МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
від 29 вересня 2023р.
протокол № 02

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
№ 74/3 від 29.09.2023

_____ Максим ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка - 2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та етичних принципів.

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоучилищної нормативної бази.

1.3. Комісія у своїй роботі керується чинними загальнодержавними нормативно-правовими актами та законами, Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», документами внутрішньоучилищної нормативної бази і цим Положенням.

1.4. Діяльність Комісії базується на принципах законності, верховенства права, справедливості, об'єктивності, компетентності, професіоналізму, прозорості, взаємоповаги, демократичності, відповідальності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. Комісія – колегіальний експертний орган, метою якого є сприяння дотриманню принципів етики та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Училище).

2.2. Завдання Комісії:

- консультування учасників освітнього процесу Училища з питань етики та академічної доброчесності;
- об'єктивне оцінювання етичності дій, поведінки членів спільноти Училища;
- надання пропозицій адміністрації Училища щодо накладання відповідних санкцій до порушників етики та академічної доброчесності;
- розробка рекомендацій щодо удосконалення нормативно-правової бази з питань етики та академічної доброчесності, покращення етичної та академічної культури здобувачів освіти, педагогічних працівників Училища.

2.3.Повноваження Комісії:

- проводити інформування учасників освітнього процесу Училища щодо популяризації принципів академічної доброчесності та етики;
- за зверненням здобувачів та працівників закладу освіти консультувати їх із питань етики та академічної доброчесності;
- готувати й надавати пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань етики та академічної доброчесності в Училищі;
- одержувати заяви щодо порушення учасниками освітнього процесу етичних норм та академічної доброчесності, аналізувати їх та готувати відповідні висновки;

- одержувати від учасників освітнього процесу Училища необхідні для здійснення своїх повноважень документи та матеріали;
- залучати до своєї роботи працівників, представників студентського самоврядування училища, внутрішніх та зовнішніх експертів;
- використовувати спеціальні програмні засоби для проведення експертизи щодо виявлення порушень норм академічної доброчесності;
- проводити анонімні опитування з метою соціологічного дослідження стану дотримання етики та академічної доброчесності.

3. СКЛАД ТА СТРУКТУРА КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії затверджується колегіальним органом управління Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Училище). Рекомендована кількість членів комісії – 6 осіб. Із них: представник студентства – 1 особа (голова або член студентського самоврядування, якого обрав орган студентського самоврядування); 1 представник профкому (голова або член профспілкової організації Училища); 1 практичний психолог Училища; 2 педагогічних працівника та 1 методист, що користуються беззаперечним моральним авторитетом в Училищі, володіють необхідним досвідом для здійснення моніторингу за дотриманням учасниками освітнього процесу етичних норм та академічної доброчесності.

3.2. У разі потреби Комісія може залучати додаткових фахівців (без права участі в голосуванні) із Училища, Національного університету «Одеської політехніки» та інших закладів освіти (за згодою).

3.3. У випадку звільнення працівника, що був обраний до складу Комісії, або відрахування здобувача освіти, що був обраний до складу Комісії, вони виводяться зі складу Комісії та втрачають свої повноваження.

3.4. Колегіальний орган управління своїм рішенням за рекомендацією Комісії може вивести з її складу або увести до складу члена Комісії.

3.5. Комісія зі свого складу шляхом голосування простою більшістю обирає Голову, заступника та секретаря. Комісію очолює Голова. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке скликає Голова, а в разі його відсутності – заступник.

4.2. Комісія засідає в разі необхідності вирішення оперативних чи нагальних справ, але не рідше одного разу на три місяці.

4.3. Член училищної спільноти, який став свідком чи має серйозну причину вважати, що стався факт порушення професійної етики чи академічної доброчесності, має звернутися в письмовій формі до Голови

Комісії, зазначивши свої прізвище, ім'я, по батькові, посаду чи курс, контактні дані (адреса та телефон), та завірити заяву особистим підписом.

4.4. Комісія не приймає до розгляду анонімні заяви чи звернення, викладені в некоректній формі.

4.5. На засідання запрошується заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення.

4.6. Інформація про час, місце і порядок денний засідання надається секретарем Комісії усім її членам, а також заявнику та особі, яку запідозрили в порушенні професійної етики чи академічної доброчесності, не пізніше, ніж за 5 днів до засідання. Порядок денний та супровідні документи розсилаються на електронні адреси усім членам Комісії.

4.7. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення етики чи академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.8. Засідання Комісії правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Комісії з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні. За рівної кількості голосів голос Голови Комісії є ухвальним.

4.9. Рішення Комісії оформляється протоколом, що підписують Голова та секретар Комісії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення схвалюється рішенням колегіального органу управління Училища, затверджується та вводиться в дію наказом директора Училища.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються колегіальним органом управління Училища та вводяться в дію наказом директора.

5.3. Будь-який член училищної спільноти має право звернутися до Комісії з метою внесення пропозицій та доповнень до цього Положення.

5.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Училища відповідно до їхніх функціональних обов'язків.