МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
від 29 вересня 2023р.
протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
№ 74/3 від 29.09.2023

Максим ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Березівка - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок формування наглядової ради Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

1.2. Наглядова рада Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Наглядова рада) утворюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Училище).

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність закладу освіти, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням Училища, рішеннями педагогічної ради Училища і цим Положенням.

1.4. Наглядова рада - громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: колегіальність у прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Училища, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів, підзвітність та прозорість.

1.5. Компенсація витрат членів наглядової ради Училища здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.6. Зміни до цього Положення вносяться в порядку його затвердження.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УЧИЛИЩА

2.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку Училища;

2) сприяння залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Училища з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

3) сприяння ефективній взаємодії Училища з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу освіти.

2.2. Наглядова рада має право:

1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

2) брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу;

3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку закладу освіти;

4) контролювати дотримання установчих документів закладу освіти;
5) проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу освіти;
6) розглядати щорічні звіти керівника закладу освіти про реалізацію стратегії розвитку закладу;
7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності закладу освіти (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника закладу освіти;
9) вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти або контрактом;
10) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами закладу освіти.

3. СТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Наглядову раду Училища створює та затверджує її персональний склад (5 осіб) терміном на п'ять років вчена рада Університету за поданням педагогічної ради Училища.

3.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:
- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною в учиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

3.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Училища.

3.4. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря.

3.5. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання ухвалюється головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 від кількості її членів. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 від кількості членів ради. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 від кількості присутніх. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого на засіданні є вирішальним. Під час засідання наглядової ради ведеться протокол.

3.6. Наглядову раду очолює голова. Голова Наглядової ради є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради та виконання її рішень.

3.7. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться в Училищі;
- вносити пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради.

3.8. Секретар Наглядової ради:

- організовує діловодство Наглядової ради;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради;
- здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради;
- висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному веб-сайті Училища;
- виконує обов'язки голови Наглядової ради за його відсутності;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності.

3.9. Вчена рада Університету має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УЧИЛИЩА

4.1. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання.

4.2. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

4.3. Засідання ради проводить голова Наглядової ради, а за його відсутності секретар Наглядової ради або один з її членів, на якого тимчасово покладено виконання обов'язків голови Наглядової ради.

4.4. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради.

4.5. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради не пізніше ніж за 3 робочих дні до засідання.

4.6. Наглядова рада може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам Наглядової ради надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова Наглядової ради. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова Наглядової ради.

4.7. Рішення Наглядової ради, прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу.

4.8. Протоколи засідань Наглядової ради та письмових опитувань реєструються та зберігаються в Наглядовій раді.

4.9. Рішення наглядової ради в письмовій формі в п'ятиденний термін доводяться до відома директора Училища та є обов'язковими до розгляду та

відповідного реагування, а в разі потреби надсилаються органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Училище.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Училища та затверджується директором Училища.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Училища, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Училища та затверджуються директором Училища. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Училище забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт **bvpuonpu.odessaedu.net.**