МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
від 29 вересня 2023р.
протокол № 02

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Березівське
вище професійне училище
Національного університету
«Одеська політехніка»
№ 74/3 від 29.09.2023

_____ Максим ШЕВЧЕНКО

# ПОЛОЖЕННЯ
## про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Березівка - 2023

## І. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» , «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (далі - Порядку підвищення кваліфікації) і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі - училище).

1.2. Положення відноситься до складу документів, які забезпечують урегулювання діяльності працівників закладу, визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації і спрямоване на реалізацію системи безперервності навчання працівників училища.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.3 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників училища є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Основними напрямами підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі

економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

1.5 У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники училища самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

1.6 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника училища не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років. Мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в тому числі керівних кадрів, методистів, викладачів загальноосвітніх та спеціальних дисциплін, практичного психолога, майстрів виробничого навчання училища - не менше 30 годин щороку. Керівник, заступники керівника, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

## II. Планування підвищення кваліфікації та порядок звітності про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

2.1 З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада училища затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі училища за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 17 Порядку підвищення кваліфікації, така пропозиція не розглядається.

2.2 План підвищення кваліфікації педагогічних працівників училища на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора училища і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.3 На підставі плану підвищення кваліфікації директор училища забезпечує укладення між училищем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник має поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році, з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради училища.

2.4 Завершення навчання працівників засвідчує відповідний документ про підвищення кваліфікації. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради училища клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

1.) визнання результатів підвищення кваліфікації;

2.) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада училища може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.5 Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу та затверджується директором училища.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при складанні звітів з освітньої діяльності закладу, при акредитації освітніх програм, подовженню терміну дії ліцензії і враховуються при проходженні атестації педагогічних працівників та подовження терміну дії контракту або трудового договору.

2.6 Після визнання результатів підвищення кваліфікації або стажування педагогічною радою училища працівник надає до методичного кабінету училища:

- звіт про стажування;
- довідку, посвідчення, сертифікат про підсумки стажування (оригінал) з реєстраційним номером та датою видачі або копію відповідного документа, отриманого за результатами навчання (наприклад, документа державного зразка-посвідчення, свідоцтва або сертифікат).

2.7 Відповідальність за своєчасне звітування про проходження підвищення кваліфікації (стажування) покладається на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування) та методиста училища.

2.8 Методист училища, що здійснює організацію та координацію підвищення кваліфікації (стажування) працівників, вносить пропозиції директору щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) в організації освітнього процесу в училищі.

2.9 Оригінали звітних документів про проходження підвищення кваліфікації зберігаються в методичному кабінеті і використовуються в ліцензійних і акредитаційних справах та для підготовки звіту про проведену роботу з підвищення кваліфікації (стажування) за результатами календарного року.

2.10 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає педагогічна рада училища.

## III. Види, форми та організація навчання працівників.

3.1 Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом) за різними формами, видами.

3.2 Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.3 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

3.4 Окремі види діяльності педагогічних працівників училища (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників училища визначається педагогічною радою. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі.

3.5 Працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть стажування, повинні надати такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.6 Направлення на стажування здійснюється за наказом директора училища.

3.7 Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється методистом училища, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах;
- веде облік працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.8 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників можуть бути визнані педагогічною радою училища як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

## IV. Суб'єкти підвищення кваліфікації

4.1 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.2 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та має містити інформацію про її розробника(ів), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (аудиторна, консультація, практична, самостійна, контрольні заходи тощо);
- особу (осіб), які реалізують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце і/або досвід роботи тощо);
- строки та/або терміни реалізації програми, місце реалізації програми (за місцем знаходження суб'єкта підвищення кваліфікації, за місцем знаходження замовника, комбіновано тощо);
- очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги, графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість слухачів в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання, забезпечення харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

4.3. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між училищем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

4.4 Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Тематична спрямованість стажування повинна відповідати змісту дисциплін, що викладаються працівниками закладу, з урахуванням очікуваних результатів.

4.5 Форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників визначаються суб'єктом підвищення кваліфікації.

## V. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1 Планування підвищення кваліфікації працівників училища здійснюється у два етапи. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації має містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації має формуватися з урахуванням пропозицій педагогічних працівників та оприлюднюється на інформаційному стенді та на\ його веб-сайті училища щороку впродовж двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису училища на відповідний рік.

5.2 Директор училища після затвердження в установленому порядку кошторису училища на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників училища, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі училища на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

5.3 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу, інші джерела, не заборонені законодавством. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі училища на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.4 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі училища, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у училищі.

5.5 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками училища, які працюють в училищі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- іншими особами, які працюють у училищі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.6 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором училища та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5.7 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації педпрацівників та контроль виконання плану-графіку покладено на методиста училища.

## VI. Права та обов'язки працівників на період проходження підвищення кваліфікації

6.1 Право працівника училища на підвищення кваліфікації визначене законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

6.2 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.3 На період підвищення кваліфікації усі права працівників зберігаються в повному обсязі.

6.4 Працівники училища мають право:
- використовувати базу суб'єкта підвищення кваліфікації;
- звернутися до заступника директора з навчальної роботи щодо зміни навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження підвищення кваліфікації;
- самостійно обирати суб'єкт підвищення кваліфікації для проходження стажування.

6.5 Педагогічні працівники училища, які проходять підвищення кваліфікації, зобов'язані:
- узгоджувати терміни підвищення кваліфікації із керівником структурного підрозділу та інформувати про зміни методиста училища;
- своєчасно оформляти відповідну документацію;
- дотримуватись правил та процедури підготовки документів для проходження підвищення кваліфікації та звітної документації.

## VII. Порядок введення в дію

7.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» після ухвалення педагогічною радою училища.

7.2. Положення може бути доповнено чи змінено наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка».