вироблення заходів щодо

здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності здобувачів освіти;

- розробку концепції нових та оновлення впроваджених освітніх, освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін з урахуванням пропозиції стейкхолдерів.

## IV. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. Учасниками опитування є педагогічні та науково-педагогічні працівники Училища.

4.2. Навчально-методичний кабінет не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Училищі (щодо якості створеного освітнього середовища Училищем для комфортної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, зокрема гарантів освітньо-професійних програм; задоволеності організацією освітнього процесу; долученості до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Училища конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Училищі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Училищі тощо).

4.3 Анкета для опитування розробляється цикловими комісіями та розміщується у відкритому доступі.

4.4. Результати опитування обробляються та узагальнюються цикловими комісіями й передаються для ознайомлення керівництву Училища з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

4.5. Гаранти ОПП, представники робочих груп, випускові циклові комісії можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників, які задіяні на окремій ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до навчально-методичного кабінету, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Училищі.

Результати опитування, ініційовані гарантами, оприлюднюються на сайті Училища.

## V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення вводиться в дію після затвердження Педагогічною радою Училища.

Через зміни у законодавстві або у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їхнього розгляду й затвердження відповідно до змін чинного законодавства та нормативно-правової документації Училища.

*Положення розроблено робочою групою Березівського ВПУ Одеської політехніки» у складі:*

Заступник директора з НВР Лариса ЯНЧЕНКО

Заступник директора з НР Тетяна ТЕМЕШ

Методист Ірина САВЧЕНКО

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради

Березівського ВПУ

Одеської політехніки

Голова методичної ради

Ірина САВЧЕНКО

Протокол № 1 від 28.2025 р.