МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Директор
_____ Максим ШЕВЧЕНКО
«__» _____ 2024

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНІ КОМІСІЇ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «БЕРЕЗІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична комісія (далі – МК) – це структурний підрозділ методичної служби ВСП «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі – Березівське ВПУ ОП»), одна з форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагогічних працівників.

1.2. МК створюються за рішенням педагогічної ради Березівське ВПУ ОП» та при наявності трьох і більше викладачів, майстрів виробничого навчання певного предмета (професії) або споріднених предметів (груп професій). Можливе створення міжпредметних (міжпрофесійних) циклових комісій за умови наявності менше трьох викладачів або майстрів виробничого навчання певного предмета (професії).

1.3. МК створюються на навчальний рік. Персональний склад МК та їх голови затверджуються наказом директора Березівське ВПУ ОП» на початку навчального року.

1.4. Голова МК обирається з числа найбільш досвідчених педагогічних працівників і затверджується наказом директора Березівське ВПУ ОП». Він здійснює керівництво роботою методичної комісії, планує та організовує її діяльність протягом навчального року.

1.5. У своїй діяльності МК керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, Статутом Березівське ВПУ ОП», цим Положенням та наказами директора Березівське ВПУ ОП».

1.6. МК підзвітні педагогічній та методичній раді Березівське ВПУ ОП».

2. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

Основними завданнями МК є:

2.1. Удосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної та фахової підготовки членів МК з метою забезпечення якісної повної загальної середньої освіти та професійної підготовки відповідно до вимог державних стандартів.

2.2. Забезпечення засвоєння і впровадження інноваційних педагогічних і виробничих технологій в освітній процес.

2.3. Створення умов для безперервного професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності педагогічних працівників, здійснення керівництва їхньою творчою діяльністю.

2.4. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду, обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.5. Розробка та оновлення навчально-методичних комплексів, навчально-плануючої документації, матеріалів для контролю знань учнів, дидактичних засобів навчання.

2.6. Організація та проведення методичних семінарів, круглих столів, відкритих уроків та виховних заходів, майстер-класів з обговоренням їх результатів.

2.7. Надання методичної допомоги молодим та малодосвідченим педагогічним працівникам, організація наставництва.

2.8. Забезпечення підвищення кваліфікації та проходження стажування педагогічних працівників за відповідним напрямом.

2.9. Розробка рекомендацій щодо забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти.

2.10. Аналіз результатів освітнього процесу, державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації учнів, розробка пропозицій з поліпшення якості навчання.

3. ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

МК відповідно до завдань:

3.1. Планує роботу на навчальний рік, враховуючи науково-методичну проблему Березівське ВПУ ОП» та індивідуальні потреби педагогічних працівників.

3.2. Розглядає та обговорює навчальні програми, навчально-методичні посібники, підручники, дидактичні матеріали, рекомендації щодо викладання предметів та організації виробничого навчання.

3.3. Обговорює питання впровадження сучасних форм, методів і засобів навчання, інноваційних технологій в освітній процес.

3.4. Вивчає та узагальнює передовий педагогічний досвід, сприяє його поширенню.

3.5. Організовує взаємовідвідування уроків, виховних та позаурочних заходів членами МК з подальшим аналізом та обговоренням.

3.6. Проводить засідання МК (не менше одного разу на місяць), на яких обговорюються актуальні питання методичної роботи, результати навчально-виробничої та виховної діяльності, готуються виступи для педагогічної ради.

3.7. Розробляє методичні рекомендації, пам'ятки, інструктивно-методичні матеріали для педагогічних працівників.

3.8. Готує матеріали для проведення державної кваліфікаційної атестації, поетапної кваліфікаційної атестації.

3.9. Здійснює контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти.

3.10. Проводить моніторинг якості освіти, аналізує результати діагностичних заходів.

3.11. Організовує роботу з обдарованими здобувачами освіти, проводить предметні тижні, олімпіади, конкурси, позаурочні заходи.

4. ПРАВА МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

МК має право:

4.1. Виносити на розгляд адміністрації Березівське ВПУ ОП» та педагогічної ради пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та методичної роботи.

4.2. Звертатися за консультаціями до відповідних фахівців Національного університету «Одеська політехніка», обласних методичних установ з питань, що стосуються діяльності комісії.

4.3. Висувати пропозиції щодо стимулювання педагогічних працівників за досягнення у професійній діяльності.

4.4. Рекомендувати педагогічних працівників до проходження атестації, підвищення кваліфікації та стажування.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Робота МК здійснюється за річним планом, який розробляється головою МК спільно з членами комісії, погоджується заступником директора з навчально-методичної роботи (методистом) та затверджується директором Березівське ВПУ ОП».

5.2. Засідання МК проводяться відповідно до затвердженого плану, але не рідше одного разу на місяць. За необхідності можуть проводитися позачергові засідання.

5.3. Засідання МК оформляються протоколами, в яких фіксуються присутні, порядок денний, зміст обговорень, прийняті рішення та відповідальні за їх виконання. Протоколи ведуться секретарем МК та підписуються головою та секретарем комісії.

5.4. Голова МК відповідає за організацію роботи комісії, ведення документації, виконання прийнятих рішень та контроль за їх реалізацією.

5.5. Контроль за діяльністю МК здійснює заступник директора з навчально-виробничої/навчальної роботи, методист та адміністрація Березівське ВПУ ОП».

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

Документація МК включає:

6.1. Положення про методичну комісію.

6.2. Річні плани роботи МК.

6.3. Протоколи засідань МК.

6.4. Банк даних про педагогічних працівників – членів комісії (інформація про кваліфікацію, стаж, теми самоосвіти, портфоліо тощо).

6.5. Матеріали проведених відкритих уроків, позаурочних заходів, семінарів.

6.6. Методичні розробки членів комісії, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду.

6.7. Аналітичні матеріали за підсумками роботи комісії.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. МК тісно взаємодіє з методичною радою Березівське ВПУ ОП», педагогічною радою, адміністрацією, іншими методичними комісіями, а також з Національним університетом «Одеська політехніка» (відповідними кафедрами, інститутами) з метою обміну досвідом та підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

7.2. Встановлює зв'язки зі стейкхолдерами, інститутами підвищення кваліфікації, підприємствами, організаціями, установами – замовниками кадрів, а також з іншими закладами професійної (професійно-технічної) освіти для вдосконалення навчального процесу та врахування потреб ринку праці.

Рекомендується узгодити його з керівництвом, юристами НУ «Одеська політехніка» та/або Березівське ВПУ ОП, а також з методичною службою закладу.