МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації
Відокремлений структурний підрозділ «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Березівського ВПУ
Одеської політехніки
Протокол засідання
№ 10 від «08» 05. 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Березівського ВПУ
Одеської політехніки
_____ **Максим ШЕВЧЕНКО**
Введено в дію наказом
№ 43/3 08.05. 2023

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка»

Березівка -2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка» (далі - Апеляційна комісія Закладу освіти) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

1.1. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», інструктивно- нормативними матеріалами з питань прийому за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» до закладів освіти України.

1.2. Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників , Закладу освіти та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Закладу освіти. . Чисельний склад апеляційної комісії має відповідати чисельності предметів вступних випробувань.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітніх ступенів бакалавра, магістра до складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших закладів освіти і наукових установ України.

1.3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Закладу освіти, який у поточному році не відповідає за формування контингенту першокурсників.

1.4. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Закладу освіти в поточному році.

1.5. Склад Апеляційної комісії та порядок роботи затверджується наказом директора Закладу освіти.

1.6. Засідання Апеляційної комісії проводяться при надходженні заяв вступників.

1.7. Втручання у роботу Апеляційної комісії з боку осіб, що не є членами цієї комісії, не допускається. Контроль за дотримання організації та проведення засідань Апеляційної комісії покладається на голову приймальної комісії Закладу освіти .

1.8. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Закладу освіти та Університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.9. Рішення Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданнях Приймальної комісії Закладу освіти.

1.10. Порядок подання і розгляду апеляцій щодо вступних випробувань при вступі на навчання оприлюднюється на вебсайті Закладу освіти.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Завданнями Апеляційної комісії є:

2.1. Забезпечення на підставі Законів України «Про Освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», наказів та листів Міністерства освіти і науки України щодо прийому до закладів фахової передвищої освіти, затверджених показників прийому за регіональним, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Березівське вище професійне училище Національного університету «Одеська політехніка», розгляду заяв вступників на предмет об'єктивності оцінювання їхніх знань предметними екзаменаційними, фаховими атестаційними комісіями під час вступної кампанії.

2.1. Вивчення інструктивно-нормативних матеріалів з питань прийому до закладів фахової передвищої освіти України.

2.2. Забезпечення об'єктивності та обґрунтованості рішень апеляційної комісії щодо поданих заяв вступників.

2.3. Роз'яснення вступникам норм чинного законодавства, що регламентують прийом до закладів фахової передвищої освіти України та порядку розгляду апеляцій.

2.4. Визначення відповідності матеріалів вступних випробувань змістові навчальних програм ОКР «Кваліфікований робітник».

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я директора Закладу освіти.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва освітньо-професійної програми, за якою вступає, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.2. Апеляція вступника щодо результату вступного випробування (кількості балів), отриманого на вступному випробуванні в Закладі освіти (далі - апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

3.3. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я директора Закладу освіти.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва освітньо-професійної програми, за якою вступає, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.4. Апеляція вступника щодо результату вступного випробування (кількості балів), отриманого на вступному випробуванні в Закладі освіти (далі

- апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб не приймаються і не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені строки, до розгляду не приймаються.

3.6. Заяви від вступників, які порушили правила складання вступного випробування або не з'явилися на вступні випробування без поважних причин, Апеляційна комісія не розглядає.

3.7. Апеляційна заява обов'язково реєструється секретарем Апеляційної комісії в приймальній директора.

3.8. У випадках, коли вступник у зазначені строки не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Закладу освіти, результат вступного випробування вважається остаточним.

IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Присутність сторонніх осіб на засіданні Апеляційної комісії допускається з дозволу голови апеляційної комісії.

4.2. Під час апеляції розглядається письмова робота (тестові завдання та бланки відповіді) або листок відповіді вступника (у разі складання усного вступного випробування), визначається відповідність викладеного матеріалу змісту програми та виставленому на вступному випробуванні балу.

4.3. Додаткове опитування вступника з питань вступного випробування (тестового завдання) при розгляді апеляції не допускається.

Після розгляду апеляції додаткові вступні випробування не проводяться.

4.4. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. На засіданні Апеляційної комісії її членами-фахівцями з навчального предмета вступного випробування усно надаються пояснення вступнику, який подав апеляцію, про що складається акт-висновок за підписами членів апеляційної комісії.

4.5. Рішення Апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в акті-висновку та апеляційній відомості.

4.6. За умови, якщо Апеляційна комісія дійшла висновку про те, що результат (бал), отриманий на вступному випробуванні, є об'єктивним, ухвалюється відповідне рішення Апеляційної комісії.

4.7. У разі висновків Апеляційної комісії про зміну результату вступного випробування (балу) оформляється екзаменаційна відомість, що попередньо реєструється.

В екзаменаційну відомість виставляється результат вступного випробування (бал) Апеляційної комісії, який засвідчують підписами голова та члени цієї комісії. В екзаменаційному листі вступника робиться відповідний запис. Акт-висновок Апеляційної комісії додається до екзаменаційної відомості.

Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник засвідчує своїм підписом в акті-висновку.

4.8. Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Закладу освіти.